



Urząd Miejski w Zdunach

Zduny, 9 listopada 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Zduny zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na
świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Zdunach**

I. Zamawiający:

Gmina Zduny, ul. Rynek 2, 63-760 Zduny

NIP 621-169-40-95

REGON 250855430

II. Przedmiot zamówienia:

1. Zamówienie dotyczy świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Zdunach, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów o masie poniżej i powyżej 350 gramów. Zamawiający wyłącza z zakresu przedmiotu zamówienia konieczność nadawania części przesyłek w sposób określony w przepisach art. 57 § 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 ze zm) oraz pism sądowych. Pisma te będą nadawane za pośrednictwem operatora wyznaczonego.
2. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
 - 1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - c) polecone – rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;



Urząd Miejski w Zdunach

- e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.
- 2) przez paczki pocztowe rozumie się paczki:
- a) zwykłe – rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii;
 - b) priorytetowe – rejestrowane, najszybszej kategorii.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i poza granicami kraju. W zakresie przesyłek nadanych na teren zagranicy wystarczającym będzie dostarczanie przez Wykonawcę przesyłek do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.
6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego wydawania i odbioru przesyłek w placówce pocztowej na terenie miasta Zduny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.
7. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.



Urząd Miejski w Zdunach

- Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki. Zamawiający nie dopuszcza, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się inne informacje.
10. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2018 r. poz. 800 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
 12. Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań (m.in. prowadzenie postępowań podatkowych), Zamawiający informuje, że większość generowanych przesyłek listowych obejmuje doręczanie pism urzędowych.
 13. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421 ze zm.).
 15. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w załącznikach A i B do niniejszego zapytania. W przypadku listów rejestrowanych traktowanych jako przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dla których nie wymaga się potwierdzenia odbioru zgodnie z załączonymi wzorami ZPO (załącznik A i B). Wykonawca ma zapewnić nieodpłatnie stosowane przez niego druki ZPO. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie obioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez



Urząd Miejski w Zdunach

operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545), dla przesyłek listownych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.

16. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn.zm.).
17. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 2 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek w obrębie pozycji wyszczególnionych w załączniku nr 2 nie stanowi zmiany umowy.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod wskazany adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej innej gminy w Polsce w ilości co najmniej 1 i były czynne co najmniej 4 godziny dziennie w dni robocze, przy czym każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający wymaga, aby placówki Wykonawcy spełniały wymóg dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 62 Prawa Pocztowego.
21. Kod CPV : 64110000-0 Usługi pocztowe
Kod główny: 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
Kody dodatkowe: 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
23. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
24. Zamawiający nie wyraża zgody na postać elektroniczną oferty.
25. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



Urząd Miejski w Zdunach

III. Termin wykonania usługi: od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, i która winna być:
 - 1) opatrzona pieczęcią firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - 4) podpisana czytelnie przez wykonawcę.
2. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych o ogłoszeniu. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do ogłoszenia, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznacznie ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli).

V. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,
3. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania posiadanej wiedzy i doświadczenia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. W wykazie należy wyszczególnić wykonanie usług – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 3 usług z jednostkami samorządu terytorialnymi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN (brutto) każda. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie w/w usług oraz przedłoży dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.
4. Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu



Urząd Miejski w Zdunach

Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.). Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada w/w wpis do rejestru operatorów pocztowych. Ocena spełniania warunku będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonego dokumentu określonego i zostanie dokonana na podstawie treści dokumentu według metody: spełnia/nie spełnia.

5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem Wykonawcy). Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy).

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy dostarczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Gmina Zduny, ul. Rynek 2, 63-760 Zduny w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Zdunach** do dnia **22.11.2018 r.** do **godz. 13-stej**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 14 dni od dnia otwarcia ofert.

VII. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie nastąpi dnia 22.11.2018 r. w pokoju nr 111 o godz. 13.15.

VIII. Wyjaśnienie:

Wyjaśnień w sprawach dotyczących prowadzonego niniejszego zapytania ofertowego udziela Alicja Drejkarz-Ostój, inspektor ds. administracyjnych i współpracy z organizacjami pozarządowymi Rynek 2, p. 111, poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.00 -15.00, środa 9.00 – 17.00 tel. 62 721 50 01.



Urząd Miejski w Zdunach

IX. Ocena ofert i jej kryteria:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cena - 60% i liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę – 40%.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$W_{on} = C_n + P_n$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

1) Kryterium C_n – cena

(najniższa otrzymuje 60 pkt.). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego:

$$C_n = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 60$$

2) Kryterium P_n – liczba osób zatrudnionych

(oferta z największą liczbą osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar pracy – pełen etat, otrzymuje 40 pkt.). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego:

$$P_n = \frac{\text{liczba osób zatrudnionych na pełen etat badanej oferty}}{\text{największa liczba osób zatrudnionych na pełen etat ze wszystkich ofert}} \times 40$$

Przez sformułowanie „liczba osób zatrudnionych” rozumie się liczbę osób zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar pracy (cały etat) wg stanu na dzień 31.10.18 r. Przez działalność operacyjną rozumie się działalność wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych.

X. Inne postanowienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) w szczególności art. 70¹ do art. 70⁵, wewnętrznych procedur obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Zdunach oraz niniejszego zapytania ofertowego i nie podlega procedurom wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych.



Urząd Miejski w Zdunach

2. Zamawiający może dokonać zmian lub odwołać warunki udziału w postępowaniu przed upływem terminu do składania ofert.

Załączniki:

- 1) Nr 1 - Formularz oferty;
- 2) Nr 2 - Formularz cenowy,
- 3) Nr 3 - Wykaz usług wykonanych/wykonywanych,
- 4) A - wzór druku zwrotnego potwierdzenia odbioru wg KPA,
- 5) B - wzór druku zwrotnego potwierdzenia odbioru wg Ordynacji Podatkowej.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chudy