

Zduny, 21 maja 2020 roku

Ośw.042.2.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zduny zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty: „Dostawa laptopów do Gminy Zduny w ramach projektu Zdalna szkoła+”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy). Postępowanie jest zgodne z Zarządzeniem Nr 197/2019 Burmistrza Zdun z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu grantowego pn. zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”, Działanie 1.1. „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.

I. Zamawiający:

Gmina Zduny
siedziba: Rynek 2, 63-760 Zduny
NIP 621-169-40-95

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i dostawy laptopów wraz z akcesoriami (kod CPV 30213100-6 - Komputery przenośne, 30237200-1 - Akcesoria komputerowe, 30237270-2 - Torby na komputery przenośne, 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne) dla nauczycieli, uczniów oraz szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny w ramach projektu zdalna Szkoła+, spełniających następujące kryteria techniczne (specyfikacja):

Przedmiot zamówienia	Ilość zestawów
Komputer przenośny (laptop) wraz z akcesoriami	30
Parametry	
Procesor	osiągający w teście CPU PassMark minimum 3500 pkt.
Wyświetlacz	przekątna minimum 15,6 cali
Rozdzielczość	Full HD 1920x1080
Matryca	TN lub IPS
Pamięć RAM	zainstalowana, minimum 4 GB
Dysk Twardy	Dysk SSD, minimum 240 GB
Karta Graficzna	zintegrowana
Porty	wyjście HDMI, wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe, Porty USB 2.0 – 2, Porty USB 3.1 (gen. 1) – 1, gniazda przystosowane do podłączania do laptopa

Urząd Miejski w Zdunach
Rynek 2, 63-760 Zduny
Tel. 62 721 50 01, e-mail: zduny@zduny.pl

	dodatkowych urządzeń m.in. do budowy sieci w standardzie Ethernet, wbudowany czytnik kart pamięci (np. SD)
Łączność	karta sieciowa przewodowa 10/100/1000, bezprzewodowa – Wi-Fi (np. Wi-Fi 5 802.11 a/b/g/n/ac)
Bateria	akumulator litowo-jonowy
Oprogramowanie	system operacyjny Windows 10 Pro, wersja polska
Multimedia	touchpad, klawiatura, zintegrowane komponenty multimedialne: głośniki, mikrofon, karta audio, kamera
Wypożyczenie, akcesoria	zasilacz, torba, zestaw słuchawkowy obu usznych, nauszny, przewodowy z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałku, bezprzewodowa mysz optyczna
Gwarancja	minimum 24 miesiące

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert o rozwiązaniach równoważnych.
- Zamówienie obejmuje również transport asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz jego wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego. Powyższe odbywać się będzie we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany (jeśli dotyczy), wolny od wad, nienoszący znamion użytkowania, spełniający wszystkie wymagania określone w pkt. II.1 niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu, w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- Dostarczony asortyment zostanie przyjęty przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru jakościowo-ilościowego, w którym zostaną zapisane wszelkie ewentualne uwagi dotyczące dostarczanego wyposażenia.

III. Termin wykonania usługi:

Termin dostarczenia Zamawiającemu sprzętu – do 10 czerwca 2020 roku.

IV. Sposób przygotowania oferty:

- Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i która winna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do podania ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto oraz netto. Cena podana w ofercie jest ceną niezmienną. Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją



zadania. Cena podana w ofercie musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.

V. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 3) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2,
- 4) specyfikację techniczną producenta oferowanego sprzętu komputerowego. ewentualnie uzupełnioną o parametry, które są niezbędne w celu weryfikacji oferty ze specyfikacją minimalnych parametrów zamawianego sprzętu,
- 5) oświadczenie Oferenta potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt wymagań określonych w specyfikacji technicznej Zamawiającego i spełniania wymogów zgodności z wymaganym oprogramowaniem systemowym – w treści oferty,
- 6) podpisany wzór umowy – załącznik nr 3.

Wszystkie dokumenty należy opieczętować i czytelnie podpisać, a następnie zeskanować lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres zduny@zduny.pl, w tytule wiadomości wpisując „**Dostawa laptopów do Gminy Zduny w ramach projektu zdalna Szkoła+** do dnia **28 maja 2020 roku godz. 11.00.**”
2. Oferty złożone po tym terminie, niekompletne, nieprawidłowo sporządzone nie będą rozpatrywane.

VII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 maja 2020 roku o godz. 11.30 w pokoju nr 216.

IX. Wyjaśnienie:

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami w sprawie zapytania ofertowego są:

Ewelina Wrońska – podinspektor ds. bhp, oświaty, kultury i sportu, Urząd Miejski w Zdunach, tel. 62 721 50 01 w.34, e-mail: ewelina.wronska@zduny.pl;

Rafał Markowski – informatyk, Urząd Miejski w Zdunach, tel. 62 721 50 01, e-mail: it@zduny.pl.

