



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Zdun Nr 19/2024 z dnia 3 czerwca 2024 roku

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW o dofinansowanie w formie dotacji przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze (zwanym dalej „naborem”) od dnia 03.06.2024 do dnia 03.07.2024., w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Zduny, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji.
3. Formy i warunki udzielania dotacji oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.
4. Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
5. Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb Programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

Rozdział II

Wnioskodawcy uprawnieni do dofinansowania

§ 2

1. Wnioskodawcy uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania.

1) Wnioskodawcą uprawnionym do **podstawowego poziomu dofinansowania (część 1 Programu)** jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego¹

- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego², jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł²:

a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

b) ustalonym:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na

¹ W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego Beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

² Brany jest pod uwagę tylko dochód Wnioskodawcy, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego

podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji;

d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

2) Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji dla wnioskodawcy uprawnionego do podstawowego poziomu dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny.

2. Wnioskodawcy uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania.

1) Wnioskodawcą uprawnionym do **podwyższonego poziomu** dofinansowania (część 2 Programu) jest osoba fizyczna

posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego³ albo

- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁴, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

3) Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji dla Wnioskodawcy uprawnionego do podwyższonego poziomu dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów

³ W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego Beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

⁴ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

kwalfikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny.

3. Wnioskodawcy uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania.

1) Wnioskodawcą uprawnionym do **najwyższego poziomu** dofinansowania (część 3 Programu) jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego⁵ albo
- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Wnioskodawcy, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

3) Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji dla Wnioskodawcy uprawnionego do najwyższego poziomu dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny.

4. W ramach Części 4) Programu Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę. Maksymalna kwota dofinansowania jest uzależniona od rodzaju przedsięwzięcia, zgodnie z ust. 9 Części 4) Programu. Maksymalne kwoty dotacji opisane w ust. 9 Części 4) Programu nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego⁶ budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego).

Rozdział III

Warunki dofinansowania udzielanego przez Gminę dla Wnioskodawcy

⁵ W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia

⁶ Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu, budowy do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.

§ 3

Dla Części 1-3) Programu

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji⁷, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - 1) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż⁸;
 - 2) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - 3) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.Powyższy warunek dotyczy Części 1)-3) Programu.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż Programy wymienione w ust. 3), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Wnioskodawcy, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu⁹,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z Programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku wspólnoty lub budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.
7. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

⁷ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

⁸ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

⁹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

8. Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

9. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączony z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1)-3) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego

10. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) Programu.

§

Dla Części 4 Programu

1. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

2. Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

3. W przypadku gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwa stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres w tym budynku wskazany w punkcie 3 tabeli ust. 9 Części 4) programu.

4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Wnioskodawcy, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

1) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,

2) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu¹⁰;

3) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹¹, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku¹².

¹⁰ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

¹¹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

¹² Uchwała nr XXI/391/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020r. w sprawie określenia Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej

7. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

1) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,

2) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

8. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.

9. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

10. Wykonanie audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Ekspertyzy należy wykonać nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

11. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³³, obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem.

12. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

13. W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła.

14. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.

15. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

16. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt. 3, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa.

17. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

18. W przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Rozdział IV **Koszty kwalifikowane** **§ 4**

1. Do dofinansowania w ramach Programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych odpowiednio w Załączniku nr 1 dla Części 1), 2) i 3) Programu i Załączniku nr 1a dla Części 4) Programu. Załączniki zawierają także minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji¹³.

2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Okres kwalifikowalności kosztów:

1) rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji przez Beneficjenta końcowego z Gminą Zduny oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez WFOŚiGW w Poznaniu, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

2) zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie w formie dotacji, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

3) Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 30.06.2025 r., przy zachowaniu wymagań określonych w pkt 1) i 2).

Rozdział V **Rodzaje przedsięwzięć** **§ 5**

1. Rodzaje przedsięwzięć dla Części 1)-3)

1) Przedsięwzięciem dla Wnioskodawcy w ramach Części 1), 2) i 3) Programu jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt 5 i 6 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.

2) W przypadku gdy wniosek Wnioskodawcy obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (możliwy wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;

b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;

¹³ Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – lista zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 i 1a do Programu. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>.

d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

3. Przedsięwzięciem dla Wnioskodawcy w ramach Części 4) Programu jest:

1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

Gdy wniosek Wnioskodawcy obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):

a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),

b) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,

c) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),

d) dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:

a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,

b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),

c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,

d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

Rozdział VI

Składanie wniosków o dofinansowanie w formie dotacji

§ 6

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie internetowej Gminy Zduny – www.zduny.pl oraz w biuletynie informacji publicznej – <https://zduny.bip.net.pl/>

2. Wnioski mogą składać osoby uprawnione, których budynek/ budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem zlokalizowany jest na terenie Gminy Zduny.

3. Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji złożony w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Zdunach, który jest niewłaściwy terytorialnie dla miejsca lokalizacji lokalu / budynku mieszkalnego zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją. Wniosek złożony elektronicznie w takim przypadku pozostanie bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją dla Wnioskodawcy.

4. Wnioski należy składać w Urzędzie Miejskim w Zdunach, ul. Rynek 2, 63-760 Zduny w dniach i godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od godz. 7:00 do 15:00, w środę od godz. 9:00 do 17:00, na obowiązującym aktualnie formularzu w formie elektronicznej lub papierowej.

Obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.

5. W celu złożenia wniosku w formie elektronicznej należy pobrać wniosek (plik Word), wypełnić, zapisać w formacie PDF, a następnie opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Zduny znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /umzduny/SkrytkaESP.

W tym przypadku konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej.

6. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać wzór wniosku, wypełnić elektronicznie (plik Word) lub ręcznie (plik PDF), opatrzyć go podpisem własnoręcznym wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu Miejskiego w Zdunach, ul. Rynek 2, 63-760 Zduny.

7. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:

1) Dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego dostarczenia na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

2) Dla wniosku składanego w formie papierowej: data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez sekretariat Urzędu).

8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji na realizację przedsięwzięcia na ten sam budynek/lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu) z zastrzeżeniem ust. 11.

10. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, z zastrzeżeniem § 15 ust.

2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie w formie dotacji zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany budynku/lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

Złożenie korekty wniosku możliwe jest jedynie przed podjęciem przez Gminę decyzji o dofinansowaniu w formie dotacji, o której mowa w §7 ust. 3 pkt. 5.

11. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając w formie pisemnej podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.

12. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam budynek/lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

13. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w przypadku śmierci Wnioskodawcy:

1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel budynku/lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie w formie dotacji;

b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit.

a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów;

c) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b, Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w formie dotacji biorąc pod uwagę zmianę wnioskodawcy,

d) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b) w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczeń o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, Gmina odrzuca wniosek;

e) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lit. a), spadkobierca

zmarłego wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o wniosku o dofinansowanie w formie dotacji. Postanowienia lit. b) c) i d) stosuje się odpowiednio.

2) w przypadku śmierci Beneficjenta końcowego, która nastąpiła po podpisaniu umowy o dofinansowanie w formie dotacji:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Beneficjenta końcowego, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia;

b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a);

c) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji umowa wygasa;

d) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z pkt a), spadkobierca zmarłego Beneficjenta końcowego, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta końcowego, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia. Postanowienia lit. a) b) i c) stosuje się odpowiednio.

14. Należy zaznaczyć, że jeśli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy wymagane jest pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy notarialnie poświadczonym tj. podpisem własnoręcznym złożonym przez Wnioskodawcę na pełnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez Wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny.

15. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kolejnego naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny – w zależności od dostępności środków finansowych w WFOŚiGW w Poznaniu. Kolejny nabór odbywa się na zasadach określonych dokumentacją do Programu Ciepłe Mieszkanie .

Rozdział VII

Rozpatrywania wniosku

§ 7

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 60 dni roboczych od daty wpływu kompletnego, prawidłowo podpisanego wniosku do Urzędu z zastrzeżeniem §14.

2. Wnioski o dofinansowanie w formie dotacji złożone przez Wnioskodawców, którzy wcześniej złożyli ankietę dotyczącą wstępnej informacji (celem ankiety było oszacowanie liczby osób zainteresowanych udziałem w Programie) i zostali ujęci jako potencjalni Beneficjenci końcowi we wniosku o dofinansowanie składanym przez Gminę do WFOŚiGW w Poznaniu, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności (dotyczy naboru wniosków trwającego od 03.06.204 r. do 03.07.204 r.).

3. Etapy rozpatrywania wniosku:

1) zarejestrowanie wniosku;

2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;

3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;

4) ponowna ocena wniosku wg dostępu i jakościowych ;

5) decyzja o dofinansowaniu w formie dotacji.

4. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

5. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 6 ust. 10, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.

6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w formie dotacji przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub SMS.

7. Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do programu, Gmina Zduny zawiera umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi.

Rozdział VIII

Ocena wniosku o dofinansowanie w formie dotacji według kryteriów dostępu i jakościowych

§ 8

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK - NIE”.
2. W ramach oceny możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych wniosku lub złożenia wyjaśnień.
3. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy Zduny, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu otrzymania wezwania, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez Wnioskodawcę stosuje się odpowiednio § 6 ust. 6.
5. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem tego terminu¹⁴ w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym wnioskodawcy.
6. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych.
7. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

Rozdział IX

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji

§ 9

1. Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
 - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w § 8, w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień czy korekty wniosku;
 - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji wraz z uzasadnieniem Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.
3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty dostarczenia pisma

¹⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Gminy.

informującego o odrzuceniu wniosku, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

4. Gmina rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw wymagających wydania opinii np. radcy prawnego termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje wnioskodawcę.

5. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział X

Dofinansowanie

§ 10

Informacja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie w formie dotacji, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2-5.
4. Wnioskodawcy nie przysługuje postępowanie odwoławcze od odmowy przyznania dofinansowania.

§ 11

Zawarcie umowy

1. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dotacji, Gmina przekazuje Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania w formie dotacji.
2. Umowa o dofinansowanie w formie dotacji powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy przez Gminę Zduny informacji o przyznaniu dotacji, o której mowa w ust. 1. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Gminy Zduny o maksymalnie 14 dni kalendarzowych, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w terminie określonym w zdaniu pierwszym będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w formie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 2 Gmina Zduny wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej do zawarcia umowy albo do przekazania do Gminy Zduny oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 3 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
5. Zobowiązanie Gminy Zduny powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 12

Wypłata dofinansowania

1. Podstawę do wypłaty dotacji stanowi wniosek o płatność, złożony przez Beneficjenta końcowego po zakończeniu inwestycji, na aktualnie obowiązującym formularzu w formie papierowej.
2. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania stanowi załącznik Nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 30.06.2025 roku.

4. Przepisy w regulaminie dotyczące składania wniosków o dofinansowanie w formie dotacji stosowane są analogicznie również do wniosków o płatność.

5. Dotacja wypłacana jest Beneficjentowi końcowemu po złożeniu przez niego kompletnego i poprawnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji przez Gminę z WFOŚiGW, wypłacanej na podstawie wniosku Gminy o płatność nie częściej niż raz w miesiącu, dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych. Należy wskazać, że Gmina może złożyć do WFOŚiGW wniosek o płatność zawierający zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć, nie częściej niż raz w miesiącu.

6. W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz wniosku o płatność.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 13

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.

§ 14

Złożenie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w naborze w ramach Programu oznacza:

1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;

2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy, WFOŚiGW w Poznaniu lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

3) akceptację okresu trwałości przedsięwzięcia, który dla Wnioskodawcy wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu/lokali z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz 1a do Programu.

§ 15

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 6 ust. 10.

§ 16

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami
2. Wzór wniosku o dofinansowanie w formie dotacji dla Części 1)-3) z listą załączników wraz z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie w formie dotacji dla Części 4) z listą załączników wraz z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu.
4. Wzór wniosku o płatność dla Części 1)-3) wraz z listą załączników i instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu
5. Wzór wniosku o płatność dla Części 4) wraz z listą załączników i instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu
6. Wzór protokołu z kontroli.

PROGRAM PRIORYTETOWY

Tytuł programu: Ciepłe Mieszkanie

ZAKRES OGÓLNY

1. Cel programu

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych².

2. Wskaźnik osiągnięcia celu

Stopień realizacji celu programu mierzony jest za pomocą wskaźnika osiągnięcia celu pn.

- 1) Liczba budynków mieszkalnych wielorodzinnych o poprawionej efektywności energetycznej
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 000 szt.
- 2) Liczba lokali mieszkalnych o poprawionej efektywności energetycznej [szt.]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 58 000 szt.
- 3) Liczba wymienionych nieefektywnych źródeł ciepła³ [szt.]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 63 000 szt.
- 4) Zmniejszenie zużycia energii końcowej [GJ/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 245 420 GJ/rok.
- 5) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych ogniw fotowoltaicznych [MWe]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu wynosi co najmniej 5,0 MWe.
- 6) Ograniczenie emisji pyłu o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów (PM10) [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 212 Mg/rok.
- 7) Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1,06 Mg/rok.
- 8) Zmniejszenie emisji CO₂ [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 117 170 Mg/rok.

3. Budżet

Budżet na realizację programu wynosi 1 750 000 tys. zł.

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

³ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

4. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2022-2026, przy czym:

- 1) zobowiązania podejmowane będą do 30.06.2024 r. (zawieranie przez wfośigw umów z gminami);
- 2) środki wydatkowane będą przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) do 31.12.2026 r.

5. Terminy i sposób składania wniosków dla gmin

- 1) Planowane są dwa nabory wniosków w trybie ciągłym; pierwszy nabór został przeprowadzony do 31.12.2022 r.; drugi nabór zostanie uruchomiony do 31.12.2023 r., w zależności od dostępności środków;
- 2) Terminy, sposób składania i rozpatrywania wniosków dla gmin określone są w ogłoszeniu o naborze lub w regulaminie naboru, które są zamieszczone na stronie internetowej właściwego terytorialnie wfośigw;
- 3) Terminy składania wniosków dla beneficjentów końcowych określają indywidualnie gminy w ogłoszeniach zamieszczanych na swoich stronach internetowych.

6. Koszty kwalifikowane

6.1. Katalog kosztów kwalifikowanych

Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych odpowiednio w Załączniku nr 1 dla Części 1), 2) i 3) Programu i Załączniku nr 1a dla Części 4) Programu. Załączniki zawierają także minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji⁴.

6.2. Kwalifikowalność VAT

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6.3. Okres kwalifikowalności kosztów

- 1) **rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wfośigw, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
- 2) **zakończenie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

⁴ Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – lista zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 i 1a do programu. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>.

- 3) Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostanie określony w regulaminach naboru ogłaszanych przez gminy przy zachowaniu wymagań określonych w pkt 1) i 2), jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

7. Formy i warunki udzielania dofinansowania

7.1. Forma dofinansowania dla gmin

Dotacja ze środków udostępnionych wfośigw przez NFOŚiGW.

7.2. Warunki dofinansowania udzielanego przez wfośigw z udziałem środków NFOŚiGW dla gmin

- 1) Dotacja przyznawana jest gminie przez wfośigw obejmujący swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest gmina;
- 2) Gmina przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych;
- 3) Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do programu, gmina zawiera umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi;
- 4) Dotacja jest wypłacana przez wfośigw na podstawie złożonego przez gminę wniosku o płatność nie częściej niż raz w miesiącu. Gmina występuje z wnioskiem o płatność dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez beneficjentów końcowych;
- 5) Przedsięwzięcie realizowane przez gminę w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 6) Ostatnie rozliczenie gminy musi zostać złożone do wfośigw najpóźniej do 30.06.2026 r.;
- 7) Gmina dokonuje kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć przez beneficjentów końcowych.

7.3. Beneficjenci

- 1) Beneficjentem programu jest gmina;
- 2) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna spełniająca warunki określone w ust. 8 Części 1) lub Części 2) lub Części 3) programu;
- 3) Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych spełniająca warunki określone w ust. 8 Części 4) programu.

ZAKRES SZCZEGÓŁOWY

Część 1) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności⁵ albo
- ograniczonego prawa rzeczowego⁶ albo

⁵ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

⁶ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁷, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł⁸:
 - a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b) ustalonym:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
 - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
<p>1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:</p> <p>a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo</p> <p>b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 1) programu.</p> <p>2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie</p>	<p>30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny,</p>	<p>do 35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 19 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej</p>

⁷ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

⁸ Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

<p>przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <p>a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;</p> <p>b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);</p> <p>c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;</p> <p>d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.</p> <p>3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.</p>		<p>zanieczyszczonych gmin⁹. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż¹⁰;
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu¹¹,

⁹ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM10 i PM2,5 oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

¹⁰ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

¹¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

- c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹², również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
- 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
- 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu¹³ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego;
- 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

¹² Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

¹³ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
	<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwale wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz 		

<p>użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹⁴ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;
- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia,

¹⁴ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójsigw, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;

- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
- 10) Dofinansowanie dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, udzielane jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 2) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:
 - prawa własności¹⁵ albo
 - ograniczonego prawa rzeczowego¹⁶ albo
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego¹⁷, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) , nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:	do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez	do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez

¹⁵ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

¹⁶ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

¹⁷ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

<p>a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo</p> <p>b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 2) programu.</p> <p>2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <p>a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;</p> <p>b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);</p> <p>c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;</p> <p>d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.</p> <p>3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.</p>	<p>beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny,</p>	<p>beneficjenta końcowego, nie więcej niż 29 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin¹⁸. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż¹⁹;
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

¹⁸ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM10 i PM2,5 oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

¹⁹ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

- 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu²⁰,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²¹, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
- 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
- 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku/lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu²² oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 2) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

²⁰ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

²¹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

²² Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezwolenia/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 2) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz 			

<p>użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²³ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;
- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia,

²³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;

- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
- 10) Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, przyznawana jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 3) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:
 - prawa własności albo
 - ograniczonego prawa rzeczowego albo
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
<p>1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:</p> <p>a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo</p> <p>b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 3) programu.</p> <p>2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <p>a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;</p> <p>b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);</p> <p>c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;</p> <p>d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu;</p> <p>3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.</p>	<p>do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny,</p>	<p>do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 43 900 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin²⁴. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.</p>

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż²⁵,
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,

²⁴ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM10 i PM2,5 oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. t.j. z 2021 r. poz. 845).

²⁵ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

- c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
 - 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu²⁶,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²⁷, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła,
 - 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
 - 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
 - 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu²⁸ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 3) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
 - 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

²⁶ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

²⁷ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

²⁸ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
	<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 3) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, 		

<ul style="list-style-type: none"> – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²⁹ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować

²⁹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;

- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
- 10) Dofinansowanie dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, udzielane jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 4) Dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych

8. Beneficjent końcowy, o którym mowa w ust. 7.3 pkt 3

Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji:

Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest:

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymieniane wspólne nieefektywne źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymieniane indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
Maksymalna kwota dotacji		
<p>1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.</p> <p>Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <ul style="list-style-type: none"> - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy. 	350 000 zł (60%)	350 000 zł (60%)
<p>2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.</p>	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *
<p>3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego. 	150 000 zł (60%)	
<p>4) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1), 2) oraz 3) realizowanych przez beneficjentów końcowych.</p>		

* wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Zadania pkt. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a

Maksymalne kwoty dotacji opisane w powyższej tabeli nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego³⁰ budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego).

Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

³⁰ Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu, budowy do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia;
- 3) W przypadku gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwa stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres w tym budynku wskazany w punkcie 3 tabeli ust. 9 Części 4) programu;
- 4) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 5) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu³¹;
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³², również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 6) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku;
- 7) Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa;
- 8) W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii;
- 9) Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;

³¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

³² Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

- 10) Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie;
- 11) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³³, obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem;
- 12) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.
- 13) W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła;
- 14) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 15) W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

³³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
	<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – W przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwale wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, 		

<ul style="list-style-type: none"> – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³⁴ obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego, – Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu, – W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu;

³⁴ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

- 8) Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt. 3, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa;
- 9) Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
- 10) Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, przyznawana jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny wspólnoty objęty przedsięwzięciem.

Załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none">- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,- wymiany źródła ciepła,- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,- stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasą wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
			Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania
2	Pompa ciepła typu powietrze/ powietrze	Zakup/ montaż pompy ciepła typu powietrze/ powietrze z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
	<p>O2=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>	<p>Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa;</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu</p>	<p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;</p> <p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.</p> <p>Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.</p>
5.	<p>Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie</p>	<p>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O2=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem</p>	<p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;</p> <p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.</p> <p>Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.</p>

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem;</p> <p>Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła ¹ w budynku (w tym do	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej	<p>Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z:</p> <p>1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz</p>

¹ w rozumieniu programu

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
	węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku/ lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchniowo przeszroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie:

1. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

2. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej **minimum A+** (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgazowujące drewno, kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie, na pellet drzewny, na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących **ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe** (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej **minimum C** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania

energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

7. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Załącznik nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Audyt energetyczny	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
2	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none">- przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie,- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,- wymiany źródła ciepła,- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,- stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego,- instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3	Ekspertyzy	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.

2. Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).	
2	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
3	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

			Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania.
5	Kocioł gazowy kondensacyjny	<p>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p> <p>W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.</p>	<p>Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
6	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	<p>Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej.</p> <p>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.</p>	<p>Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>Prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>

7	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgasowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Kotły zgasowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotły zgasowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;</p> <p>Kotły zgasowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgasowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgasowania biomasy w formie drewna kawałkowego.</p> <p>Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem;</p> <p>Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.</p>
---	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O2=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p> <p>Kotły na pellet drzewny muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotły na pellet drzewny muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego .</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa;</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
---	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
10	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
11	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
12	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).	Mikroinstalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 50 kW. Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem; Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej; Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci.



SYSTEM FINANSOWANIA INICJATYWY INNOWACYJNYCH W POLSCE

3. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Ocieplenie przegród budowlanych	<p>Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem,</p> <p>Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.</p>	<p>W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.</p>
2	Stolarka okienna	<p>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchniowe przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi.</p> <p>Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>	<p>Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych;</p> <p>Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne, bramy garażowe muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia</p>

3	Stolarzka drzwiowa	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
---	--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

1. Audyt energetyczny

Przeprowadzony audyt energetyczny musi spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. nr 43 z dn.18.03.2009 r., poz. 346) z późn. zm.

2. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Gruntowe pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej

Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017r.

ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

5. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgaszowujące drewno oraz kotły na pellet drzewny, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących **ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe** (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgaszowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

7. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania

energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

9. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

10. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.



Zduńka Wola

WFOŚiGW
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU

**CIEPŁE
MIESZKANIE**

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji

przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

w Gminie Zduńka Wola

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Zduńkach	
Nr wniosku	
Nr sprawy	

Data złożenia wniosku	
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku

WNIOSEK

o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduńka Wola – Część 1)-3)

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem naboru oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji jest składany	
A.0.1 <input type="checkbox"/> osobiście przez Wnioskodawcę	A.0.2 <input type="checkbox"/> przez Pełnomocnika Wnioskodawcy

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko	A.1.1	Imię	A.1.2
PESEL	A.1.3		
Telefon komórkowy	A.1.4	e-mail Wnioskodawcy	A.1.5
b) Informacje o współmałżonku			
A.1.6 <input type="checkbox"/> Pozostaję w związku małżeńskim		A.1.7 <input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim	
Imię i nazwisko współmałżonka	A.1.8	PESEL współmałżonka (lub inny nr id.) małżonka	A.1.9
A.1.10 <input type="checkbox"/> Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		A.1.11 <input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem	
c) Status wnioskodawcy			
A.1.12 Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego ¹ wynikający z:			

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

<input type="checkbox"/>	prawa własności	<input type="checkbox"/>	ograniczonego prawa rzeczowego
<input type="checkbox"/>	prawa współwłasności	<input type="checkbox"/>	wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego
<input type="checkbox"/>	umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy		
<p>A.1.13 Jeśli wybrano „ograniczone prawo rzeczowe” lub „wspólne ograniczone prawo rzeczowe” proszę o wybranie jednej z poniższych opcji:</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> służebność <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu</p>			
<p>Wysokość dofinansowania A.1.14 <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dotacji (do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 16 500,00 zł)</p> <p>A.1.15 <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dotacji (do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 27 500,00 zł)</p> <p>A.1.16 <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dotacji (do 90 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 41 000,00 zł)</p>			
d) Adres zamieszkania A.1.17			
Kraj			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
A.1.18			
e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych			
A.1.19 Numer rachunku			
g) dane i adres Pełnomocnika – jeśli dotyczy			
Nazwisko	A.1.20	Imię	A.1.21

PESEL	A.1.22		
Telefon kontaktowy	A.1.23	Adres e-mail Pełnomocnika	A.1.24
Województwo	A.1.25	Powiat	A.1.26
Gmina	A.1.27	Miejscowość	A.1.28
Ulica	A.1.29	Nr domu/lokalu	A.1.30
Kod pocztowy	A.1.31	Poczta	A.1.32

A.1.33

Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.0.1 Rozpoczęcie i zakończenie przedsięwzięcia	
<input type="checkbox"/> TAK, przedsięwzięcie zostało rozpoczęte / poniesiono koszty <i>(wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urzędzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)</i>	<input type="checkbox"/> NIE, przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte / nie poniesiono żadnych kosztów <i>(nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urzędzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)</i>
Jeśli zaznaczono „NIE” proszę podać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia <i>(poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego tzn. data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)</i>	B.0.2
Przewidywana data zakończenia przedsięwzięcia <i>(nie może być późniejsza niż 30.06.2025r.)</i>	B.0.3

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM^{2*}

*Dalej zamiast „budynek mieszkalny wielorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku wielorodzinny lokal mieszkalny” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

B.1.1 Adres lokalu mieszkalnego			
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo	B.1.2	Powiat	B.1.3
Gmina	B.1.4	Miejscowość	B.1.5
Ulica	B.1.6	Nr domu/lokalu	B.1.7
Kod pocztowy	B.1.8	Poczta	B.1.9

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

B.1.10 Wniosek dotyczy		<input type="checkbox"/> lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym	
Numer księgi wieczystej lokalu (KZ1R/yyyyyyyy/z)	B.1.11	Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	B.1.12
Na ten budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”		B.1.13 <input type="checkbox"/> TAK	B.1.14 <input type="checkbox"/> NIE
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego (m ²)		B.1.15	
W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu ³		B.1.16 <input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m ²)	B.1.17	Łączna liczba lokali w budynku	B.1.18
		w tym lokali mieszkalnych	B.1.18A
% powierzchni całkowitej w lokalu mieszkalnym wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej		B.1.19	
B.1.20 W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Rodzaj źródła ciepła przeznaczonego do likwidacji		B.1.21	
Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegające likwidacji			B.1.22
B.1.23 W przypadku lokalu gminnego - Czy wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

B.1.24

Oświadczam, że w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej (Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXIX/941/17 z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (wraz ze zmianami)).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dotacji kwalifikują się koszty urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji przez Wnioskodawcę z Gminą Zduny. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Programu.

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

³ W przypadku, gdy działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. W przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, wysokość dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Dotyczy B.2.1	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda (klasa efektywności energetycznej minimum A+)
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze (klasa efektywności energetycznej min. A+)
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny (klasa efektywności energetycznej min. A)
<input type="checkbox"/>	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne
<input type="checkbox"/>	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania i/lub instalacja ciepłej wody użytkowej
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła (klasa efektywności energetycznej min. A)
<input type="checkbox"/>	Stołarka okienna w lokalu mieszkalnym
<input type="checkbox"/>	Stołarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOTACJI W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

(dotacja do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 16 500,00 zł)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

<input type="checkbox"/>	C.1.1 stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
	Wartość dochodu	C.1.2		
	Rodzaj PIT <i>PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A</i>	C.1.3	Za rok	C.1.4
	Wartość dochodu	C.1.2		
	Rodzaj PIT <i>(PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A)</i>	C.1.3	Za rok	C.1.4
<input type="checkbox"/>	C.1.5 Ustalony			

	<ul style="list-style-type: none"> • zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz • na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym przychodu obwieszczeniu ministra; 		
	Wartość dochodu	C.1.6	
	Rodzaj PIT (PIT-16; PIT-28)	C.1.7	Za rok C.1.8
	Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)	C.1.9	
	Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)	C.1.10	Stawka podatku (dla PIT-28) C.1.11
<input type="checkbox"/>	C.1.12 Z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku		
	Wartość dochodu	C.1.13	
	Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)	C.1.14	Dochód wg GUS C.1.15
<input type="checkbox"/>	C.1.16 niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, wykazany w odpowiednim dokumencie		
	Wartość dochodu	C.1.17	
	Rodzaj dochodu	C.1.18	Za rok C.1.19
	Wartość dochodu	C.1.17	
	Rodzaj dochodu	C.1.18	Za rok C.1.19
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą:			C.1.20

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dotacji i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOTACJI W ROZUMIENIU DEFINICJI ROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” CZĘŚĆ 2

(Dotacja - do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 27 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

<input type="checkbox"/>	C.2.1
--------------------------	-------

	<p>Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dotacji oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ i prowadzę:</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowe gospodarstwo domowe <input type="checkbox"/> wieloosobowe gospodarstwo domowe</p>	
	<p>Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka mojego gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ) wynosi:</p>	C.2.2
<input type="checkbox"/>	<p>C.2.3 Oświadczam, że: nie prowadzę działalności gospodarczej</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>prowadzę działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji</p>	
	<p>Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:</p>	C.2.4

C.3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOTACJI W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE„ CZĘŚĆ 3

(Dotacja - do 90 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

<input type="checkbox"/>	<p>C.3.1 Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dotacji oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ i prowadzę:</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowe gospodarstwo domowe <input type="checkbox"/> wieloosobowe gospodarstwo domowe</p>	
	<p>Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka mojego gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ) wynosi:</p>	C.3.2
<input type="checkbox"/>	<p>C.3.3 mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego (zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji)</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>C.3.4 Oświadczam, że: nie prowadzę działalności gospodarczej</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>prowadzę działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.</p>	
	<p>Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:</p>	C.3.5

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji wynikająca z poziomu dotacji	D.1
--------------------------------------------------------------------	-----

D.2

Oświadczam, że podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym. Jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przeze mnie (Wnioskodawcę) i nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Oświadczam, że podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem kwalifikowanym. Nie jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przeze mnie (Wnioskodawcę) i mam prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku/lokalu mieszkalnego z Programem Priorytetowym

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą. Budynek wielorodzinny jest w całości oddany do użytkowania. Jednocześnie oświadczam, że lokal mieszkalny nie jest wykorzystywany sezonowo.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Zarządzeniem Burmistrza Zdun nr 19/2024 roku z dnia 3 czerwca 2024 roku wraz z załącznikami, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW do kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji przez Wnioskodawcę, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym/budynku objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją.

Akceptuję możliwość dokona kontroli przez Gminę Zduny w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla zakończonego w danym roku przedsięwzięcia, dla którego złożony został wniosek o płatność końcową.

Oświadczenie dotyczące Programu Stop Smog

Oświadczam, że na zakres przedsięwzięcia objęty niniejszym wnioskiem nie uzyskałem dofinansowania w ramach Programu Stop Smog (Program zainicjowany ustawą z dnia 6 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz niektórych innych ustaw).

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane żadne źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródeł ciepła (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska) – Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXIX/941/17 z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (wraz ze zmianami)),
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu

Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem (Uchwała nr XXI/391/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020r. w sprawie określenia Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej).

Oświadczenie o trwałości projektu

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie w formie dotacji z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

Oświadczenie dotyczące uprawnień do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujące wnioskowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujące wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW

Oświadczam, że nie uzyskałem/am na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW („Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż realizowany na terenie Gminy Pszczyna”, „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego”, „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”).

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o braku wcześniejszej dotacji w Programie Ciepłe Mieszkanie na lokal mieszkalny, w którym jest realizowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że w ramach Programu nie został złożony więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie w formie dotacji (na lokal mieszkalny, którego dotyczy wniosek), skutkujący zawarciem umowy o dotację.

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego/ wszystkich uprawnionych z wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że posiadam zgodę / zgody współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego/ wszystkich uprawnionych z wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

Oświadczenie wnioskodawcy o braku przyłączenia do sieci ciepłowniczej

Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu

Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się ze wszystkimi Oświadczeniami.

.....
czytelny podpis Beneficjenta

Potwierdzam, że otrzymałem oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

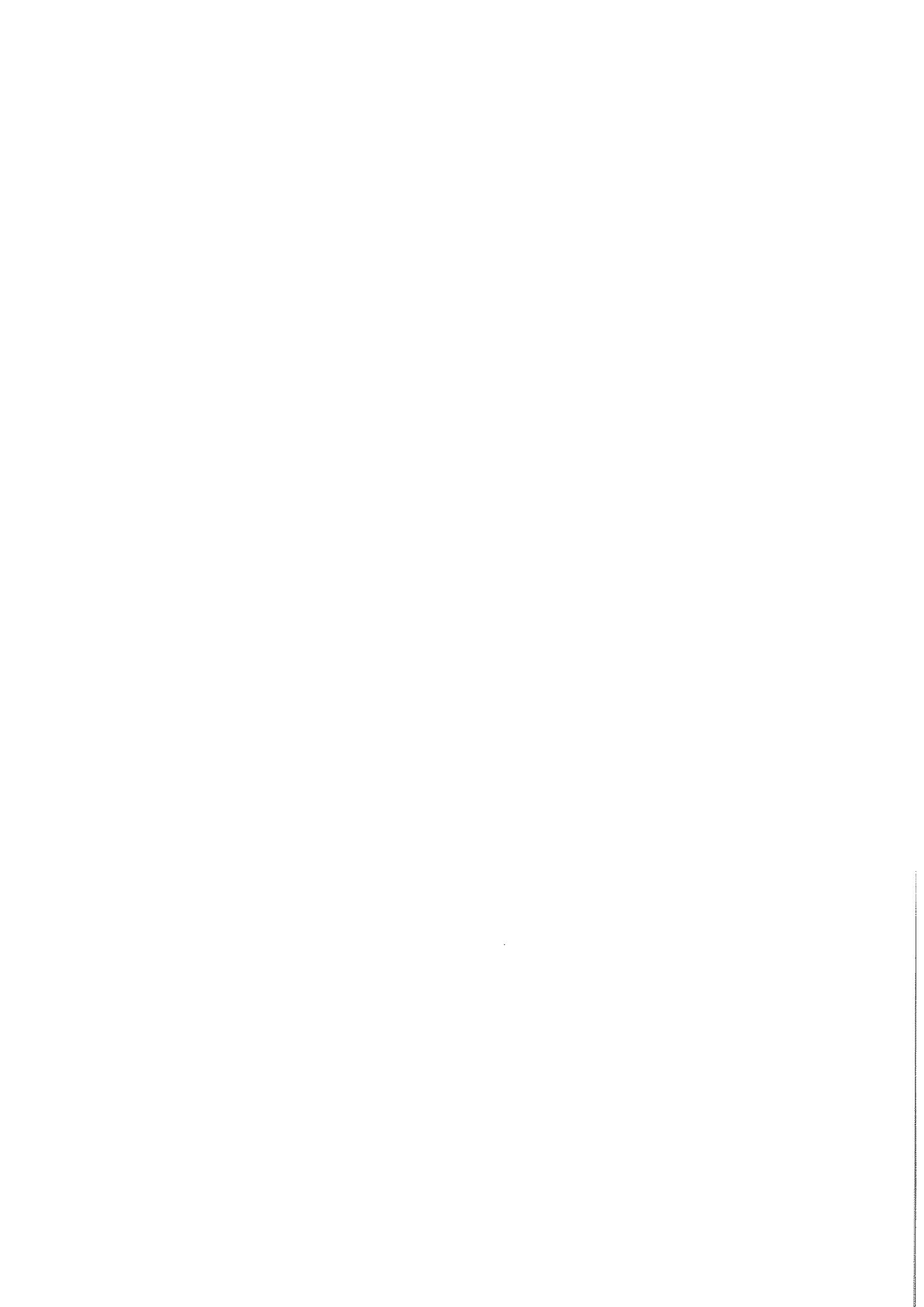
.....
czytelny podpis Beneficjenta

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

<input type="checkbox"/>	F.1. Załącznik zawierający oświadczenie Współwłaściciela/Współwłaścicieli/ posiadających wspólne ograniczone prawo rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w formie dotacji (jeśli budynek/lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością/ wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym)				
<input type="checkbox"/>	F.2. Oświadczenie Gminy jako właściciela lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny przez najemcę lokalu mieszkalnego (jeśli dotyczy)				
<input type="checkbox"/>	F.3. Załącznik zawierający oświadczenie Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).				
<input type="checkbox"/>	F.4. Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka)				
<input type="checkbox"/>	F.5. Dokument potwierdzający wysokość osiągniętego dochodu uprawniający Beneficjentów do podstawowego poziomu dotacji (celem przedłożenia)				
<input type="checkbox"/>	F.6. Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dotacji). <table border="1" data-bbox="280 1084 1297 1218"><tr><td>Numer zaświadczenia o dochodach</td><td></td></tr><tr><td>Data wydania zaświadczenia o dochodach</td><td></td></tr></table>	Numer zaświadczenia o dochodach		Data wydania zaświadczenia o dochodach	
Numer zaświadczenia o dochodach					
Data wydania zaświadczenia o dochodach					
<input type="checkbox"/>	F.7. Zaświadczenie wydane przez Burmistrza Zdun, potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji (jeśli dotyczy). <table border="1" data-bbox="280 1413 1297 1547"><tr><td>Numer zaświadczenia o dochodach</td><td></td></tr><tr><td>Data wydania zaświadczenia o dochodach</td><td></td></tr></table>	Numer zaświadczenia o dochodach		Data wydania zaświadczenia o dochodach	
Numer zaświadczenia o dochodach					
Data wydania zaświadczenia o dochodach					
<input type="checkbox"/>	F.8. Zdjęcie stanu aktualnego pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową				
<input type="checkbox"/>	F.9. Umowa najmu zawarta z Gminą Zduny (jeśli dotyczy)				
<input type="checkbox"/>	F.10. Inne załączniki:				

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Gmina Zduny informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zduny reprezentowana przez Burmistrza Zdun z siedzibą przy ul. Rynek 2, 63-760 Zduny.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych identyfikacyjnych i kontaktowych wskazanych w treści wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu określonym w pkt 4.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym podmioty świadczące usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim, które na podstawie odrębnych przepisów są uprawnione do wykonywania zadań w zakresie ochrony interesów finansowych i budżetu Unii Europejskiej, w celu realizacji tych zadań..
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w związku z wykonywaniem przez NFOŚiGW oraz WFOŚiGW zadań publicznych w celu udostępnienia środków Gminie Zduny na udzielenie Pani/Pana mocodawcy dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, a także w celu otrzymania i wydatkowania środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 11) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 13) Pani/Pana prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

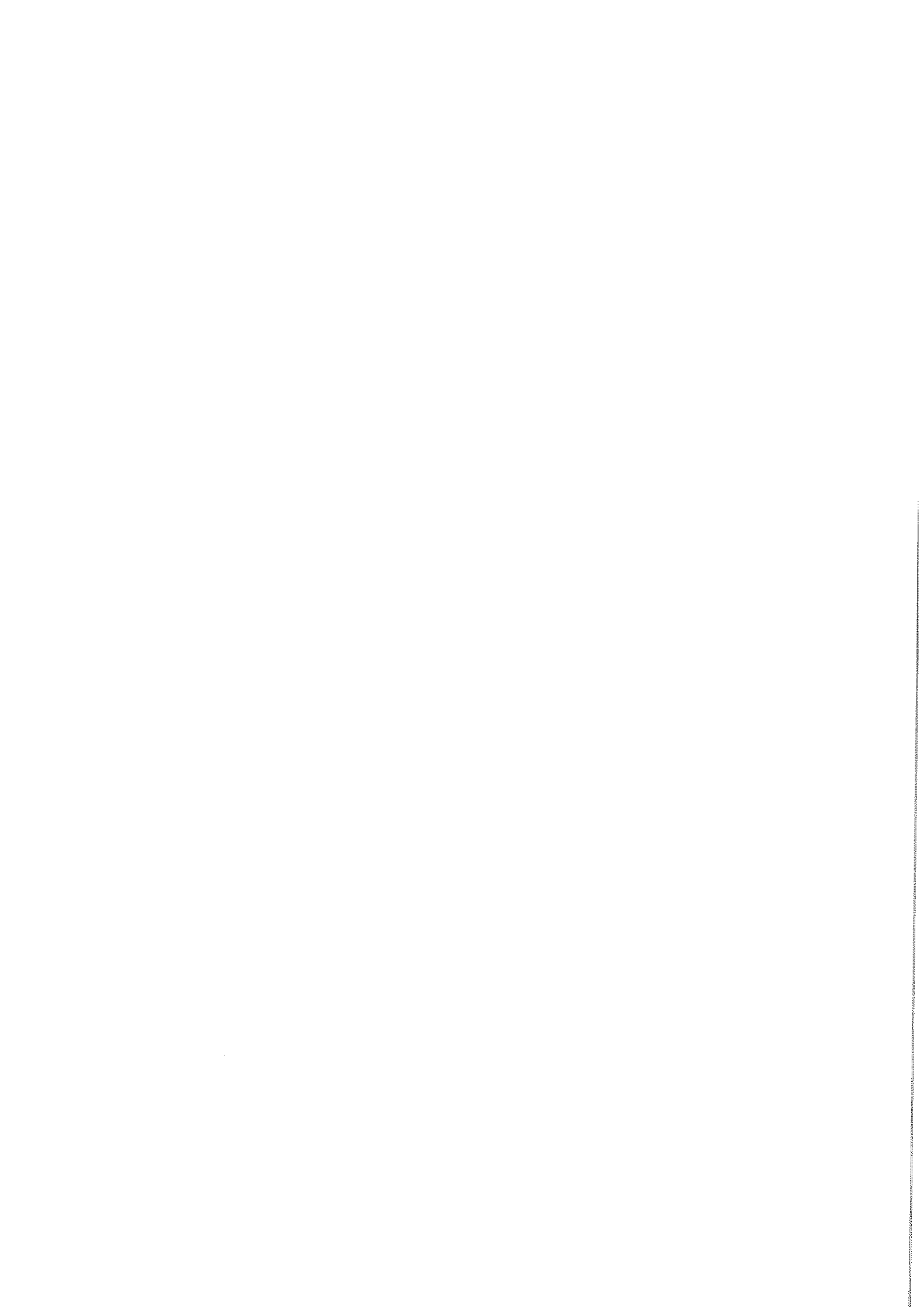
Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - WFOŚiGW w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań tel. 61 845 62 00, adres e-mail biuro@wfosgw.poznan.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosgw.poznan.pl/> Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - c) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - d) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosgw.poznan.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - c) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
 - d) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Poznaniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.





INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny dla Części 1)-3) Programu

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie w formie dotacji należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. We wniosku o dofinansowanie w formie dotacji należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć czytelnym podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Zdunach.
6. W celu złożenia wniosku w formie elektronicznej należy pobrać wniosek (plik Word), wypełnić, zapisać w formacie PDF, a następnie opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Zduny znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /umzduny/SkrytkaESP.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku, nr sprawy oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Zdunach

Pola **Złożenie wniosku, Korekta wniosku** - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji przed zawarciem umowy o dofinansowanie w formie dotacji.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Pole A.0.1 Należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany osobiście przez Wnioskodawcę.

Pole A.0.2 Należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy.

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

A.1.1 Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

A.1.2 Pole IMIĘ Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

A.1.3 Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

A.1.4 Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

A.1.5 Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku

A.1.6, A.1.7 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

A.1.8 Pole imię i nazwisko współmałżonka Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).

A.1.9 Pole PESEL współmałżonka Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe)

A.1.10, A.1.11 Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

c) Status Wnioskodawcy

A.1.12 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/dokumentie potwierdzającym tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji. Informacje dotyczące właściciela/uprawnionego z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego (bądź współwłaścicieli/ uprawnionego z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego) lokalu mieszkalnego dla którego prowadzona jest dana księga wieczysta, znajdują się w II Dziale księgi wieczystej pt. „Własność”. Jeśli jest tam ujawniona jedna osoba tj. Wnioskodawca oznacza to, że jest on właścicielem, natomiast w sytuacji ujawnienia w tym dziale większej liczby osób oznacza to, że Wnioskodawca jest współwłaścicielem/ uprawnionym z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego takiego lokalu. Jeżeli dla danego lokalu mieszkalnego nie została założona księga wieczysta informacje o współwłaścicielach/ uprawnionych z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego należy ustalić na podstawie innego dokumentu potwierdzającego prawo własności/ ograniczone prawo rzeczowe lokalu (np. w akcie notarialnym).

A.1.13 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

A.1.14-A.1.16 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dotacji zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dotacji, w części 2, uprawnieni do najwyższego poziomu dotacji, w części 3).

d) A.1.17 Adres zamieszkania

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

W przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

e) A.1.18 Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Należy wpisać adres do korespondencji.

Uwaga! Nie można podać adresu do korespondencji w innym kraju niż Polska.

f) A.1.19 Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

g) Dane i adres Pełnomocnika Wnioskodawcy

Pola od A.1.20 do A.1.32 są obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.0.2.

Uwaga! W przypadku pełnomocnictwa załączonego do wniosku, korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie w formie dotacji będzie kierowana na podany w niżej wskazanych polach adres korespondencyjny Pełnomocnika.

Uwaga! Należy dołączyć pełnomocnictwo do Wniosku.

Pole A.1.20 Należy wpisać nazwisko Pełnomocnika.

Pole A.1.21 Należy wpisać imię Pełnomocnika.

Pole A.1.22 Należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika.

Pole A.1.23 Należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Pole A.1.24 Należy wpisać e-mail Pełnomocnika.

Pole A.1.25 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.26 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.27 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.28 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.29 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu Pełnomocnika, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

Pole A.1.30 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.31 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.32 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.33 Należy zaznaczyć znakiem „x”

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO

Rozpoczęcie przedsięwzięcia

B.0.1 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie w formie dotacji Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

B.0.2 Należy podać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia

B.0.3 Należy podać przewidywaną datę zakończenia przedsięwzięcia. Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż 30.06.2025 roku.

Uwaga! Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę to data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

B.1.1 Pole Adres lokalu mieszkalnego

Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole B.1.2 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie

Pole B.1.3 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.4 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.5 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.6 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

Pole B.1.7 Należy wpisać nr domu/nr lokalu właściwego dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.8. Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.9. Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.10 Należy zaznaczyć, jeśli przedsięwzięcie będzie realizowane w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku wielorodzinnym.

Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

B.1.11 Pole Numer książki wieczystej

Należy wpisać nr książki wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: KZ1R/yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

B.1.12 Pole Numer działki Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

B.1.13, B.1.14 Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe).

B.1.15 Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

B.1.16 Pole W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu Należy zaznaczyć jedną z opcji, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji – zaznaczamy „TAK”. (pole obowiązkowe).

B.1.17 Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać „0”.

B.1.18 Należy wpisać łączną liczbę lokali w budynku (pole obowiązkowe).

B.1.18A Należy wpisać liczbę lokali mieszkalnych w budynku (pole obowiązkowe).

B.1.19 Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Miejski w Zdunach

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloraz powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz powierzchni całkowitej lokalu. Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

B.1.20 Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe

Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

B.1.21 Należy określić rodzaj ciepła przeznaczonego do likwidacji, np. piec kaflowy, kocioł na paliwo stałe poniżej V klasy

B.1.22 Pole Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

B.1.23 Należy wybrać jedną z opcji

B.1.24 Pole Oświadczenie o wymianie/likwidacji dotychczasowych źródeł ciepła Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.

B.2.1 Koszty kwalifikowane

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

Dokumentacja

Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie w formie dotacji jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dotacji w rozumieniu definicji programu priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód – należy przedstawić tylko do wglądu. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie w formie dotacji (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie w formie dotacji. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

C.1.1 Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku: Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

C.1.2 Pole Wartość dochodu Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczenia podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w czerwcu 2024 r. - podaje dochód roczny za 2023 rok.

C.1.3 Pole Rodzaj PIT Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT

C.1.4. Pole Za rok Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wypełnić kolejne wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

C.1.5 Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

C.1.6 Pole Wartość dochodu Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P.2023.775). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu nr Wartość dochodu wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775). Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku. W przypadku wykazania w jednym PIT - 28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu.

Do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

C.1.7 Pole Rodzaj PIT Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT (PIT-16 lub PIT-28)

C.1.8 Pole Za rok Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

C.1.9 Pole wysokość opłaconego podatku należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu C.1.8

C.1.10 Pole wysokość przychodów ogółem Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za rok wskazany w polu C.1.8. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wybrano „PIT-28”)

C.1.11 Pole Stawka podatku PIT 28 Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

C.1.12 Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

C.1.13 Pole Wartość dochodu należy wpisać iloczyn wartości z pola Liczba ha przeliczeniowych oraz pola Dochód wg GUS.

C.1.14 Pole Liczba ha przeliczeniowych. Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

C.1.15 Pole Dochód wg GUS Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość na 5 549 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2023 roku za 2022 rok wynosił 5 549 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu C.1.13 wyniesie 55 490 zł.

(10 ha x 5 549 zł = 55 490 zł). Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub

- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

C.1.16 Pole niepodlegający opodatkowaniu [...] Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

C.1.17 Pole Wartość dochodu Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazany w polu Rodzaj dochodu za rok kalendarzowy, wskazany w polu C.1.19. Pole Rodzaj dochodu Należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie. Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku

Pole C.1.18 Pole Rodzaj dochodu Należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.16). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 wpisuje w tym Polu „brak dochodu”.

C.1.19 Pole Za rok Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji. Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien wypełnić kolejny wiersz tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

C.1.20 Pole Łącznie uzyskane przeze mnie dochody Pole jest sumą pól C.1.2,C.1.6, C.1.13, C.1.17. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dotacji.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dotacji zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia, w przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia, w przypadku wniosku złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

C.2.1 Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dotacji [...] Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dotacji (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dotacji”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole C.2.2 Należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem).

C.2.3 Pole Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi działalność gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – 144 000 zł (40 x3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

C.2.4 Pole Wartość rocznego przychodu [...] Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" . Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać

te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie w formie dotacji (tj. do zakończenia

okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dotacji.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dotacji zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

a) zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

b) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku

okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

C.3.1 Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dotacji[...] Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dotacji (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dotacji”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole C.3.2 Należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem).

Pole C.3.3 zaznacza wnioskodawca, który załącza do wniosku o dofinansowanie w formie dotacji zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaznaczenie pola C.3.4 potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.17 i nie wybrano jednego z pól C.3.1 albo C.3.2). W takim przypadku konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.

C.3.4 Pole Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi działalność gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – 72 000 zł (20 x 3 600 zł)

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

C.3.5 Pole Wartość rocznego przychodu [...], Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać

te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu

złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych danych.

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

W tej części wniosku o dofinansowanie w formie dotacji wyliczana jest dopuszczalna maksymalna kwota dotacji na podstawie uzupełnienia wcześniejszych części wniosku (części B i C).

Pole D.1 Pokazuje dopuszczalną maksymalną kwotę dotacji zgodnie z Programem wynikającą z poziomu dofinansowania zgodnie z zaznaczonym przez wnioskodawcę polem A.1.14, A.1.15 albo A.1.16.

Pole D.2 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z treścią (pole obowiązkowe).

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawdziwością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

F.1 Pole Załącznik zawierający oświadczenie Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z wspólnego ograniczone prawo rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością/ wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym).

Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/ uprawnionych z wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego jest dostępny w formie pdf i Word.

Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby.

Oświadczenie współwłaścicieli/uprawnionych ze wspólnego ograniczonego prawo rzeczowego dotyczy każdego współwłaściciela/uprawnionego ze wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela/ uprawnionego ze wspólne ograniczonego prawa rzeczowego.

F.2. Pole zawierające Oświadczenie Gminy jako właściciela lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny przez najemcę lokalu mieszkalnego (jeśli dotyczy)

Wzór załącznika oświadczenie Gminy jako właściciela lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny jest dostępny w formie pdf i Word.

Oświadczenie to należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez Burmistrza z kontrasygnatą Skarbnika.

F.3 Pole Załącznik zawierający oświadczenie Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczeń współmałżonka jest dostępny w formie pdf i Word.

Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby.

F.4 Pole Pełnomocnictwo dołącza się w przypadku, gdy w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka).

Należy zaznaczyć, że jeśli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy wymagane jest pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy notarialnie poświadczonym tj. podpisem własnoręcznym złożonym przez Wnioskodawcę na pełnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez Wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny.

Wzór Pełnomocnictwa jest dostępny w formie pdf.

F.5 Dokument potwierdzający wysokość osiągniętego dochodu uprawniający Beneficjentów do podstawowego poziomu dotacji- celem przedłożenia pracownikowi Urzędu Miejskiego w Zdunach. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie w formie dotacji (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie w formie dotacji.

F.6 Pole Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania).

Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach. Pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

Data wydania zaświadczenia o dochodach Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

F.7. Pole Zaświadczenie wydane przez Burmistrza Zdun, potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach. Pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

Data wydania zaświadczenia o dochodach Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

F.8. Pole Zdjęcie stanu aktualnego pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową

Należy zrobić zdjęcie źródła ciepła/źródeł ciepła i/lub c.w.u., które zostaną zlikwidowane w ramach Programu. Jeśli urządzenie posiada tabliczkę znamionową – należy zrobić zdjęcie tabliczki znamionowej.

F.9. Pole Inne załączniki

Jeśli lokal stanowi własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁷, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy.

F.10. Umowa najmu zawarta z Gminą Zduny

Jeśli Wnioskodawca uzna, że należy załączyć dodatkowe załączniki – należy ująć je w tym miejscu.

Załącznik nr 1

WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMIENIONYCH W ART. 3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH (t.j.: DZ. U. z 2024 R. POZ. 323):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób, - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, – zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 388 i 1641),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca, – przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny ;

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- Świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- Świadczenia rodzinne wymienione w art. 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.



Zduny

**Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny – Część 1)-3)**

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w formie dotacji

Ja, niżej podpisana/y

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	
Adres zamieszkania	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania w formie dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny, których treść jest mi znana.

Data, czytelny podpis	
-----------------------	--

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Zduny dla współmałżonka wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Gmina Zduny informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zduny reprezentowana przez Burmistrza Zdun z siedzibą przy ul. Rynek 2, 63-760 Zduny.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, zawarcia i realizacji umowy w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu określonym w pkt 4.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym podmioty świadczące usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w związku z wykonywaniem przez NFOŚiGW oraz WFOŚiGW zadań publicznych w celu udostępnienia środków Gminie Zduny na udzielenie dotacji Pani/Pana współmałżonkowi, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, a także w celu otrzymania i wydatkowania środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim, które na podstawie odrębnych przepisów są uprawnione do wykonywania zadań w zakresie ochrony interesów finansowych i budżetu Unii Europejskiej, w celu realizacji tych zadań.
- 10) Dane osobowe są powierzone gminie w celu złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.
- 11) Pani/Pana dane pozyskane zostały od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Urzędzie Miejskim w Zdunach.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 13) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 14) Pani/Pana prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,

- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.



Zduny

Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny – Część 1-3)

Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego/posiadających wspólne ograniczone prawo rzeczowe/ do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami budynku/lokalu mieszkalnego/ posiadamy wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel/uprawniony z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, czytelny podpis	.....
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, czytelny podpis	.....
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, czytelny podpis	.....
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, czytelny podpis	.....
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, czytelny podpis	.....

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Zduny dla współwłaściciela
/współwłaścicieli/ uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa do lokalu mieszkalnego¹ objętego wnioskiem
o dofinansowanie w formie dotacji w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Gmina Zduny informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zduny reprezentowana przez Burmistrza Zdun z siedzibą przy ul. Rynek 2, 63-760 Zduny.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, zawarcia i realizacji umowy w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu określonym w pkt 4.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym podmioty świadczące usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w związku z wykonywaniem przez NFOŚiGW i WFOŚiGW zadań publicznych w celu udostępnienia środków Gminie Zduny na udzielenie Wnioskodawcy dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, a także w celu otrzymania i wydatkowania środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim, które na podstawie odrębnych przepisów są uprawnione do wykonywania zadań w zakresie ochrony interesów finansowych i budżetu Unii Europejskiej, w celu realizacji tych zadań.
- 10) Dane osobowe są powierzone gminie w celu złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji przez Wnioskodawcę.
- 11) Pani/Pana dane pozyskane zostały od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w formie dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Urzędzie Miejskim w Zdunach.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 13) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 14) Pani/Pana prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,

- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali



Zduny

Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny – Część 1)-3)

Oświadczenie Gminy jako właściciela lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny przez najemcę lokalu mieszkalnego¹.

Ja niżej podpisany oświadczam, że położony pod niżej wskazanym adresem lokal mieszkalny stanowi własność Gminy Zduny wchodzącą w skład mieszkaniowego zasobu gminy:

.....
.....
Adres lokalu mieszkalnego

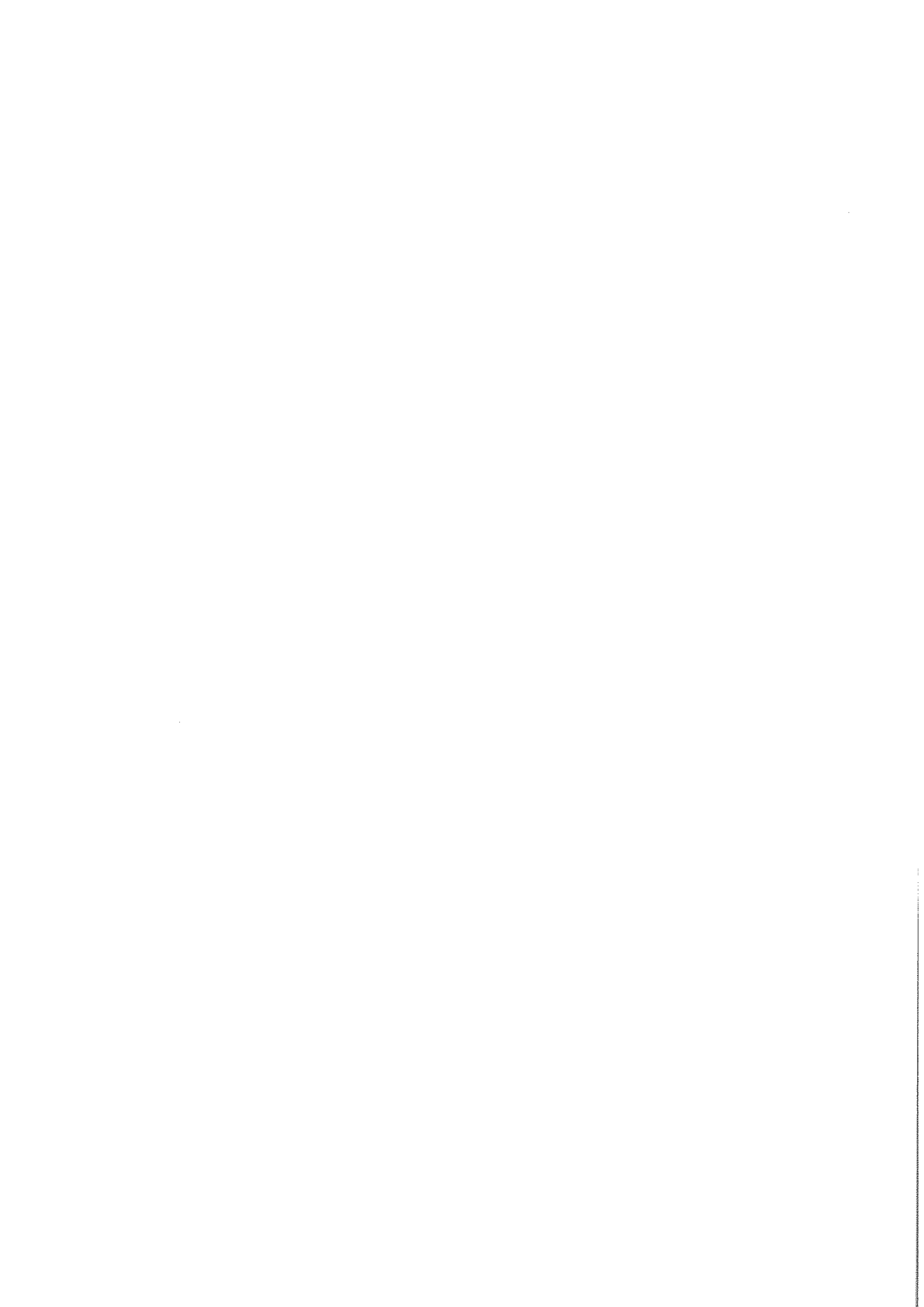
Oświadczam, że Gmina Zduny jako właściciel wyraża zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wfośigw, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

¹ Dotyczy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.





Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny – Część 1)-3)

.....
Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO¹

Ja,.....

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała* w

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy nr domu/ nr lokalu.....

PESEL

Seria i numer dowodu osobistego.....

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa osobie fizycznej:

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu/zamieszkałej* w

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy nr domu/ nr lokalu

PESEL)

Seria i numer dowodu osobistego.....

do reprezentowania mnie przed Gminą Zduny z siedzibą w Rynek 2, 63-760 Zduny w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”²
- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w formie dotacji oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinansowanie w formie dotacji oraz składania wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”³.
- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie w formie dotacji⁴

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń (adres korespondencyjny)..... (adres e-mail)....., ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

¹ Jeśli działasz przez pełnomocnika, musisz zapłacić opłatę skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł. Nie musisz jednak płacić za pełnomocnictwo: udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu.

² Minimalny wymagany zakres umocowania pełnomocnika na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

³ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

⁴ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Gminę Zduny z siedzibą w Rynek 2, 63-760 Zduny, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Zduny dla pełnomocnika mocodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Zduny.

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Gmina Zduny informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zduny reprezentowana przez Burmistrza Zdun z siedzibą przy ul. Rynek 2, 63-760 Zduny.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko i inne dane wskazane w treści pełnomocnictwa, dane kontaktowe.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu określonym w pkt 4.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym podmioty świadczące usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim, które na podstawie odrębnych przepisów są uprawnione do wykonywania zadań w zakresie ochrony interesów finansowych i budżetu Unii Europejskiej, w celu realizacji tych zadań..
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w związku z wykonywaniem przez NFOŚiGW oraz WFOŚiGW zadań publicznych w celu udostępnienia środków Gminie Zduny na udzielenie Pani/Pana mocodawcy dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, a także w celu otrzymania i wydatkowania środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 10) Pani/Pana dane pozyskane zostały od Mocodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Urzędzie Miejskim w Zdunach.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 12) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 13) Pani/Pana prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.



Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji
przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

w Gminie Zduny

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Zdunach	
Nr wniosku	
Nr sprawy	

Data złożenia wniosku	
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku

WNIOSEK

o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny - Część 4)

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem naboru oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji jest składany	
A.0.1 <input type="checkbox"/> osobiście przez Wnioskodawcę	A.0.2 <input type="checkbox"/> przez Pełnomocnika Wnioskodawcy

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

A.1.1 Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej			
A.1.2 NIP			
A.1.3 Dane osoby reprezentującej wspólnotę mieszkaniową			
Nazwisko		Imię	
PESEL			
Telefon komórkowy		e-mail	
Maksymalne kwoty i intensywności dofinansowania A.1.4 <input type="checkbox"/> Termomodernizacja z wymianą źródła ciepła – maksymalna kwota dotacji 350 000 zł (do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych) <input type="checkbox"/> Termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej: maksymalna kwota dotacji 360 000 zł (do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych) lub 375 000 zł (dla zadania uwzględniającego pompy ciepła) <input type="checkbox"/> Termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła – maksymalna kwota dotacji 150 000 zł (do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych)			
Jeśli w punkcie A.1.4. wybrano przedsięwzięcie dotyczące wymiany źródła ciepła należy zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi:			

(wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)	(nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)
Jeśli zaznaczono „NIE” proszę podać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia (poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego tzn. data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	B.0.2
Przewidywana data zakończenia przedsięwzięcia (nie może być późniejsza niż 30.06.2025 r.)	B.0.3

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM^{1*}

*Dalej zamiast „budynek mieszkalny wielorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku wielorodzinnym lokal mieszkalny” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

B.1.1 Adres budynku wspólnoty mieszkaniowej, który jest objęty wnioskiem
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres podany w punkcie A.1.5

B.1.2 Wniosek dotyczy		<input type="checkbox"/> Wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych	
Numer księgi wieczystej lokalu (KZ1R/yyyyyyyy/z)	B.1.3	Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	B.1.4
Na lokal/lokale mieszkalne wchodzące w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa, uzyskano już wcześniej dotację w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”		B.1.5 <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy		B.1.6 <input type="checkbox"/> PRZED 31.12.2013 R. <input type="checkbox"/> PO 31.12.2013 R	
Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego (m ²)		B.1.7	
W budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu ²		B.1.8	

¹ Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

² W przypadku, gdy działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. W przypadku, gdy

		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Numery lokali, w których prowadzona jest działalność gospodarcza		B.1.9	
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m2)	B.1.10	Łączna liczba lokali w budynku	B.1.11
		w tym lokali mieszkalnych	B.1.11A
% powierzchni całkowitej w budynku mieszkalnym wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej		B.1.12	
B.1.13 W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
B.1.14 Rodzaj źródła ciepła przeznaczonego do likwidacji			
Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegające likwidacji			B.1.15
B.1.16 <input type="checkbox"/> budynek jest wyposażony w mikroinstalację fotowoltaiczną			
B.1.17 Wspólnota mieszkaniowa podjęła uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

B.1.18

Oświadczam, że w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej (Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXIX/941/17 z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (wraz ze zmianami))

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dotacji kwalifikują się koszty urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji przez Wnioskodawcę z Gminą Zduny. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Programu.

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy B.2.1	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	<p>Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.</p> <p>Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <ul style="list-style-type: none"> - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,

prowadzona działalność gospodarcza nie przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, wysokość dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

	- zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
<input type="checkbox"/>	Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
<input type="checkbox"/>	Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
Jeśli zaznaczono przedsięwzięcie obejmujące wymianę źródła ciepła – proszę o zaznaczenie, jakie źródło ciepła zostanie zamontowane:	
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda (klasa efektywności energetycznej minimum A+).
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze (klasa efektywności energetycznej min. A+)
<input type="checkbox"/>	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej (klasa efektywności energetycznej minimum A++)
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny (klasa efektywności energetycznej min. A)
<input type="checkbox"/>	Kotłownia gazowa (klasa efektywności energetycznej min. A))
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
<input type="checkbox"/>	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne
<input type="checkbox"/>	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem

C. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji wynikająca z poziomu dotacji	D.1
--------------------------------------------------------------------	-----

D.2

Oświadczam, że podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym. Jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przeze mnie (Wnioskodawcę) i nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Oświadczam, że podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem kwalifikowanym. Nie jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przeze mnie (Wnioskodawcę) i mam prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku/lokalu mieszkalnego z Programem Priorytetowym

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny. /lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą. Budynek wielorodzinny jest w całości oddany do użytkowania. Jednocześnie oświadczam, że lokal mieszkalny nie jest wykorzystywany sezonowo.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, „ Zarządzeniem Burmistrza Zdun nr 19/2024 roku z dnia 3 czerwca 2024 roku wraz z załącznikami, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW do kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji przez Wnioskodawcę, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym/budynku objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją.

Akceptuję możliwość dokona kontroli przez Gminę Zduny w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla zakończonego w danym roku przedsięwzięcia, dla którego złożony został wniosek o płatność końcową

Oświadczenie dotyczące Programu Stop Smog

Oświadczam, że na zakres przedsięwzięcia objęty niniejszym wnioskiem nie uzyskałem dofinansowania w ramach Programu Stop Smog (Program zainicjowany ustawą z dnia 6 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz niektórych innych ustaw).

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że w przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, zostaną spełnione wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane żadne źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródeł ciepła (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska) – Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXIX/941/17 z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (wraz ze zmianami)),
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem (Uchwała nr

XXI/391/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020r. w sprawie określenia Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej).

Oświadczenie o trwałości projektu

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie w formie dotacji z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

Oświadczenie dotyczące uprawnień do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujące wnioskowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujące wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o braku wcześniejszej dotacji w Programie Ciepłe Mieszkanie na lokal mieszkalny, w którym jest realizowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że w ramach Programu nie został złożony więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie w formie dotacji (na lokal mieszkalny, którego dotyczy wniosek), skutkujący zawarciem umowy o dotację.

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego/ wszystkich uprawnionych z wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że posiadam zgodę / zgody współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego/ wszystkich uprawnionych z wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

Oświadczenie wnioskodawcy o braku przyłączenia do sieci ciepłowniczej

Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej (dotyczy sytuacji, gdy wniosek o dofinansowanie obejmuje zakup i montaż źródła ciepła).

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu

Oświadczenie o braku wcześniejszej dotacji w Programie Ciepłe Mieszkanie na budynek mieszkalny wielorodzinny / wspólnotę mieszkaniową, w której jest realizowane przedsięwzięcie w ramach Części 4)

Oświadczam, że w ramach Programu nie został złożony więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie (na budynek mieszkalny wielorodzinny/ wspólnotę mieszkaniową, którego dotyczy wniosek), skutkujący zawarciem umowy o dofinansowanie.

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu stosownych uchwał wspólnoty mieszkaniowej

Oświadczam, że posiadam uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz inne stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie dla wspólnoty mieszkaniowej

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzące w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz, że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu.

Oświadczenie dotyczące audyty i ekspertyz

Oświadczam, że w przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie

Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się ze wszystkimi Oświadczeniami.

.....
czytelny podpis Beneficjenta

Potwierdzam, że otrzymałem oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

.....
czytelny podpis Beneficjenta

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

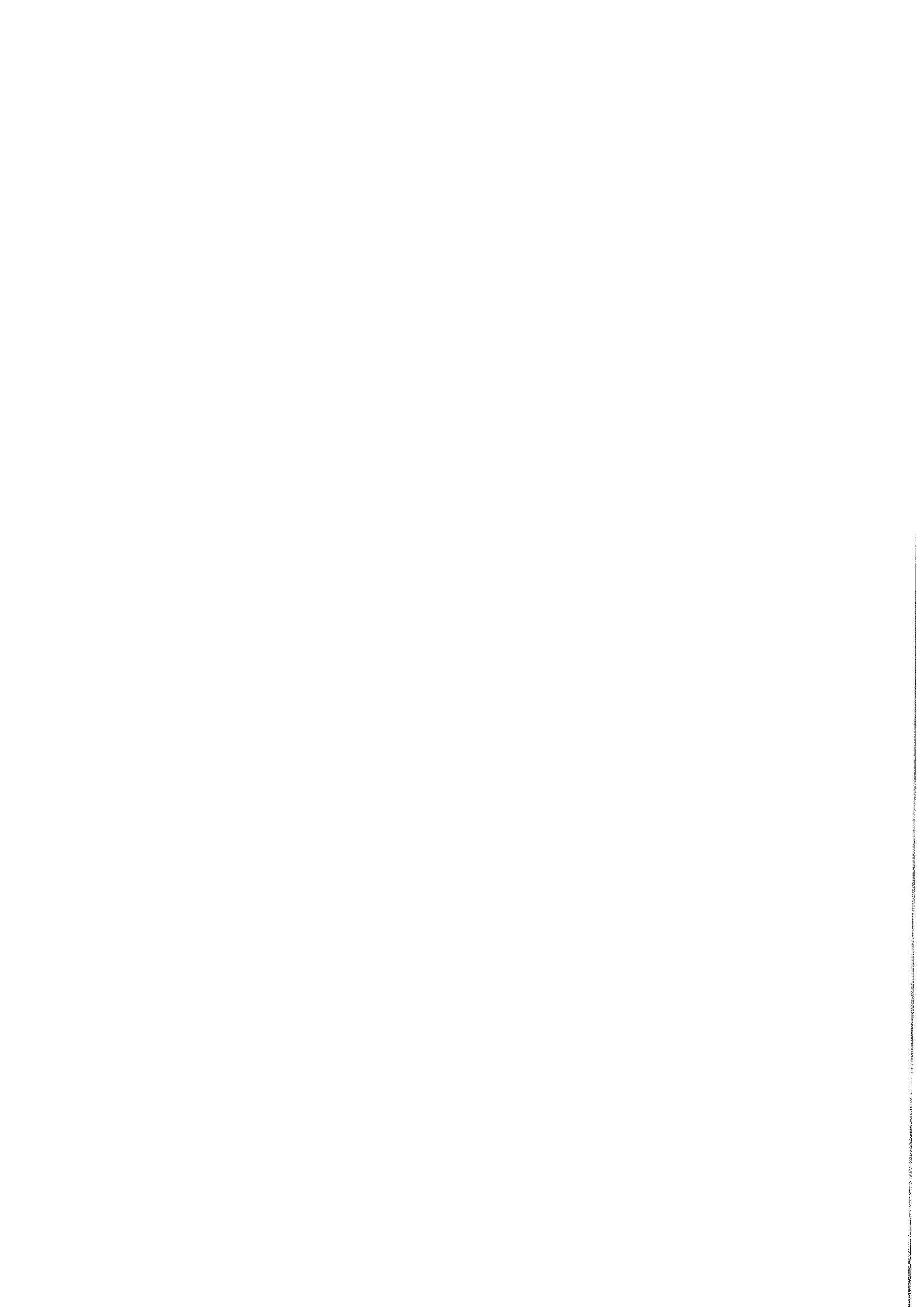
<input type="checkbox"/>	E.1 Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaściciel, współmałżonka)
<input type="checkbox"/>	E.2. Wspólnota mieszkaniowa przedłoży (oryginał do wglądu, kopia dołączana do wniosku): 1) Uchwały powołującej zarząd lub/i umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową; 2) Zgodę wszystkich właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zmianę ogrzewania, wyrażona w formie uchwały; 3) Oświadczenia o wyznaczeniu jednego pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dofinansowania, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania; 4) Zestawienia lokali objętych wnioskiem o udzielenie dofinansowania, ze wskazaniem ich właściciela poświadczone przez zarządcę ; 5) Uchwała wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”
<input type="checkbox"/>	E.3. Zdjęcie stanu aktualnego/aktualnych pieca/piecy lub kotła/kotłów na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową
<input type="checkbox"/>	E.4. Inne załączniki

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Zduny w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Gmina Zduny informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zduny reprezentowana przez Burmistrza Zdun z siedzibą przy ul. Rynek 2, 63-760 Zduny.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych identyfikacyjnych i kontaktowych wskazanych w treści wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu określonym w pkt 4.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym podmioty świadczące usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim, które na podstawie odrębnych przepisów są uprawnione do wykonywania zadań w zakresie ochrony interesów finansowych i budżetu Unii Europejskiej, w celu realizacji tych zadań..
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w związku z wykonywaniem przez NFOŚiGW oraz WFOŚiGW zadań publicznych w celu udostępnienia środków Gminie Zduny na udzielenie Pani/Pana mocodawcy dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, a także w celu otrzymania i wydatkowania środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 11) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 13) Pani/Pana prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),

- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,
- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.



**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów
w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego**

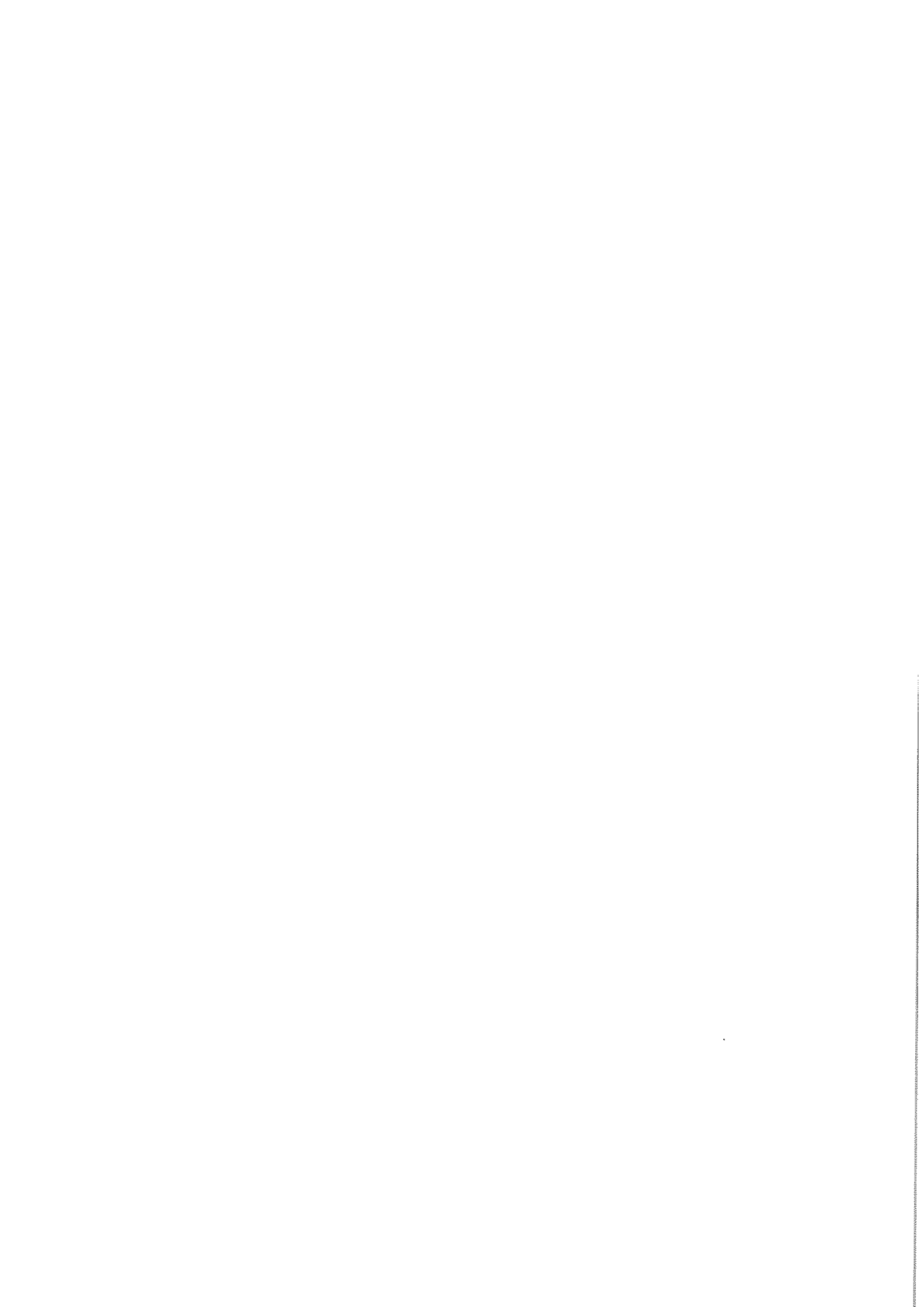
Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - WFOŚiGW w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań tel. 61 845 62 00, adres e-mail biuro@wfosgw.poznan.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosgw.poznan.pl/> Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - c) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - d) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosgw.poznan.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - c) Administrator 1 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*
 - d) Administrator 2 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Poznaniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.





INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny dla Części 4) Programu

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie w formie dotacji należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. We wniosku o dofinansowanie w formie dotacji należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć czytelnym podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Zdunach.
6. W celu złożenia wniosku w formie elektronicznej należy pobrać wniosek (plik Word), wypełnić, zapisać w formacie PDF, a następnie opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Zduny znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /umzduny/SkrytkaESP.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku, nr sprawy oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Zdunach

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji przed zawarciem umowy o dofinansowanie w formie dotacji.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Pole A.0.1 Należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany osobiście przez Wnioskodawcę.

Pole A.0.2 Należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy.

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

A.1.1 Pole NAZWA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ Należy wpisać nazwę Wspólnoty mieszkaniowej, która wnioskuje o dotację (pole obowiązkowe).

A.1.2 Pole NIP Należy podać NIP Wspólnoty Mieszkaniowej ubiegającej się o dofinansowanie.

A.1.3 Pole Dane osoby reprezentującej wspólnotę mieszkaniową Należy wypełnić pola danymi osoby/osób, które mają reprezentować wspólnotę mieszkaniową

A.1.4. Pole Maksymalne kwoty i intensywności dofinansowania Należy wybrać na jaki zakres przedsięwzięcia składany jest Wniosek.

d) A.1.5. Adres wspólnoty mieszkaniowej

Należy wpisać adres wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

W przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

e) A.1.6 Adres do korespondencji w Polsce (adres osoby reprezentującej wspólnotę mieszkaniową)

Należy wpisać adres do korespondencji.

Uwaga! Nie można podać adresu do korespondencji w innym kraju niż Polska.

f) A.1.7 Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy – Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

g) Dane i adres Pełnomocnika Wnioskodawcy

Pola od A.1.8 do A.1.20 są obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.0.2.

Uwaga! W przypadku pełnomocnictwa załączonego do wniosku, korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie w formie dotacji będzie kierowana na podany w niżej wskazanych polach adres korespondencyjny Pełnomocnika.

Uwaga! Należy dołączyć pełnomocnictwo do Wniosku.

Pole A.1.8 Należy wpisać nazwisko Pełnomocnika.

Pole A.1.9 Należy wpisać imię Pełnomocnika.

Pole A.1.10 Należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika.

Pole A.1.11 Należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Pole A.1.12 Należy wpisać e-mail Pełnomocnika.

Pole A.1.13 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.14 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.15 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.16 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.17 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu Pełnomocnika, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

Pole A.1.18 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.19 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.20 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu Pełnomocnika.

Pole A.1.21 Należy zaznaczyć znakiem „x”

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO

Rozpoczęcie przedsięwzięcia

B.0.1 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie w formie dotacji Beneficjenta końcowego z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

B.0.2 Należy podać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia

B.0.3 Należy podać przewidywaną datę zakończenia przedsięwzięcia. Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż 30.06.2025 roku.

Uwaga! Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę to data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

B.1.1 Pole Adres budynku wspólnoty mieszkaniowej, który jest objęty wnioskiem

Należy zaznaczyć, jeżeli adres budynku wspólnoty mieszkaniowej, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres podany w punkcie A.1.5.

Pole B.1.2 Należy zaznaczyć, jeśli przedsięwzięcie będzie realizowane w budynku wielorodzinnym obejmującym od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

B.1.3 Pole Numer książki wieczystej

Należy wpisać nr książki wieczystej budynku mieszkalnego (w formacie: KZ1R/yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

B.1.4 Pole Numer działki Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

B.1.5, B.1.6 Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe).

B.1.7 Pole Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

B.1.8 Pole W budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu Należy zaznaczyć jedną z opcji, jeżeli w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji – zaznaczamy „TAK”. (pole obowiązkowe).

B.1.9 Pole Numery lokali, w których prowadzona jest działalność gospodarcza Jeśli w polu B.1.16. zaznaczono „TAK” należy wskazać, w których lokalach jest prowadzona działalność gospodarcza.

B.1.10 Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię budynku mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli w budynku mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać „0”.