X. Ocena ofert i jej kryteria:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena (70%) i czas dostawy (30%).

- 1) kryterium cena

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

$C_{\min}$ najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i cena oferty „i”

$\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium

„Cena”

2) kryterium czas dostawy

W przypadku kryterium „czas dostawy” oferta otrzyma następującą ilość punktów:

- za wymagany minimalny czas dostawy tj. 10 czerwca 2020 roku – 0 pkt.,
- za czas dostawy do 5 czerwca 2020 roku – 5 pkt.,
- za czas dostawy do 1 czerwca 2020 roku – 15 pkt.

XI. Inne postanowienia dotyczące zapytania ofertowego.

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. (wzór oświadczenia określony w załączniku nr 2).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany warunków udziału w postępowaniu przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zamknięcia postępowania bez wybierania oferty w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na zamówienie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

/-/ Tomasz Chudy
Burmistrz Zdun

FORMULARZ OFERTOWY.....
(miejscowość i data).....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)**Gmina Zduny**
Rynek 2
63-760 Zduny
(nazwa i adres Zamawiającego)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. „**Dostawa laptopów do Gminy Zduny w ramach projektu Zdalna szkoła+**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym składamy ofertę:

1. Oferuję(-emy) wykonanie zamówienia za **brutto** (słownie złotych).
Powyższa cena zawiera doliczony, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: % tj. złotych (słownie złotych).

Pozycja według wykazu	Cena netto (PLN)	VAT (PLN)	Cena brutto (PLN)	Ilość (zest.)
Laptop wraz z akcesoriami				30

2. Przedmiot zamówienia dostarczę(-emy) w terminie do 2020 roku.
3. Udzielam(-y) gwarancji na dostarczony sprzęt –miesiące.
4. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zapytania ofertowego i akceptuję(-emy) je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam(-y), że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany (jeśli dotyczy), wolny od wad, nienoszący znamion użytkowania.
6. Oświadczam(-y), że przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji technicznej Zamawiającego i spełnia wymogi zgodności z wymagany programowaniem systemowym.
7. W cenach wskazanych w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy.
8. Oświadczam(-y), że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

9. Oświadczam(-y), że posiadam(-y) uprawnienia, dysponuję(-emy) zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia.
10. Oświadczam(-y), że posiadam(-y) odpowiedni potencjał finansowy i ekonomiczny, umożliwiający realizację zamówienia.
11. W przypadku przyznania mi(nam) zamówienia zobowiązuję(-emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Informuję(-emy), że w ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie roboty oraz koszty mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
13. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail, adres)

.....
(pieczęć oraz czytelny podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam(-y) następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
3. Specyfikacja techniczna producenta oferowanego sprzętu komputerowego, ewentualnie uzupełniona o parametry, które są niezbędne w celu weryfikacji oferty ze specyfikacją minimalnych parametrów zamawianego sprzętu.
4. Podpisany wzór umowy.
5.
6.

OŚWIADCZENIE o braku powiązań z Zamawiającym

Oświadczam(-y) brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Gmina Zduny, Rynek 2, 63-760 Zduny).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oraz czytelny podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Umowa nr Ośw.032.....2020

dotyczy postępowania Ośw.042.2.2.2020

zawarta w dniu 28 maja 2020 roku w Zdunach pomiędzy:

Gminą Zduny, z siedzibą **Rynek 2, 63-760 Zduny, NIP 621-169-40-95** reprezentowaną przez:**Pana Tomasza Chudego – Burmistrza Zdun,**przy kontrasygnacie z **up. Skarbnika Gminy Zduny Pani Małgorzaty Grzeszczuk – inspektor ds. księgowości budżetowej,**
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą

....., **NIP** reprezentowaną przez:

.....

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanych dalej „Stronami”.

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu grantowego pn. zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”, Działanie 1.1. „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na: „Dostawa laptopów do Gminy Zduny w ramach projektu Zdalna szkoła+”.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa laptopów wraz z akcesoriami (kod CPV 30213100-6 - Komputery przenośne, 30237200-1 - Akcesoria komputerowe, 30237270-2 - Torby na komputery przenośne, 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne) dla nauczycieli, uczniów oraz szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny w ramach projektu zdalna Szkoła+, obejmująca ich transport, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.**
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego zapytania ofertowego, złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany i dostarczony sprzęt spełnia warunki określone przez Zamawiającego.
5. Zakup i dostawa przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na podstawie oferty Wykonawcy.
6. Wykaz sprzętu zawiera załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji (dostawie) przedmiotu umowy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie do 2020 roku.
10. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, który w momencie podpisania umowy przypadnie na dni wolne od pracy Zamawiającego, Zamawiający przyjmie termin realizacji zamówienia – najbliższy następny dzień roboczy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, do dostarczenia wyposażenia, w pełni zmontowanego, fabrycznie nowego (bez śladu wcześniejszego użytkowania), pełnowartościowych w pierwszym gatunku, wolnych od wad materiałowych i produkcyjnych oraz wolnych od wad technicznych i prawnych.
12. Wykonawca dostarczy sprzęt stanowiący przedmiot umowy, na własny koszt w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonego sprzętu wraz z jego wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.
13. Strony ustalają, że dostawa i rozładunek sprzętu może być realizowany przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
14. Odbioru dostarczonego sprzętu dokona upoważniony pracownik Zamawiającego oraz upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
15. Podczas odbioru upoważnieni pracownicy Stron zweryfikują zgodność dostarczonego sprzętu z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie Wykonawcy; Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na powtórzeniu procedury odbioru.
17. W przypadku dwukrotnej negatywnej weryfikacji dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na zasadach określonych w § 5 ust. 1 pkt 4 oraz § 6.
18. Dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim przekazane przez Wykonawcę stanowią integralną część protokołu odbioru.
19. Do czasu przekazania całości sprzętu Zamawiającemu, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
20. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz do odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego są:

Ewelina Wrońska – podinspektor ds. bhp, oświaty, kultury i sportu, Urząd Miejski w Zdunach, tel. 62 721 50 01 w.34, e-mail: ewelina.wronska@zduny.pl;

Rafał Markowski – informatyk, Urząd Miejski w Zdunach, tel. 62 721 50 01, e-mail: it@zduny.pl.

21. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....
.....

§ 2.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji jakości. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące.
3. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie eksploatacji sprzętu – w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie wad, o których mowa w ust. 4 może być wykonywane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
.....
6. W okresie gwarancji ewentualny koszt transportu w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.
7. W okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia wady, bądź usterki uniemożliwiającej skuteczną naprawę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad, w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę.
8. Korzystanie z uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad lub nienależytej jakości produktów zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne rzeczy.

§ 3.

Wartość umowy

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się w kwocie nettozł (słownie:)
plus należny% podatek VAT w kwociezł (słownie:),
tj. razem wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:)
.....) i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Wartość umowy wskazana w ust. 1 obejmuje zakup i dostawę laptopów wraz z akcesoriami oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy (transportu), koszty rozładunku oraz wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania sprzętu.

4. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia jest sprzęt w odniesieniu, do którego mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy o podatku od towarów i usług odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia, rozliczenia odbywać się będą zgodnie z ww. artykułem ustawy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 Wykonawca wystawi fakturę bez podatku VAT i oznaczy fakturę adnotacją „odwrotne obciążenie”.
6. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym Zamawiający na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za dostawę podatek należny.

§ 4. Zasady płatności

1. Płatność nastąpi po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę.
3. Podstawą do wystawiania faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w płatności w wysokości określonej w ustawie o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca:
Gmina Zduny
Rynek 2, 63-760 Zduny
NIP 621-169-40-95
Odbiorca:
Urząd Miejski w Zdunach
Rynek 2, 63-760 Zduny

§ 5. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 9 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z udzielenia gwarancji, o których mowa w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;

- 4) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;
- 5) Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Za powstałe z winy Wykonawcy szkody ponosi on wobec Zamawiającego odpowiedzialność zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 6.

Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy

1. W czasie trwania umowy każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w całości lub w części w trybie natychmiastowym lub odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w szczególności dotyczących terminu zakończenia realizacji umowy określonego w § 1 ust. 9 niniejszej umowy.
2. Każda ze stron może odstąpić od umowy także w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub zawieszenie prac;
 - 2) wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych mających wpływ na termin wykonania;
 - 3) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy spowodowane jest przez władze publiczne;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia;
 - 5) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT.
6. Wskazane zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy
nr Ośw.032.....2020
z dnia 28 maja 2020 roku

WYKAZ SPRZĘTU

Przedmiot umowy: **zakup i dostawa laptopów wraz z akcesoriami (kod CPV 30213100-6 - Komputery przenośne, 30237200-1 - Akcesoria komputerowe, 30237270-2 - Torby na komputery przenośne, 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne) dla nauczycieli, uczniów oraz szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zduny w ramach projektu zdalna Szkoła+.**

Przedmiot zamówienia	Ilość zestawów
Komputer przenośny (laptop) wraz z akcesoriami	30
w tym (specyfikacja oraz nazwy własne)	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	