B.1.11 Należy wpisać łączną liczbę lokali w budynku (pole obowiązkowe).

B.1.11A Należy wpisać liczbę lokali mieszkalnych w budynku (pole obowiązkowe).

B.1.12 Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Miejski w Zdunach

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz powierzchni całkowitej budynku). Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

B.1.13 Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

B.1.14 Należy określić rodzaj ciepła przeznaczonego do likwidacji, np. piec kaflowy, kocioł na paliwo stałe poniżej V klasy

B.1.15 Pole łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w budynku mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

B.1.16 Należy zaznaczyć, jeśli budynek jest wyposażony w mikroinstalację fotowoltaiczną

B.1.17 Należy zaznaczyć zgodnie z prawdą (pole obowiązkowe).

B.1.18. Pole Oświadczenie o wymianie/likwidacji dotychczasowych źródeł ciepła Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1a do Programu.

B.2.1 Koszty kwalifikowane

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza zakres przedsięwzięcia, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta końcowego, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Koszt dokumentacji musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie w formie dotacji jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

W tej części wniosku o dofinansowanie w formie dotacji wyliczana jest dopuszczalna maksymalna kwota dotacji na podstawie uzupełnienia wcześniejszych części wniosku (części B).

Pole D.1 Pokazuje dopuszczalną maksymalną kwotę dotacji zgodnie z Programem wynikającą z poziomu dofinansowania zgodnie z zaznaczonym przez wnioskodawcę polem A.1.4.

Pole D.2 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z treścią (pole obowiązkowe).

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

E.1 Pole Pełnomocnictwo dołącza się w przypadku, gdy w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy. Należy zaznaczyć, że jeśli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy wymagane jest pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy notarialnie poświadczonym tj. podpisem własnoręcznym złożonym przez Wnioskodawcę na pełnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznany przez Wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny.

Wzór Pełnomocnictwa jest dostępny w formie pdf.

E.2. Oryginały wymienionych dokumentów należy przedłożyć w Urzędzie, kopie należy załączyć do wniosku o dofinansowanie.

E.3. Pole Zdjęcie stanu aktualnego/aktualnych pieca/pieczy lub kotła/kotłów na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową
Należy zrobić zdjęcie źródła ciepła/źródeł ciepła i/lub c.w.u., które zostaną zlikwidowane w ramach Programu. Jeśli urządzenie posiada tabliczkę znamionową – należy zrobić zdjęcie tabliczki znamionowej.

E.4. Pole Inne załączniki

Jeśli Wnioskodawca uzna, że należy załączyć dodatkowe załączniki – należy ująć je w tym miejscu.



Zduny

WFOŚiGW
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNAŃU

**CIEPŁE
MIESZKANIE**

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny – Część 4)

.....
Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO¹

Wspólnota Mieszkaniowa

.....
Nazwa, adres wspólnoty mieszkaniowej

NIP:

Niniejszym udziela pełnomocnictwa osobie fizycznej:²

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu/zamieszkałej* w

.....
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy nr domu/ nr lokalu

PESEL)

Seria i numer dowodu osobistego.....

Niniejszym udziela pełnomocnictwa podmiotowi innemu niż osoba fizyczna):³

(nazwa/firma podmiotu)

.....
z siedzibą w

wpisaną do (podać nazwę rejestru)

pod numerem

do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej przed Gminą Zduny z siedzibą w Rynek 2, 63-760 Zduny w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”⁴

1 Jeśli działasz przez pełnomocnika, musisz zapłacić opłatę skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł. Nie musisz jednak płacić za pełnomocnictwo: udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu.

2 Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba fizyczna, w tym także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (dotyczy to także osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej). Jeśli pełnomocnictwo będzie udzielane innemu podmiotowi, tę część proszę pominąć.

3 Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie podmiot inny niż osoba fizyczna. Należy wówczas dodatkowo przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania tego podmiotu. Jeśli pełnomocnictwo będzie udzielane osobie fizycznej, tę część proszę pominąć.

4 Minimalny wymagany zakres umocowania pełnomocnika na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w formie dotacji oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinansowanie w formie dotacji oraz składania wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”⁵.
- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie w formie dotacji⁶

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń (adres korespondencyjny)..... (adres e-mail)....., ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Gminę Zduny z siedzibą w Rynek 2, 63-760 Zduny, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Zduny dla pełnomocnika mocodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Zduny.

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Gmina Zduny informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zduny reprezentowana przez Burmistrza Zdun z siedzibą przy ul. Rynek 2, 63-760 Zduny.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko i inne dane wskazane w treści pełnomocnictwa, dane kontaktowe.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu określonym w pkt 4.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym podmioty świadczące usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim, które na podstawie odrębnych przepisów są uprawnione do wykonywania zadań w zakresie ochrony interesów finansowych i budżetu Unii Europejskiej, w celu realizacji tych zadań..
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w związku z wykonywaniem przez NFOŚiGW oraz WFOŚiGW zadań publicznych w celu udostępnienia środków Gminie Zduny na udzielenie Pani/Pana mocodawcy dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, a także w celu otrzymania i wydatkowania środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 10) Pani/Pana dane pozyskane zostały od Mocodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Urzędzie Miejskim w Zdunach.

⁵ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

⁶ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

- 11) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 12) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 13) Pani/Pana prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.



Zduńca

Załącznik Nr 4 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji
 Przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Wypełnia Urząd Miejski w Zduńcu	
Nr wniosku o płatność	
Nr sprawy	

Data złożenia wniosku
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku
<input type="checkbox"/> Korekta wniosku

Wniosek o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Zduńca – Części 1)-3) Programu

Wniosek składany jest do Urzędu Miejskiego w Zduńcu

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie w formie dotacji, której dotyczy wniosek (CM/.../2024 z dn. dd-mm-rrrr)	.....	z dnia	.....
Dotyczy <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PODSTAWOWY poziom dotacji	PODWYŻSZONY poziom dotacji	NAJWYŻSZY poziom dotacji	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	
Adres zamieszkania		Adres e-mail	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dotacją.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Uwaga: dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego małżonka.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie w formie dotacji przez Wnioskodawcę z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania, instalacja ciepłej wody użytkowej	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
	Suma	

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
	Suma		

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej, stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
	Suma	

Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Zdunach.

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania	
Numer rachunku	

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

I.p.	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 2	Protokół odbioru prac wykonawcy zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 3	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (Zgodnie z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1) (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 4	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zgodnie z Umową (karty produktu, etykiety energetyczne itd.) (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 5	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe/trwałe odłączenie od przewodu kominowego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 6	Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji lub w przypadku pieca na pellet/zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego, protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego, karta gwarancyjna źródła (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 7	Dowód zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (potwierdzenie przelewu) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie powinno znajdować się w protokole odbioru prac);	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Załącznik nr 9	Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Jeśli wynika to z przepisów prawa budowlanego - uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 11	Zdjęcie tabliczki znamionowej nowo zamontowanych źródeł ciepła	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 12	Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 13	W przypadku budowy/przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę/przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 14	Inne załączniki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

Uwaga: do wniosku należy dołączyć jako pozostałe załączniki, dokumenty wymienione na liście w Załącznikach do wniosku o płatność. Rodzaj dokumentów określonych jako wymagane, wynika z instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie w formie dotacji i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie w formie dotacji.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się ze wszystkimi Oświadczeniami.

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie w formie dotacji	
Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--



INSTRUKCJA
JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny

Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy o dofinansowanie w formie dotacji i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent występuje do Gminy Zduny o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. **Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 30 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 30.06.2025 roku.
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez Beneficjenta.
3. Gmina Zduny dokonuje wypłat kwoty dotacji pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność wraz z załącznikami i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek Gminy Zduny z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z zastrzeżeniem pkt 10, 14, 15.
4. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu zadania (1 wniosek o płatność).
5. W uzasadnionych przypadkach, Gmina Zduny może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania.
6. Gmina Zduny może zawiesić wypłatę dotacji, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
7. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji, Gmina Zduny może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
8. W przypadku realizacji prac siłami własnymi wypłata dotacji po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dotacji.
9. W przypadku wystąpienia takiej konieczności dopuszcza się możliwość złożenia korekty wniosku o płatność w ten sam sposób jak złożenie wniosku o płatność.
10. Wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
11. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.
12. Zatwierdzenie przez Gminę Zduny wniosku o płatność nie stanowi ostatecznego potwierdzenia kwalifikowalności wydatków i nie wyklucza stwierdzenia w późniejszym okresie niekwalifikowalności poniesionych przez Beneficjenta kosztów. Wypłata dotacji nie potwierdza prawidłowości przedstawionych przez Beneficjenta do rozliczenia kosztów i realizacji przedsięwzięcia. Kwalifikowalność poniesionych kosztów weryfikowana będzie również po wypłacie dotacji w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości, w trakcie kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty.
13. Za dzień wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Zduny.
14. Należy pamiętać, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, przedstawiane z wnioskiem o płatność muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego małżonka.
15. Poszczególne pozycje w dokumentach zakupu powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych we wniosku o płatność np. kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzwiowa, tak żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię.
16. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent nie złożył kompletnego i prawidłowo wypełnionego, a także zawierającego wszystkie wymagane załączniki wniosku o płatność, w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego. Złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego, a także zawierającego wszystkie wymagane załączniki wniosku o płatność nie może nastąpić później niż 30.06.2025 r.

Jak wypełnić Wniosek o płatność:

Polu nr wniosku, nr sprawy oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Zdunach

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Miejskiego w Zdunach.

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE** w polu **Numer umowy o dofinansowanie w formie dotacji**, której dotyczy wniosek należy podać numer zawartej z Gminą umowy o dofinansowanie w formie dotacji. Należy zaznaczyć również pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek. W ramach Części 1 wniosek składają osoby fizyczne uprawnione do podstawowego poziomu dotacji, w ramach Części 2 – podwyższonego, w ramach Części 3 – najwyższego.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z umowy o dofinansowanie w formie dotacji.

Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE BENEFICJENTA** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL. Należy również uzupełnić telefon kontaktowy Beneficjenta - zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego. Należy wpisać adres zamieszkania Beneficjenta.

W polu poniżej sekcji „Dane Beneficjenta” Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dotacją.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Data rozpoczęcia przedsięwzięcia Należy podać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia. Data ta nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji przez Beneficjenta z Gminą Zduny. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

Pole Data zakończenia przedsięwzięcia Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 30.06.2025 rok. Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie w formie dotacji, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

W szczególności zestawienie dokumentów powinno zawierać:

- Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowego Wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.
- Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
 - Nazwę oraz NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy
 - Przedmiot dokumentu
 - Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego
 - Datę wystawienia.
 - Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu.
 - Czy został opłacony w całości.
 - Uwagi – w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii.

Należy pamiętać, że:

- do dotacji kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego, poniesione nie wcześniej niż data podpisania Umowy o dofinansowanie w formie dotacji Beneficjenta z Gminą Zduny
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta (dokumenty mogą być wystawione na Beneficjenta i jego małżonka wspólnie).

W sekcji B.2 należy potwierdzić (zaznaczyć krzyżykiem w okienku), że do wniosku załączono zestawienie dokumentów określone w instrukcji wypełniania wniosku o płatność.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja, pola B.3.1.1.-B.3.1.9. należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa

W wierszach B.3.2.1., B.3.2.2. – należy wpisać ilość sztuk i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W polu SUMA – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.2.

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

W polu B.3.3.1. – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji technicznej. Jeśli wniosek o płatność obejmuje koszty dokumentacji technicznej, należy zaznaczyć Oświadczenie, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie w formie dotacji, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Beneficjenta, W polu nr C należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie wypłacona dotacja.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku wskazane w części D załączniki. Załącznikiem do niniejszej instrukcji jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Ilekroć mowa o protokole odbioru prac w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową, o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność
- 2) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.

Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.

- 3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1 do wniosku o płatność – dotyczy części B.3. Do dotacji dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.

- 4) Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
- kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
 - pompy ciepła powietrze/woda;
 - pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - kotła gazowego kondensacyjnego;
 - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.
- 5) Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.)
- 6) Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
- 7) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
- 8) Protokół odbioru prac dot. źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić ponadto, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego i posiada automatyczne podawanie paliwa.
- 9) Protokół odbioru prac dot. wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
- 10) Protokół odbioru prac dot. instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
- 11) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji lub w przypadku pieca na pellet o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).
- 12) Protokół odbioru prac dot.:
- przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła albo
 - podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
- Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.
- 13) dokumentacja projektowa - jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.
- 14) dokumenty potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji lub w przypadku pieca na pellet/zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego, protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego, karta gwarancyjna źródła.
- 15) Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych (jeżeli dotyczy)
- 16) Jeśli wynika to z przepisów prawa budowlanego - uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych.
- 17) Zdjęcie tabliczki znamionowej nowo zamontowanych źródeł ciepła
- 18) Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (jeśli dotyczy)

19) W przypadku budowy/przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę/przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.

UWAGA: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz wniosków o płatność.

Uwaga: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości. W celu przeprowadzenia kontroli realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu Miejskiego w Zdunach lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta Gmina Zduny może wypowiedzieć umowę dofinansowania w formie dotacji Beneficjentowi.

20) Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie powinno znajdować się w protokole odbioru prac).

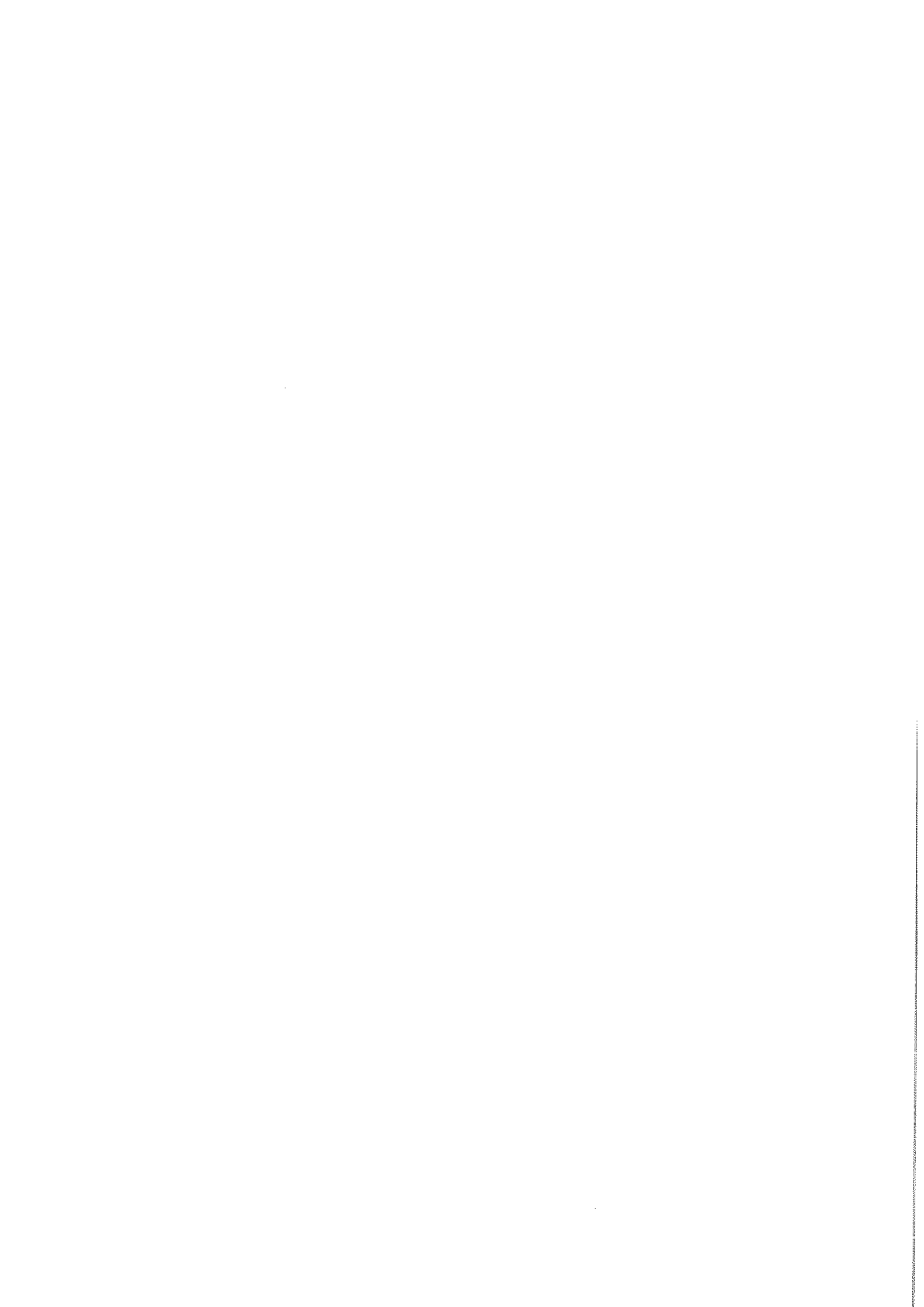
E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dotacji. Należy zaznaczyć oświadczenie „Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się ze wszystkimi Oświadczeniami.” Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Zdunach podpisany i złożony przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika Wnioskodawcy. W przypadku pełnomocnictwa do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Należy zaznaczyć, że jeśli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy wymagane jest pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy notarialnie poświadczonym tj. podpisem własnoręcznym złożonym przez Wnioskodawcę na pełnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez Wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Część wypełniana przez pracownika Urzędu Miejskiego w Zdunach.





Zduny



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
ROZWOJOWY
GOSPODARSTWA WODNEJ
POZNAŃ W POZNANIU

Załącznik nr 1 do wniosku płatność

Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Gminy Zduny – Część 1)-3)

Imię i nazwisko Wnioskodawcy/Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej	nr umowy o dofinansowanie w formie dotacji
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu oraz NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu -zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie w formie dotacji	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]*	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Uwagi	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
suma								

.....

data i czytelny podpis beneficjenta/pełnomocnika

* Wpisać kwotę brutto z dokumentu zakupu, gdy podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym - jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę i Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Wpisać kwotę netto z dokumentu zakupu, gdy podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem kwalifikowanym - nie jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę i Wnioskodawca ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.



Zduny

Załącznik nr 2 do wniosku o płatność

WFOŚiGW
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANI



Protokół odbioru prac wykonawcy

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny – Część 1)-3)

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie w formie dotacji		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko/Nazwa odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem dokumentów do wniosku o płatność

Przedsięwzięcia oznaczone * dotyczą tylko Części 4) Programu

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		
W przypadku kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1/1a do Programu		
W przypadku kotła na pellet drzewny/kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania		

Załącznik nr 2 do wniosku o płatność

biomasy w formie pelletu drzewnego/ do zgaszowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgaszowania biomasy w formie drewna kawałkowego	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
<i>Np. a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.</i>		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk	Powierzchnia stolarki (m2)	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE ¹)
Stolarka okienna			
Stolarka drzwiowa			
Bramy garażowe*			

Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące. ² *	Rodzaj ocieplenia	Powierzchnia ocieplenia [m ²]
Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem		
Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe		

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie w formie dotacji i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

² Dopuszcza się docieplenie przegród zewnętrznych pionowych sąsiadujących z pomieszczeniami nieogrzewanymi, jak również ścian fundamentowych w celu zachowania ciągłości izolacji termicznej

Załącznik nr 2 do wniosku o płatność

Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.
7. Posiadam uprawnienia budowlane lub w zakresie instalacji sanitarnych nadane przez upoważnione organy, jeżeli prawo budowlane wymaga tego rodzaju uprawnień dla montażu danego źródła ciepła, bądź nie posiadając uprawnień w/w, gdy do montażu danego źródła ciepła prawo budowlane nie wymaga uprawnień urzędowych a prowadzę zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie wykonywania instalacji źródeł ciepła.
8. Oświadczam, że roboty montażowe zostały wykonane zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej, w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)³.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń⁴.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy budynku./lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

³ W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

⁴ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy
przez Gminę Zduny**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Gmina Zduny informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zduny reprezentowana przez Burmistrza Zdun z siedzibą przy ul. Rynek 2, 63-760 Zduny.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1: lit c) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska) oraz lit e) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w celu udzielenia pomocy finansowej w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych tj. imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, NIP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej



Zduny

Załącznik Nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji
Przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Wypełnia Urząd Miejski w Zdunach	
Nr wniosku o płatność	
Nr sprawy	

Data złożenia wniosku
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku
<input type="checkbox"/> Korekta wniosku

Wniosek o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Zduny – Część 4) Programu

Wniosek składany jest do Urzędu Miejskiego w Zdunach

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie w formie dotacji, której dotyczy wniosek (CM/.../2024 z dn. dd-mm-rrrr)	.....	z dnia	.....
Dotyczy : Maksymalne kwoty i intensywność dofinansowania dla Części 4 – WSPÓLNOTY			
<input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu): - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy. Maksymalna kwota dotacji 350 000 zł (do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych)			
<input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego. Maksymalna kwota dotacji 360 000 zł (do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych) lub 375 000 zł (dla zadania uwzględniającego pompy ciepła)			
<input type="checkbox"/> Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego. Maksymalna kwota dotacji 150 000 zł (do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych)			
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta końcowego			
Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej		NIP	
Adres budynku Wspólnoty Mieszkaniowej			
Dane osoby reprezentującej wspólnotę mieszkaniową			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	
Adres zamieszkania		Adres e-mail	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dotacją.

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie utracono statusu wspólnoty mieszkaniowej i nie sprzedano części nieruchomości wspólnej we wspólnocie, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i Umową realizacji.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Uwaga: dokumenty zakupu muszą być wystawione na Wspólnotę Mieszkaniową.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie w formie dotacji przez Wnioskodawcę z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	
4.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
5.	Kotłownia gazowa	
6.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
7.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
8.	Ogrzewanie elektryczne	
9.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	
10.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej	
11.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
12.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	
Suma		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny (dla ocieplenia - ilość m ²)	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
3.	Ocieplenie przegród budowlanych		
Suma			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
2.	Audyt energetyczny	
3.	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna	
Suma		

	benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO2, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych oraz audyt energetyczny.	
Załącznik nr 10	Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 11	W przypadku budowy/przebudowy konstrukcji dachowych: decyzja pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót oraz dokumenty z tym związane wynikające z treści decyzji (dziennik budowy, zgłoszenie rozpoczęcia robót, zgłoszenie zakończenia robót itp.) (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 12	Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych (jeżeli dotyczy).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 13	Jeśli wynika to z przepisów prawa budowlanego - uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 14	Zdjęcie tabliczki znamionowej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 15	Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (jeśli dotyczy) (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 16	W przypadku budowy/przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę/przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 17	W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz): pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy zbiornika na gaz, protokół z wykonania czynności kontrolnych przez Inspektora dozoru technicznego z Urzędu Dozoru Technicznego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 18	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 19	Inne załączniki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

Uwaga: do wniosku należy dołączyć jako pozostałe załączniki, dokumenty wymienione na liście w Załączników do wniosku o płatność. Rodzaj dokumentów określonych jako wymagane, wynika z instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie w formie dotacji i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie w formie dotacji.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

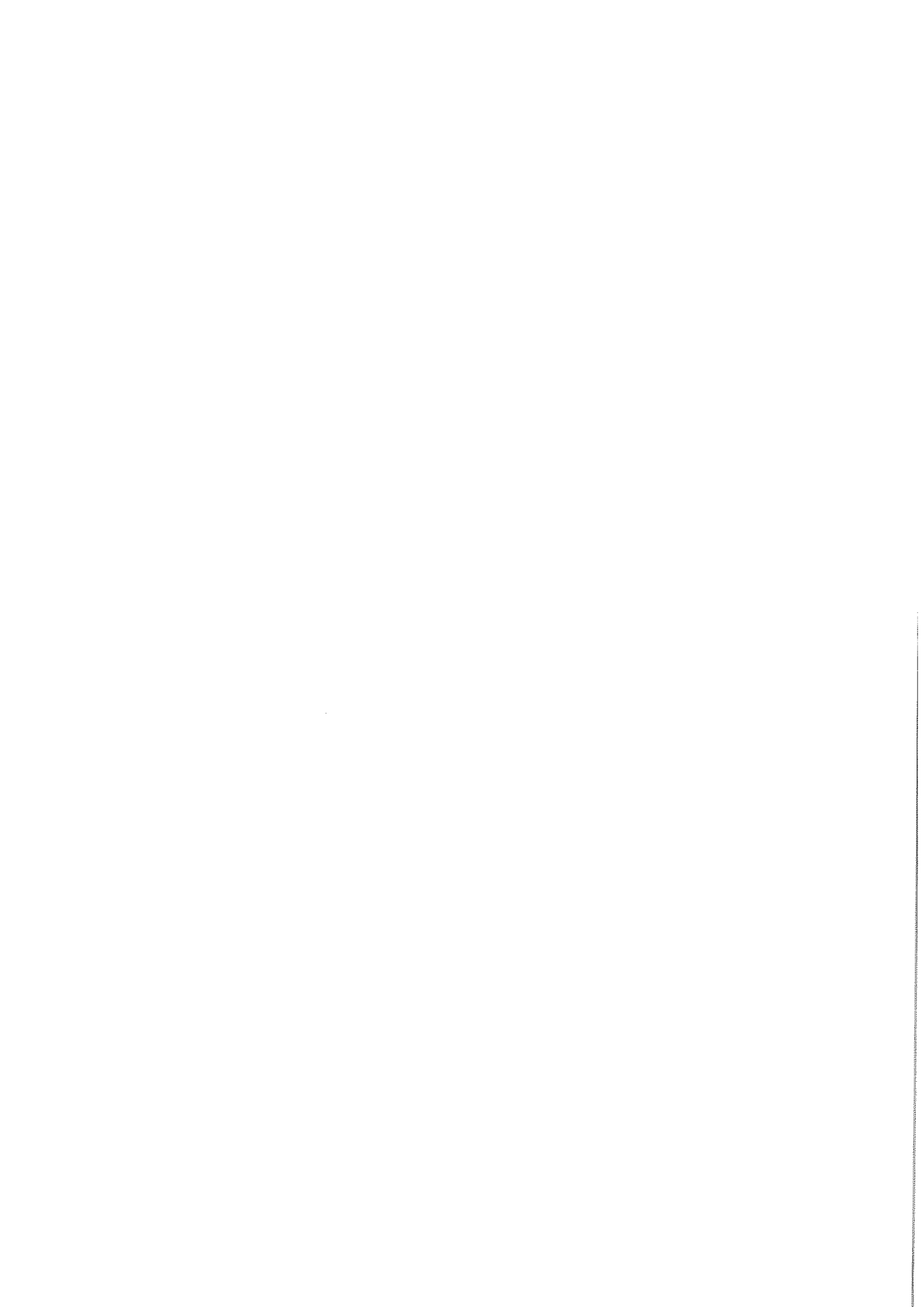
- Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się ze wszystkimi Oświadczeniami.

{data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika}

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie w formie dotacji	
Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--





INSTRUKCJA
JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny

Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy o dofinansowanie w formie dotacji i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent występuje do Gminy Zduny o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. **Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 30 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 30.06.2025 roku.
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez Beneficjenta.
3. Gmina Zduny dokonuje wypłat kwoty dotacji pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność wraz z załącznikami i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek Gminy Zduny z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z zastrzeżeniem pkt 10, 14, 15.
4. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu zadania (1 wniosek o płatność).
5. W uzasadnionych przypadkach, Gmina Zduny może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania.
6. Gmina Zduny może zawiesić wypłatę dotacji, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
7. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji, Gmina Zduny może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
8. W przypadku realizacji prac siłami własnymi wypłata dotacji po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dotacji.
9. W przypadku wystąpienia takiej konieczności dopuszcza się możliwość złożenia korekty wniosku o płatność w ten sam sposób jak złożenie wniosku o płatność.
10. Wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
11. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.
12. Zatwierdzenie przez Gminę Zduny wniosku o płatność nie stanowi ostatecznego potwierdzenia kwalifikowalności wydatków i nie wyklucza stwierdzenia w późniejszym okresie niekwalifikowalności poniesionych przez Beneficjenta kosztów. Wypłata dotacji nie potwierdza prawidłowości przedstawionych przez Beneficjenta do rozliczenia kosztów i realizacji przedsięwzięcia. Kwalifikowalność poniesionych kosztów weryfikowana będzie również po wypłacie dotacji w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości, w trakcie kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty.
13. Za dzień wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Zduny.
14. Należy pamiętać, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, przedstawiane z wnioskiem o płatność muszą być wystawione na Beneficjenta.
15. Poszczególne pozycje w dokumentach zakupu powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych we wniosku o płatność np. kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzwiowa, tak żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię.
16. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent nie złożył kompletnego i prawidłowo wypełnionego, a także zawierającego wszystkie wymagane załączniki wniosku o płatność, w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego. Złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego, a także zawierającego wszystkie wymagane załączniki wniosku o płatność nie może nastąpić później niż 30.06.2025 r.

Jak wypełnić Wniosek o płatność:

Pola nr wniosku, nr sprawy oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Zdunach

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Miejskiego w Zdunach.

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE** w polu **Numer umowy o dofinansowanie w formie dotacji, której dotyczy wniosek** należy podać numer zawartej z Gminą umowy o dofinansowanie w formie dotacji. Należy zaznaczyć również pole wskazujące, jaki zakres przedsięwzięcia było realizowane w ramach Programu.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: należy podać % powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z umowy o dofinansowanie w formie dotacji.

Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO** należy wpisać informacje identyfikujące Beneficjenta końcowego oraz osobę go reprezentującą. : nazwisko,

Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

W polu poniżej sekcji „Dane Beneficjenta” Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dotacją oraz że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie utracono statusu wspólnoty mieszkaniowej i nie sprzedano części nieruchomości wspólnej we wspólnocie, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i Umową realizacji.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Data rozpoczęcia przedsięwzięcia Należy podać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia. Data ta nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji przez Beneficjenta z Gminą Zduny. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

Pole Data zakończenia przedsięwzięcia Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 30.06.2025 rok. Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie w formie dotacji, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

W szczególności zestawienie dokumentów powinno zawierać:

- Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowego Wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.
- Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
 - Nazwę oraz NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy
 - Przedmiot dokumentu
 - Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego
 - Datę wystawienia.
 - Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu.
 - Czy został opłacony w całości.
 - Uwagi – w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowanych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii.

Należy pamiętać, że:

- do dotacji kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1a do Programu Priorytetowego, poniesione nie wcześniej niż data podpisania Umowy o dofinansowanie w formie dotacji Beneficjenta z Gminą Zduny
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta

W sekcji **B.2** należy potwierdzić (zaznaczyć krzyżykiem w okienku), że do wniosku załączono zestawienie dokumentów określone w instrukcji wypełniania wniosku o płatność.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja, pola B.3.1.1.-B.3.1.12. należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

W wierszach B.3.2.1., B.3.2.3. – należy wpisać Ilość sztuk (w przypadku ocieplenia – powierzchnię) i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W polu SUMA – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.2.

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

W polach B.3.3.1.-B.3.3.3. – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji projektowej, ekspertyz i audytu.

Jeśli wniosek o płatność obejmuje koszty dokumentacji projektowej, należy zaznaczyć Oświadczenie, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie w formie dotacji, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Beneficjenta, W polu nr C należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie wypłacona dotacja.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku wskazane w części D załączniki. Załącznikiem do niniejszej instrukcji jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Ilekroć mowa o protokole odbioru prac w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskami o płatność zadań:

1) Załącznik nr 1 – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową, o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność

2) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.

3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1 do

wniosku o płatność – dotyczy części B.3. Do dotacji dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.

4) Karta produktu i etykieta energetyczna, świadectwa/certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:

- kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
- Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie
- pompy ciepła powietrze/woda;
- pompy ciepła powietrze/powietrze;
- gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej
- kotła gazowego kondensacyjnego;
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji

cwu.

5) Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi i materiału ociepleniowego potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.)

6) Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie

7) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

8) Protokół odbioru prac dot. źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania.

Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić ponadto, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego i posiada automatyczne podawanie paliwa.

9) Protokół odbioru prac dot. wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.

Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

10) Protokół odbioru prac dot. instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

11) Protokół odbioru prac w zakresie ocieplenia przegród budowlanych w podziale na:

dach/stropodach/strop pod nieogrzewanymi poddaszami, ściany zewnętrzne/przegrody pionowe, podłoga na gruncie/strop nad piwnicą, wymiana stolarki okiennej, wymiana stolarki drzwiowej, wymiana bram garażowych, powinien wskazywać miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzać zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, bram garażowych dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego pełnomocnika. Protokołu nie dołącza się, jeżeli prace w tym zakresie były wykonywane siłami własnymi przez Beneficjenta.

Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenia, wskazujący miejsce

12) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji lub w przypadku pieca na pellet/zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego, protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego, karta gwarancyjna źródła (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu)Protokół odbioru prac dot.:

- przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła albo
- podłączenia budynku do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez

wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

- 13) dokumentacja projektowa - jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.
- 14) dokumenty potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji lub w przypadku pieca na pellet/zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego, protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego, karta gwarancyjna źródła.
- 15) Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych (jeżeli dotyczy)
- 16) Jeżeli wynika to z przepisów prawa budowlanego - uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych.
- 17) Zdjęcie tabliczki znamionowej nowo zamontowanych źródeł ciepła
- 18) Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (jeśli dotyczy)
- 19) W przypadku budowy/przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę/przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.
- 20) W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz): pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy zbiornika na gaz, protokół z wykonania czynności kontrolnych przez inspektora dozoru technicznego z Urzędu Dozoru Technicznego.
- 21) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO2, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych oraz audyt energetyczny
- 22) Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej.
- 23) W przypadku budowy/przebudowy konstrukcji dachowych: decyzja pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót oraz dokumenty z tym związane wynikające z treści decyzji (dziennik budowy, zgłoszenie rozpoczęcia robót, zgłoszenie zakończenia robót itp.)
- 24) Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna

UWAGA: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz wniosków o płatność.

Uwaga: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, uchwał wspólnoty mieszkaniowej. Mogą one podlegać kontroli po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości. W celu przeprowadzenia kontroli realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu Miejskiego w Zdunach lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta Gmina Zduny może wypowiedzieć umowę dofinansowania w formie dotacji Beneficjentowi.

25) Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie powinno znajdować się w protokole odbioru prac).

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dotacji. Należy zaznaczyć oświadczenie „Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się ze wszystkimi Oświadczeniami.” Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Zdunach podpisany i złożony przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika Wnioskodawcy. W przypadku pełnomocnictwa do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Należy zaznaczyć, że jeśli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy wymagane jest pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy notarialnie poświadczonym tj. podpisem własnoręcznym złożonym przez Wnioskodawcę na

pełnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez Wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Część wypełniana przez pracownika Urzędu Miejskiego w Zdunach.



Zduńka Wola



WFOŚiGW
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
POZNAŃ W POZNANIU

Załącznik nr 1 do wniosku płatność

Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Gminy Zduńka Wola – Część 4)

Imię i nazwisko Wnioskodawcy/Nazwa Wspólnoty Mieszkańciewej		nr umowy o dofinansowanie w formie dotacji	
----------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------	--

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu oraz NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu -zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie w formie dotacji	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]*	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
suma							

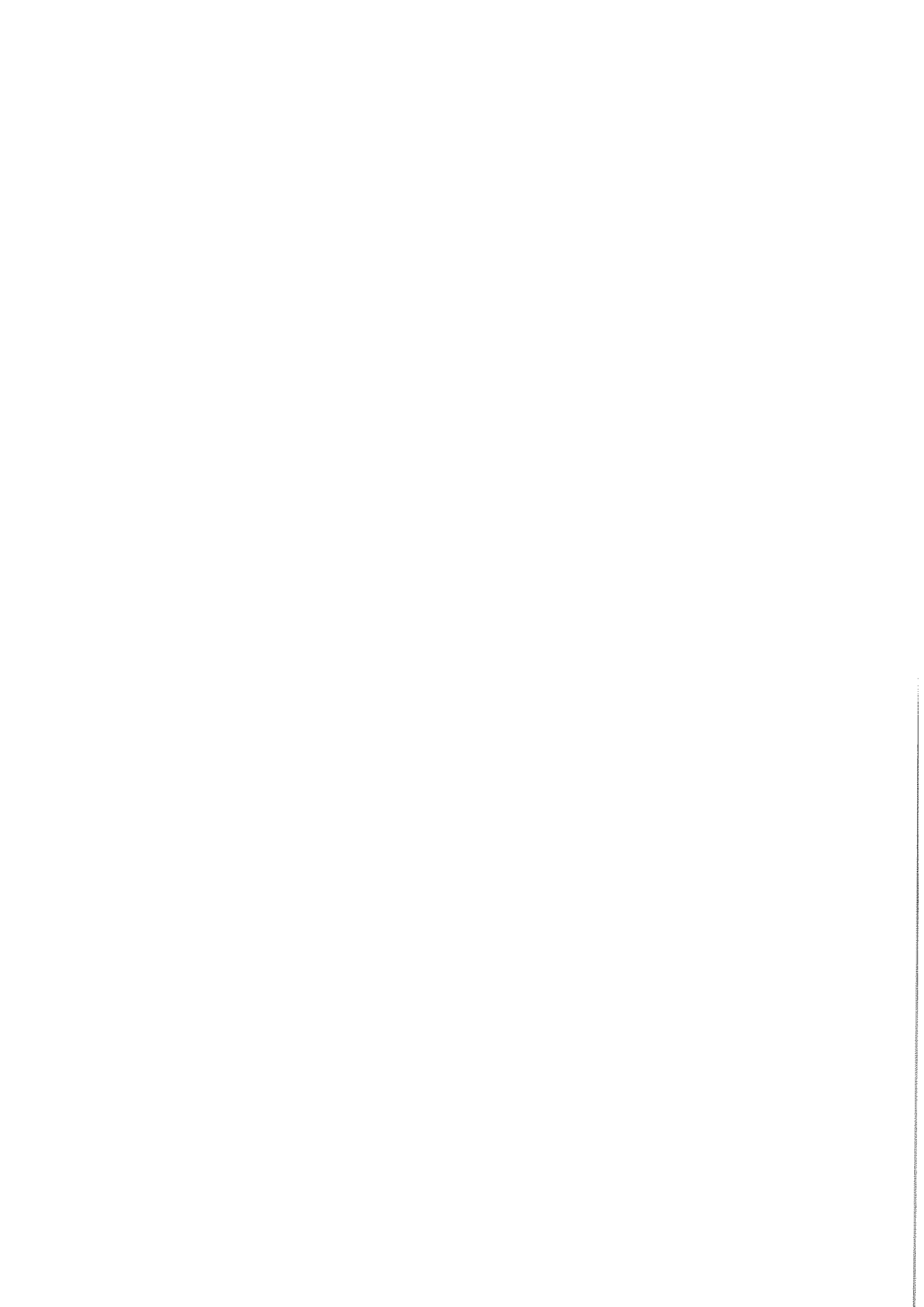
.....

data i czytelny podpis beneficjenta/pełnomocnika

* Wpisać kwotę brutto z dokumentu zakupu, gdy podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym - jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę i Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Wpisać kwotę netto z dokumentu zakupu, gdy podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem kwalifikowanym - nie jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę i Wnioskodawca ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Uwaga: Przes dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.





Zduny

Załącznik nr 2 do wniosku o płatność



Protokół odbioru prac wykonawcy

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny – Część 4)

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie w formie dotacji	
-----------------------------------------------	--

Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko/Nazwa odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem dokumentów do wniosku o płatność

Przedsięwzięcia oznaczone * dotyczą tylko Części 4) Programu

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		
W przypadku kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1/1a do Programu		
W przypadku kotła na pellet drzewny/kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania		

Załącznik nr 2 do wniosku o płatność

biomasy w formie pelletu drzewnego/ do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
<i>Np. a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.</i>		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk	Powierzchnia stolarki (m2)	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE ¹)
Stolarka okienna			
Stolarka drzwiowa			
Bramy garażowe*			

Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące. ² *	Rodzaj ocieplenia	Powierzchnia ocieplenia [m ²]
Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem		
Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe		

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie w formie dotacji i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

² Dopuszcza się docieplenie przegród zewnętrznych pionowych sąsiadujących z pomieszczeniami nieogrzewanymi, jak również ścian fundamentowych w celu zachowania ciągłości izolacji termicznej

Załącznik nr 2 do wniosku o płatność

Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.
7. Posiadam uprawnienia budowlane lub w zakresie instalacji sanitarnych nadane przez upoważnione organy, jeżeli prawo budowlane wymaga tego rodzaju uprawnień dla montażu danego źródła ciepła, bądź nie posiadając uprawnień w/w, gdy do montażu danego źródła ciepła prawo budowlane nie wymaga uprawnień urzędowych a prowadzę zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie wykonywania instalacji źródeł ciepła.
8. Oświadczam, że roboty montażowe zostały wykonane zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej, w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)³.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń⁴.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy budynku./lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Gminę Zduny

³ W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

⁴ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

Załącznik nr 2 do wniosku o płatność

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Gmina Zduny informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zduny reprezentowana przez Burmistrza Zdun z siedzibą przy ul. Rynek 2, 63-760 Zduny.

2) Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1: lit c) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska) oraz lit e) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w celu udzielenia pomocy finansowej w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych tj. imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, NIP.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.

6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).

9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.

10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

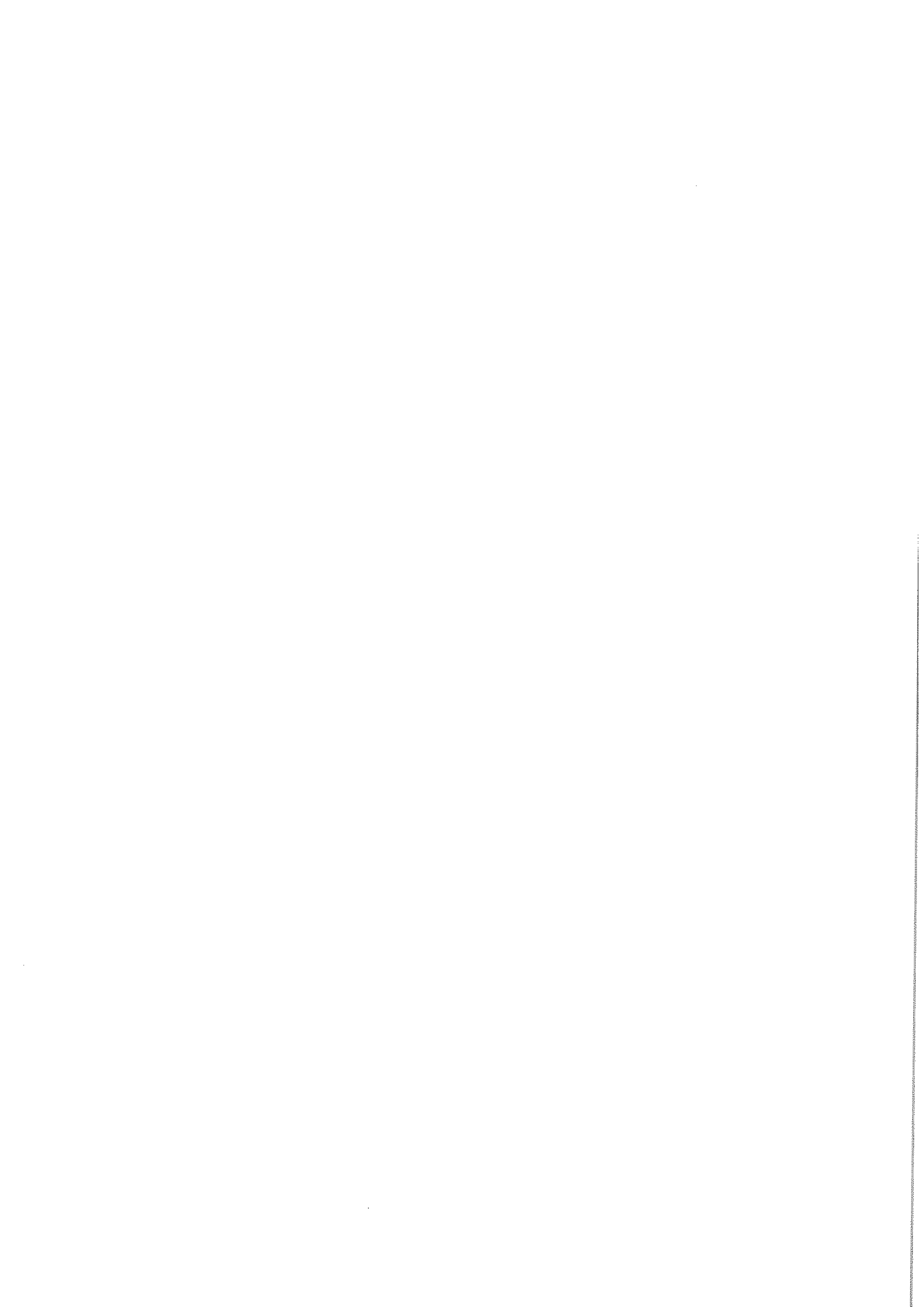
11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY

DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

1. W Dokumencie należy wypełniać jedynie pola w kolorze białym, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w pkt 5.3 poniżej (pola w kolorze jasnozielonym lub jasnozielonym).
2. Pola w odcieniach szarości, a także pola w kolorze żółtym i zielonym zawierające jednostki nie powinny być wypełniane.
3. **Sekcja I Dane o budynku mieszkalnym / lokalu mieszkalnym**
 - 3.1 W sekcji należy podać dane dot. budynku / lokalu mieszkalnego.
 4. W sekcji II. Zakres rzeczowy wchodziły w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) należy wpisywać przedsięwzięcia/ulepszenia/usprawnienia wskazane do realizacji w wariantcie optymalnym. Przedsięwzięcia te powinny być ujęte w sposób skróty/hasłowy, a jednocześnie powinny umożliwiać w prosty sposób ich weryfikację z pojęciami wpisanymi do audytu energetycznego, np.: *modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej* w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych Programu.
W przypadku ocieplenia przegród budowlanych należy podać wartość współczynnika przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją i po termomodernizacji. W pozostałych przypadkach należy wpisać "nie dotyczy".
Jeżeli w audycie energetycznym znajduje się więcej pozycji z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia jak wierszy w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny, kolejne pozycje należy dodawać w jednym wierszu, co można zrobić przez użycie skrótu klawiszowego ALT+ENTER w oknie komórek.
 - 4.1 Jeżeli audyt energetyczny uwzględnia instalację kolektorów słonecznych lub fotowoltaikę należy podać odpowiednio powierzchnię/moc instalacji.
5. **Sekcja III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku**
 - 5.1 Należy podać główne źródło ciepła / dominujące źródło ciepła wykorzystywane na potrzeby ogrzewania przed termomodernizacją i po termomodernizacji - źródło należy wybrać z listy rozwijanej.
Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.
Jeżeli przedsięwzięcie nie obejmuje wymiany źródła ciepła w polu "przed termomodernizacją" należy wybrać właściwe źródło ciepła a w polu "po termomodernizacji" należy wybrać: "Nie obejmowało wymiany źródła ciepła".
 - 5.2 Następnie należy podać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) [kWh/(m²*rok)] przed termomodernizacją i po termomodernizacji.
 - 5.3 Następnie należy odpowiedzieć na pytania: Czy wartość redukcji emisji PM10/BaP/CO₂ zostały wyliczone w audycie energetycznym. Jeżeli w ramach audytu energetycznego zostały obliczone te wartości - należy je wpisać odpowiednio w pola E34, E35 lub E36.W przeciwnym wypadku wartości zostaną wyliczone automatycznie.
6. **Sekcja IV. Wyliczenie efektów energetycznych i ekologicznych**
 - 6.1 W tej sekcji wartości wyliczane są automatycznie.
7. W sekcji V. Oświadczenia Audytora należy wpisać datę przekazania audytu energetycznego Beneficjentowi.
8. W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis Audytora ma możliwość zamieszczenia dodatkowych informacji dla Beneficjenta, Gminy lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
9. W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis wymagany jest podpis Audytora.
W sytuacji gdy Audytora podpisuje Dokument elektronicznie, w polu tym należy wpisać imię i nazwisko Audytora oraz dodać "PODPISANY ELEKTRONICZNIE". Następnie Dokument należy podpisać elektronicznie.
W innym przypadku należy wydrukować Dokument i podpisać go ręcznie.

10. Do wniosku o płatność należy załączyć Dokument podsumowujący audyt energetyczny w wersji edytowalnej oraz w wersji podpisanej - np. jako skan podpisanego dokumentu, plik pdf podpisaný elektronicznie, plik typu .zip z plikami podpisanymi i plikami podpisu.



DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY

PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH

DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku/lokalu mieszkalnego, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.

I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym

Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego	Kod pocztowy		Miejscowość	
	Ulica			
	Nr budynku		Liczba lokali w budynku	
Powierzchnia użytkowa budynku				m ²

II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) ¹⁾

	Nazwa	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji
1.	Np. Modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	Np. Modernizacja przegrody ściana zewnętrzna piwnica i portier	Np. 0,999	Np. 0,111
3.	Np. Wymiana okien	Np. 9,999	Np. 0,111
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Odnawialne Źródła Energii (OZE) - jeśli dotyczy:

1.	Kolektory słoneczne o powierzchni:		m ²
2.	Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy:		kWp

III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku i redukcji niektórych emisji - zgodnie z audytem energetycznym

	Przed termomodernizacją:		Po termomodernizacji:		Redukcja w [%]
	Wartość	Jednostka	Wartość	Jednostka	
1.	Główne źródło ciepła / Dominujące źródło ciepła ²⁾				
2.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ³⁾			kWh/(m ² *rok)	
3.	Emisja pyłu PM10	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok	
4.	Emisja benzo(a)pirenu	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok	
5.	Emisja CO ₂	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		kg/rok	

IV. Wyliczenie efektów ekologicznych ⁴⁾

	Wartość	Jednostka
1.	Ograniczenie zużycia energii końcowej	MWh/rok
2.	Ograniczenie emisji pyłu PM10	Mg/rok
3.	Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu	Mg/rok
4.	Zmniejszenie emisji CO ₂	Mg/rok
5.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych ⁵⁾	MWe

V. Oświadczenia Audytora

1.	Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnego wskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi w dniu:	
2.	Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, a którym mowa w Oświadczeniu nr 1.	
3.	Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.	

VI. Uwagi, komentarze, podpis

Uwagi/komentarze:	Imię, nazwisko, data i podpis Audytora:

Objaśnienia

- 1) W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego
- 2) Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.
- 3) Zgodnie z pozycją 6.9 w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.)
- 4) Wyliczenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III.
- 5) Rozumiane jako moc zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.

Przedsięwzięcie dot. źródła ciepła	Lp.	Źródło ciepła	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ				Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)				
						CO2 3)	PM10 4)	BaP 4)	CO2	PM10	BaP	CO2	PM10	BaP
				1)		kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh	kg/MWh	g/MWh	g/MWh
Stary piec:	0	Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kociuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	1 537,200		341,028	1 537,200	1,008
	1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej, wraz z przyłączem	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540			336,744			336,744		
	2	Pompa ciepła powietrze/woda	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000			708,000		
	3	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000			708,000		
	4	Pompa ciepła powietrze/powietrze	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000			708,000		
	5	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000			708,000		
	6	Kocioł gazowy kondensacyjny	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080		199,728	1,080	
	7	Kotłownia gazowa (w tym: przyłącze gazowe i instalacja)	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080		199,728	1,080	
	8	Kocioł olejowy kondensacyjny	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000120	279,900	7,200	0,000432	279,900	7,200	0,000432
	9	Kocioł zgaszający drewno o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600		0,000	57,600	
	10	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600		0,000	57,600	
11	Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667			708,000			708,000			
Brak wymiany źródła	0	Nie obejmowało wymiany źródła ciepła												
	9	Kocioł na węgiel z automatycznym podajnikiem	paliwo stałe	0,85	1,1	94,730	18,000		341,028	64,800		341,028	64,800	

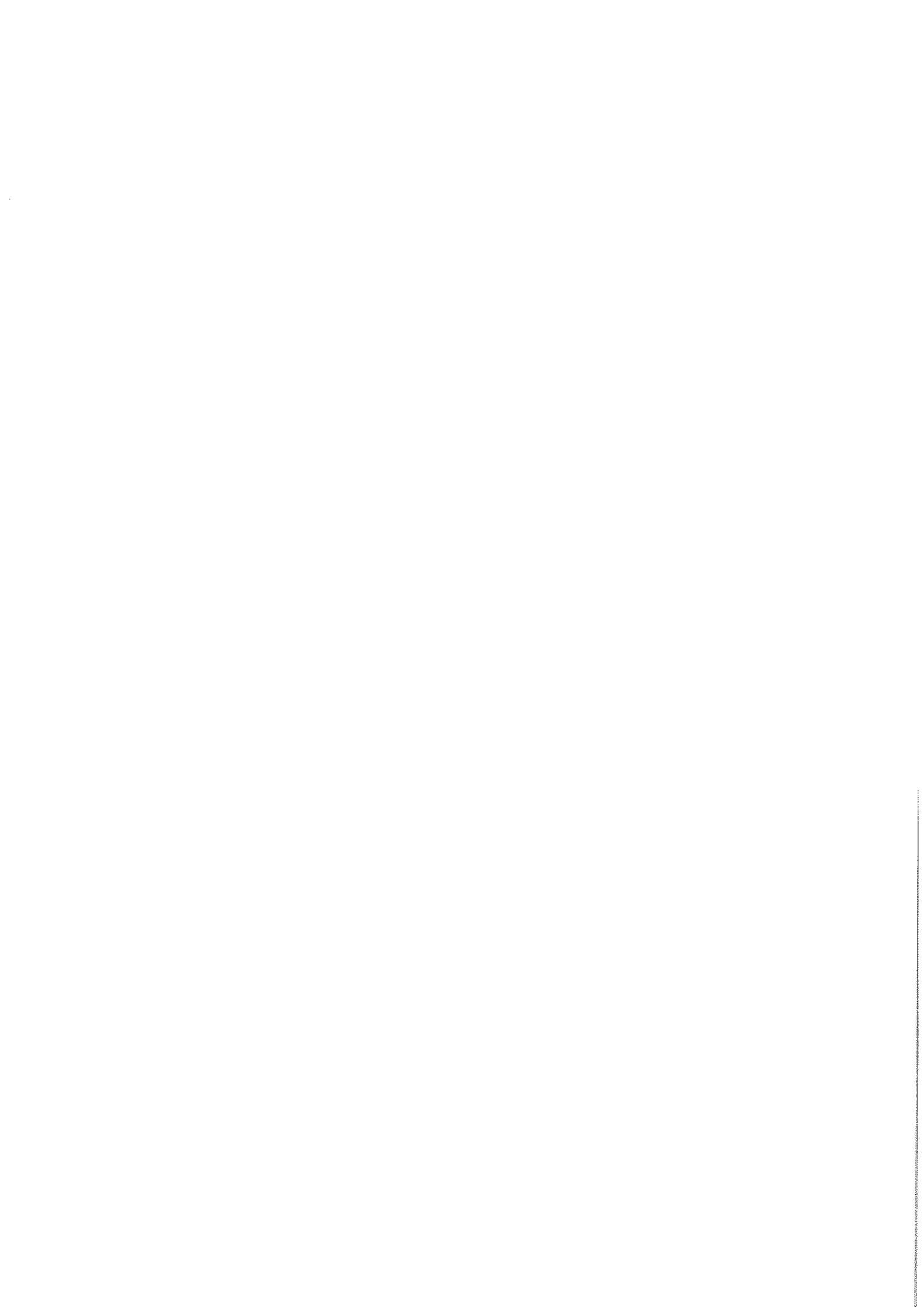
1) Na podstawie dostępnej literatury

2) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.

3) Wartości opalowe (WO) i wskaźniki emisji CO2 [WE] w roku 2020 do raportowania w ramach Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2023" z grudnia 2022 r. lub WSKAŹNIKI EMISYJNOŚCI CO2, SO2, NOx, CO i pyłu całkowitego DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancjach za 2020 rok

4) Zgodnie z zestawieniem tabelarycznym Wskaźniki emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych z indywidualnych źródeł ciepła opracowane przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla (wartości wskaźników zostały zaktualizowane w związku z pracą zrealizowaną przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla na zlecenie IOS-PB KOBIZE. Aktualizacja dokonywana w zależności od zmian prawnych i gospodarczych). (dane dla pozycji: 8, 21, 22, 33, 34) Dane na dzień: 23 czerwca 2021. Dostęp: <https://dane.gov.pl/dataset/21822/resource/31256/table>

Przedsięwzięcie dot. źródła ciepła	Lp.	Źródło przed termno	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ				Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)				
						CO2 3)	PM10 4)	BaP 4)	CO2	PM10	BaP	CO2	PM10	BaP
				1)		kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh	kg/MWh	g/MWh	g/MWh
Stary piec:	0	Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kociuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	1 537,000		341,028	1 537,000	1,008
	1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540			336,744			336,744		
	2	Pompa ciepła	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000			708,000		
	3	Kocioł gazowy	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080		199,728	1,080	
	4	Kocioł olejowy	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000	279,900	7,200	0,000	279,900	7,200	0,000
	5	Kocioł na węgiel minimum 5 klasy	paliwo stałe	0,85	1,1	94,730	18,000	0,000	341,028	64,800	0,000	341,028	64,800	0,000
	6	Kocioł na biomase minimum 5 klasy	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600		0,000	57,600	
	7	Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667			708,000			708,000		





Zduny

WFOŚiGW
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNAŃ

**CIEPŁE
MIESZKANIE**

Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji

przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

w Gminie Zduny

Protokół z kontroli przedsięwzięcia w lokalu/budynku beneficjenta końcowego po zakończeniu realizacji jego przedsięwzięcia

Data przeprowadzenia kontroli:

A. PRZEDMIOT KONTROLI

Podstawą przeprowadzenia kontroli jest umowa o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta Gminą a beneficjentem końcowym oraz upoważnienie do kontroli nr..... z dnia

Numer umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą a Beneficjentem	
Numer wniosku	
Nazwa Gminy, z którą zawarto umowę	
Data zakończenia przedsięwzięcia	

ADRES BUDYNKU/ LOKALU MIESZKALNEGO BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONTROLI			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

B. DANE OSÓB SPORZĄDZAJĄCYCH PROTOKÓŁ

Uwaga: w przypadku reprezentowania beneficjenta końcowego przez osobę upoważnioną, upoważnienie stanowi załącznik do niniejszego Protokołu.

BENEFICJENT KOŃCOWY			
Imię i Nazwisko/ Nazwa Wspólnoty wraz z danymi reprezentanta Wspólnoty (Imię, Nazwisko, Stanowisko)		Dane do kontaktu	
KONTROLUJĄCY			
Imię i Nazwisko		Dane do kontaktu	
Stanowisko (opcjonalnie), Nazwa instytucji			
Imię i Nazwisko		Dane do kontaktu	
Stanowisko (opcjonalnie), Nazwa instytucji			

C. USTALENIA Z KONTROLI

Uwaga: w dalszej części Protokołu wymagane są tylko te punkty, które wynikają z zakresu rzeczowego zawartej umowy o dofinansowanie wskazanej w części A.

Uwaga: Przez prace, materiały i urządzenia, o których mowa w tabelach części C, rozumiane są odpowiednio prace, materiały i urządzenia stanowiące przedmiot rozliczenia we wnioskach o płatność.

C.1 Ogólne warunki dotyczące lokalu/budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem	
Lokal/budynek podlegający kontroli w momencie jej trwania pozostaje lokalem mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym lub jest budynkiem mieszkalnych wielorodzinnych od 3 do 7 lokali.	Tak Nie
Uwagi do sekcji C.1:	
C.2 Warunki dotyczące źródeł ciepła (Dotyczy, jeśli zakres rzeczowy umowy obejmował wymianę źródła ciepła na paliwo stałe)	
W wizytowanym budynku/lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane źródła ciepła spełniają warunki Programu, w tym wymagania wskazane w Załączniku nr 1/Ia do Programu.	Tak Nie
Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane w wizytowanym budynku/lokalu mieszkalnym urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania obowiązujących na obszarze położenia tego budynku/lokalu aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antyśmogowych	Tak Nie
Wszystkie źródła ciepła nie spełniające wymogów Programu przeznaczone do likwidacji zostały trwale wyłączone z użytku.	Tak Nie
Uwagi do sekcji C.2:	
C.3 Dotyczy urządzeń i instalacji, których zakup i montaż był objęty umową dotacji	
Wszystkie urządzenia i instalacje odpowiadają przeznaczeniu, któremu mają służyć, zostały zamontowane w lokalu/budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem, uzyskały gotowość do eksploatacji i pozostają w miejscu ich zamontowania.	Tak Nie
Beneficjent końcowy posiada dokumentację w całości potwierdzającą spełnienie przez urządzenia wymagań technicznych i prawnych określonych w Załączniku nr 1/Ia do Programu.	Tak Nie
Uwagi do sekcji C.3:	
C.4 Dotyczy kosztów w kategorii: Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	
Wymiana stolarki okiennej i/lub drzwiowej została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego.	Nie dotyczy Tak Nie
C.4.2 Stolarka okienna drzwiowej	
Wszystkie materiały odpowiadają przeznaczeniu, któremu mają służyć, zostały zamontowane w pomieszczeniach ogrzewanych budynku/lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem i pozostają w miejscu ich zamontowania.	Nie dotyczy Tak Nie
Wszystkie zainstalowane materiały spełniają wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2019 poz. 1065 z późn. zm.) obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.	Tak Nie
<i>(Wymagane, jeśli w wierszu wyżej wybrano NIE)</i> Należy podać informację o materiałach NIE spełniających wymagań technicznych (np. liczba szt. x pole powierzchni).	
Zakup i montaż stolarki okiennej wykonano w ramach wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych	Tak Nie
C.4.3 Stolarka drzwiowa drzwiowej	
Wszystkie materiały odpowiadają przeznaczeniu, któremu mają służyć, zostały zamontowane na styku powierzchni ogrzewanych i nieogrzewanych w lokalu/budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem i pozostają w miejscu ich zamontowania.	Nie dotyczy Tak Nie
Wszystkie zainstalowane materiały spełniają wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w	Tak Nie

<p>sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2019 poz. 1065 z późn. zm.) obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.</p> <p><i>(Wymagane, jeśli w wierszu wyżej wybrano NIE)</i> Należy podać informację o materiałach NIE spełniających wymagań technicznych (np. liczba szt. x pole powierzchni).</p>	
<p>Zakup i montaż stolarki drzwiowej dokonano w ramach wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych;</p>	<p>Tak Nie</p>
<p>C.4.4 Dotyczy kosztów w kategorii: Ocieplenie przegród budowlanych drzwiowej</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.</p>	<p>Tak Nie</p>
<p>Uwagi do sekcji C.4:</p>	
<p>C.5 Dotyczy dokumentacji, jeśli jej koszt ujęto w ramach wniosków o płatność drzwiowej</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Beneficjent końcowy posiada i przedstawił podczas kontroli dokumentację, która została dofinansowana w ramach umowy.</p>	<p>Tak Nie</p>
<p><i>(Jeśli dokumentacja projektowa)</i> Prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej zostały zrealizowane w ramach przedsięwzięcia.</p>	<p>Tak Nie</p>
<p>Uwagi do sekcji C.5:</p>	
<p>C.6 Dotyczy audytu oraz ekspertyz drzwiowej</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Beneficjent końcowy posiada i przedstawił podczas kontroli dokumentację, która została dofinansowana w ramach umowy a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego został zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Tak Nie</p>
<p><i>(Jeśli audyt i/lub ekspertyza)</i> Prace będące przedmiotem dokumentacji zostały zrealizowane w ramach przedsięwzięcia.</p>	<p>Tak Nie</p>
<p>Uwagi do sekcji C.6:</p>	
<p>C.7 Dowody księgowo</p>	
<p>Beneficjent końcowy posiada i przedstawił w trakcie wizytacji oryginały wszystkich dowodów księgowych przedłożonych Gminie i są one zgodne z kopiami załączonymi do tych wniosków.</p>	<p>Tak Nie</p>
<p><i>(Wymagane, jeśli w wierszu wyżej wybrano NIE)</i> Należy podać informację o zakwestionowanych dowodach księgowych (np. rodzaj numer dokumentu, powód zakwestionowania).</p>	
<p>Dodatkowe uwagi do sekcji C.7:</p>	
<p>C.8 Data zakończenia przedsięwzięcia</p>	
<p><i>(potwierdzone na podstawie dokumentów zakupu lub protokołów odbioru)</i> Data zakończenia przedsięwzięcia¹.</p>	
<p>Uwagi do sekcji C.8:</p>	
<p>C.9 Dotyczy prowadzenia w lokalu/budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem działalności gospodarczej</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Nie stwierdzono, aby faktyczny % powierzchni całkowitej lokalu/budynku mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej był inny niż zadeklarowany w umowie o dofinansowanie (w przypadku stwierdzenia rozbieżności należy zaznaczyć NIE).</p>	<p>Tak Nie</p>

¹ zakończenie przedsięwzięcia oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń

(Wymagane, jeśli w wierszu wyżej wybrano NIE) Rzeczywisty, stwierdzony podczas wizytacji % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej.	
Uwagi do sekcji C.9:	

D. USTALENIA Z KONTROLI TRWAŁOŚCI

Sekcję należy wypełnić dla: kontroli trwałości.

Warunki sprawdzane w okresie trwałości

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1) Lokal/budynek mieszkalny nie zmienił przeznaczenia z mieszkalnego na inny. | TAK | NIE |
| 2) Wszystkie: urządzenia, instalacje, ocieplenie przegród, okna, drzwi, zakupione i zainstalowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, pozostają w miejscu ich zamontowania (nie zostały zdemontowane). | TAK | NIE |
| 3) Wszystkie zainstalowane w budynku źródła ciepła spełniają warunki Programu i wymagania techniczne, określone w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, w wersji mającej zastosowanie do zawartej umowy z Gminą. | TAK | NIE |
- Uwagi do sekcji D:

Dokumentacja fotograficzna (tak/nie)

E. UWAGI I ZALECENIA POKONTROLNE

Zgłaszam uwagi

Brak uwag

F. WYNIK KONTROLI (wypełnia kontrolujący)

Na podstawie przeprowadzonej kontroli, potwierdzam, że **efekt rzeczowy został/nie został osiągnięty*** zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji, umową i wnioskiem o płatność wraz załącznikami do nich, złożonymi i zawartymi przez **Beneficjenta końcowego** w ramach *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”*

Potwierdzam przeprowadzenie kontroli i jej ustalenia (z zastrzeżeniem uwag zapisanych w sekcji E) zawarte w niniejszym Protokole.

PODPIS BENEFICJENTA KOŃCOWEGO	PODPISY KONTROLUJĄCYCH



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 19/2024 Burmistrza Zdun
z dnia 3 czerwca 2024 roku

UMOWA Nr CM/...../2024

o dofinansowanie w formie dotacji na przedsięwzięcie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny – Części 1)-3) Programu

zawarta w dniu w Zdunach pomiędzy:

Gminą Zduny, ul. Rynek 2, 63-760 Zduny, NIP 621-169-40-95, REGON 250855430, zwaną w dalszej treści umowy „Gminą”

reprezentowaną przez:

Miłosza Zwierzyka – Burmistrza Zdun

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Klepackiej

a

Panem/Panią

PESEL

zamieszkałym/ą pod adresem

reprezentowanym/ą przez Pełnomocnika

Panią/Pana zamieszkałym/ą pod adresem,

numer dowodu osobistegoPESEL, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszej umowy¹,

zwanym/ą dalej „Beneficjentem końcowym”

„Gmina” i „Beneficjent końcowy” dalej łącznie zwani są „Stronami”,

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

§ 1.

Postanowienia wstępne

Zważywszy, że:

1. W dniu 22.02.2024 r. Gmina Zduny podpisała z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu umowę o dofinansowanie nr 3123/U/400/18/2024 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwaną dalej Umową z WFOŚiGW).
2. Zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa z WFOŚiGW określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.
3. Zgodnie z § 3 pkt. 2 Umowy z WFOŚiGW [...] Gmina zobowiązuje się stosować „Wytyczne dla gmin” dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć.

4. Zgodnie z § 3 pkt. 4 Umowy z WFOŚiGW po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowę o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Celem programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW w Poznaniu oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie, które stanowi zbiór przedsięwzięć, mieszczących się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie (zwane dalej: Przedsięwzięciem) o których mowa w § 3 ust. 14 i 15 niniejszej Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie i jej załącznikach w terminie określonym w § 3 ust. 1 oraz w Programie.
4. Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna.
5. Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
6. Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb Programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.
7. Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu Programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.
8. Przez uchwałę antysmogową rozumie się uchwałę podjętą przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego nr XXXIX/941/17 z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (wraz ze zmianami, uchwałę podjęto w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska).

§ 3.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia to data wystawienia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż 30.06.2025r. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu (jednak nie dłużej niż do 31.12.2025 r.), pod warunkiem, że WFOŚiGW w Poznaniu wyrazi na to zgodę.
2. Niniejszą umową o dofinansowanie w formie dotacji jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny.
3. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
4. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
- 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem”, na zasadach określonych niniejszą umową i jej załącznikami;
- 4) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny;
- 5) umową o dofinansowanie w formie dotacji jest objęty lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym zdefiniowanym w Programie.

5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-55. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

6. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w §4 ust. 2 umowy.

8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

9. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (Uchwała nr XXI/391/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020r. w sprawie określenia Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej).

10. Beneficjent końcowy jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

11. Beneficjent końcowy posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązują się do uzyskania odpowiedniej zgody.

12. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w formie dotacji.

13. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego/posiada ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego/wynajmuje lokal mieszkalny stanowiący własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy położonego/położony pod adresem

Gmina Zduny.
* Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego/ posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego położonego pod adresem

Gmina Zduny i jako współwłaściciel tego lokalu mieszkalnego/posiadacz wspólnego ograniczonego prawa do tego lokalu mieszkalnego oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu/posiadaczy wspólnego ograniczonego prawa do lokalu

mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o dofinansowanie w formie dotacji i przekazanie dotacji wyłącznie dla Beneficjenta końcowego².

14. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

- 1) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
- 2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt 5 i 6 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.

15. Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- 1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
- 2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- 3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- 4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

16. Dotacja nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

17. Otrzymanie dotacji na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

18. Otrzymanie dotacji jest możliwe, gdy Beneficjent końcowy nie uzyskał, na ten sam zakres przedsięwzięcia, dotacji na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dotację w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:

- 1) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- 2) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 3) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

19. Można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego

20. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w Urzędzie Miejskim w Zdunach (zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”).

21. W przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego zobowiązuje się do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.

² Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć.

22. Dofinansowanie w formie dotacji dla Beneficjenta końcowego spełniającego warunki Programu, udzielane jest przez Gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

23. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w załączniku nr 1 do Programu.

24. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w Programie oraz niniejszej Umowie.

25. W przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym - budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

26. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania przedsięwzięcia opisanego w Umowie.

§ 4

Wysokość dotacji oraz sposób wypłaty

1. W oparciu o Program określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć, na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, Gmina Zduny udziela Beneficjentowi końcowemu dotacji na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w §3 ust. 13, określonego we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji do programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500 PLN (słownie: szesnaście tysięcy pięćset 00/100 zł)./

Lub

* Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).

lub *

Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000 PLN (słownie: czterdzieści jeden tysięcy 00/100 zł).

Działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) nie jest prowadzona w lokalu mieszkalnym objętym dotacją/jest prowadzona na powierzchni stanowiącej% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym.³

3. Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) Programu.

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Beneficjent oświadcza, że podatek od towarów i usług (VAT) jest/nie jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez niego i nie ma/ma * on prawnej/ą możliwości/ć odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

³ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć.

5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 30.06.2025 roku.
6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie w formie dotacji, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
7. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
8. Gmina przekaże dotację, o której mowa w ust. 2 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek Gminy Zduny z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Należy wskazać, że Gmina może złożyć do WFOŚiGW wnioski o płatność zawierający zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć, nie częściej niż raz w miesiącu. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego w ust. 8 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego wyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia wynikającego z niniejszej umowy.
9. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji określonej w ust. 2 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dotacji za koszty kwalifikowane według §2 ust. 3 niniejszej umowy.
10. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
11. Udzielone Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
12. Przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w §3 ust. 18, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
13. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez Beneficjenta końcowego trwa od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia przedsięwzięcia, jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 30.06.2025 r.
14. W przypadku, gdy działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dotacji w ramach Części 1)-3) Programu.
W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej, - w ramach Części 1)-3) Programu.

§ 5.

Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 1, Beneficjent końcowy złoży w Urzędzie Miejskim w Zdunach wniosek o płatność w formie papierowej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o dotację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Zdun nr 19/2024 z dnia 03.06.2024 roku wraz z poniższymi załącznikami:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał) (zał. Nr 1 do wniosku o płatność).
- 2) Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).
- 3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu). Dokumenty zakupu muszą być wystawione na beneficjenta końcowego. Dokumenty zakupu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i opatrzyć czytelnym podpisem Beneficjenta końcowego.
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu), tj. karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych, etykieta energetyczna, wymagane przez warunki programu certyfikaty/świadectw – z załączonych dokumentów winien wynikać wymiar zamontowanej stolarki drzwiowe/każdego okna (jeśli dotyczy).
- 5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła/źródeł ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).
W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego lub innego źródła ciepła, które nie podlega zezłomowaniu, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. protokół kominiarski/dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa. W takim przypadku należy dodatkowo dołączyć zdjęcie likwidowanego w ten sposób źródła ciepła.
- 6) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych, protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego, karta gwarancyjna źródła ciepła lub w przypadku pieca na pellet o podwyższonym standardzie/kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).
- 7) Dowody zapłaty (potwierdzenie przelewu) (kopia).
- 8) Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie powinno znaleźć się w protokole odbioru prac wykonawcy).
- 9) Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych (jeżeli dotyczy).
- 10) Jeśli wynika to z przepisów prawa budowlanego - uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych.
- 11) Zdjęcie tabliczki znamionowej
- 12) Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (jeśli dotyczy).
- 13) W przypadku budowy/przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę/przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina Zduny zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 8, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta końcowego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów. W takim przypadku Gmina przekaże

dotację na rachunek Beneficjenta końcowego pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność (po dostarczeniu przez Beneficjenta końcowego stosownych wyjaśnień lub żądanych dokumentów) i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek Gminy Zduny z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków, które Beneficjent końcowy składa w formie papierowej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta końcowego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.

5. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Gmina może zobowiązać Beneficjenta końcowego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) powiadomi o tym fakcie Urząd Miejski w Zdunach w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym).

7. Za dzień wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

8. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynika z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 4, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę.

9. Wypłata środków na konto Beneficjenta końcowego nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Gminę Zduny środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 6.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia przedsięwzięcia.

3. W okresie trwałości przedsięwzięcia Beneficjent końcowy nie dokonana zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego/lokali mieszkalnych zdefiniowanego w Programie na inny oraz nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.

4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, po jego zakończeniu, nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej umowy, co powinno zostać ujęte w akcie notarialnym, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego (w formie papierowej lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) poinformowania o tym fakcie Gminę Zduny, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie Gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na Gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na Przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika. Beneficjent końcowy jest również zobowiązany do udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia na wezwanie Gminy.

6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.

7. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia kontroli przez Gminę Zduny w miejscu realizacji przedsięwzięcia zakończonego w danym roku, dla którego Beneficjent złożył wniosek o płatność końcową.

8. Beneficjent końcowy zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 6 i 7, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

9. W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz wniosku o płatność.

§ 7.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zmieni przeznaczenie lokalu z mieszkalnego na inny, zdemontuje urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, bądź zainstaluje dodatkowe źródła ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonej dotacji wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

2. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu 40 8410 1026 2003 0202 0169 0050.

3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w ust. 2.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 9 niniejszej umowy.

3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

4. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z § 8 Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.

5. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta końcowego do dnia dokonania zwrotu włącznie.

6. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia, że naruszono postanowienia umowy, wymogi Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w Umowie lub wniosku o płatność, w tym m.in. stwierdzenia następujących okoliczności:

1) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji;

2) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;

3) istnieje niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;

4) nie zrealizowano przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;

5) nie zastosowano się do wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;

6) nie dotrzymano terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 4 ust. 5 oraz / lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;

7) Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dotacją;

8) Beneficjent końcowy odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków, nie zapewnił możliwości jej przeprowadzenia, utrudniał ją lub wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;

9) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;

10) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego;

11) Beneficjent końcowy złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;

12) Beneficjent końcowy przedstawiła Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonała uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;

13) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków ustalonych w Umowie.

§ 10

Doręczenia

Wszelkie pisma Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty, lub poprzez doręczenie bezpośrednio w siedzibie Stron.

Datą doręczenia jest data wpływu odpowiednio do danej Strony.

§ 11.

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:

1) Gmina:

Adres: Urząd Miejski w Zdunach, ulica Rynek 2, 63-760 Zduny

Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy: inspektor ds. ochrony środowiska Pani Patrycja Rosik

Adres e-mail : zduny@zduny.pl

Telefon: (62) 721 50 01

2) Beneficjent końcowy:

Adres:

Adres e-mail :

Telefon:

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 10 dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.

4. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych adresowych przez Beneficjenta końcowego, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.

5. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Beneficjent końcowy.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami

2) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji- załącznik nr 2,

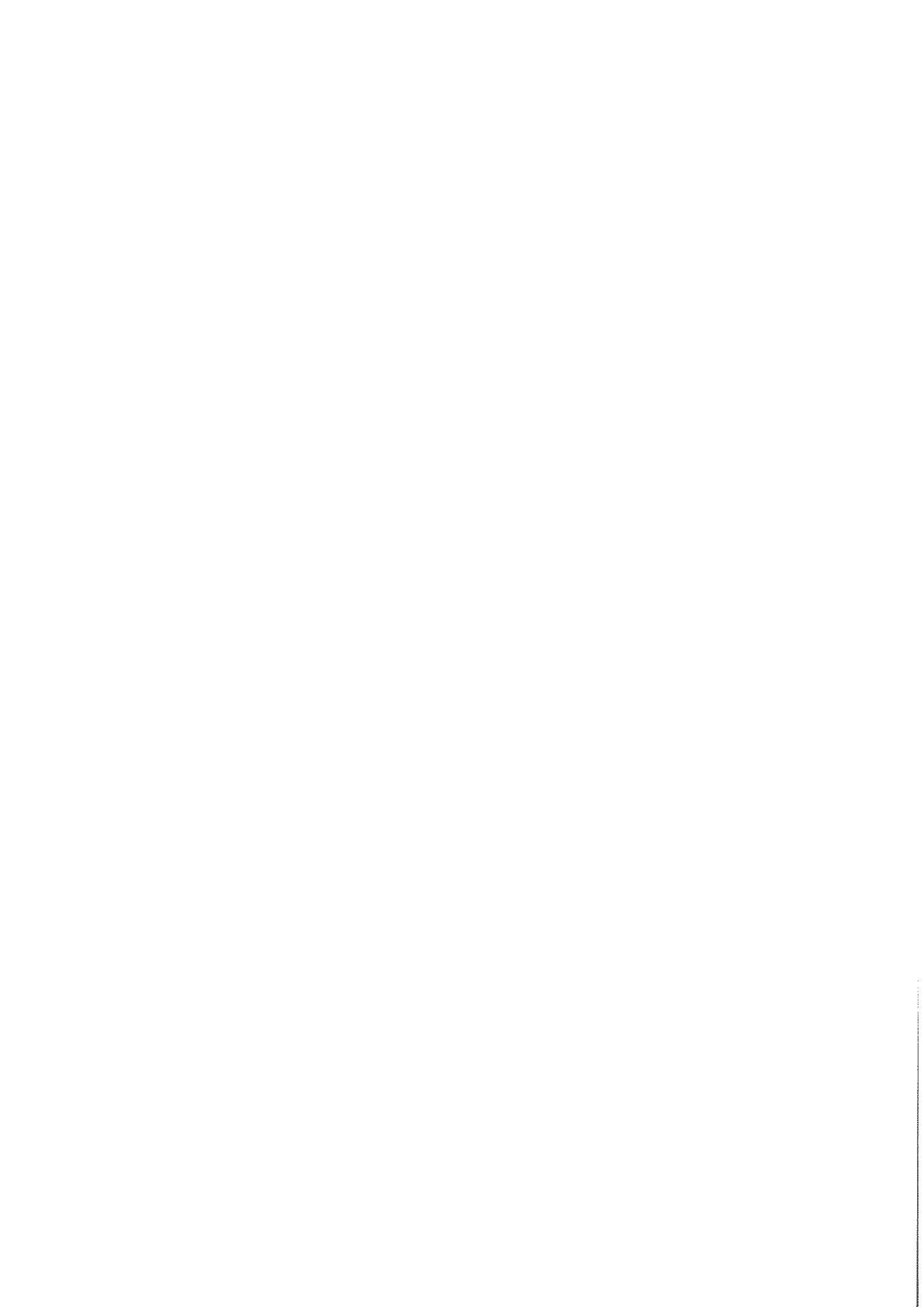
3) wzór wniosku o płatność – załącznik nr 3,

4) wzór protokołu odbioru prac - załącznik nr 4,

5) Wzór protokołu z kontroli – załącznik nr 5.

Gmina:

Beneficjent:





Załącznik Nr 3a do Zarządzenia Nr 19/2024 Burmistrza Zdun
z dnia 3 czerwca 2024 roku

UMOWA Nr CM/...../2024

o dofinansowanie w formie dotacji na przedsięwzięcie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny – Część 4) Programu

zawarta w dniu w Zdunach pomiędzy:

Gminą Zduny, ul. Rynek 2, 63-760 Zduny, NIP 621-169-40-95, REGON 250855430, zwaną w dalszej treści umowy „Gminą”

reprezentowaną przez:

Miłosza Zwierzyka – Burmistrza Zdun

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Klepackiej

a

Wspólnotą Mieszkaniową

(nazwa wspólnoty mieszkaniowej)

Adres Wspólnoty Mieszkaniowej

NIP:

Reprezentowaną przez:

Panem/Panią

PESEL

zamieszkałym/ą pod adresem

reprezentowanym/ą przez Pełnomocnika

Panią/Pana zamieszkałym/ą pod adresem

numer dowodu osobistegoPESEL, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszej umowy¹,

zwanym/ą dalej „Beneficjentem końcowym”

„Gmina” i „Beneficjent końcowy” dalej łącznie zwani są „Stronami”,

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

§ 1.

Postanowienia wstępne

Zważywszy, że:

1. W dniu 22.02.2024 r. Gmina Zduny podpisała z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu umowę o dofinansowanie nr 3123/U/400/18/2024 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwaną dalej Umową z WFOŚiGW).
2. Zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa z WFOŚiGW określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć.

3. Zgodnie z § 3 pkt. 2 Umowy z WFOŚiGW [...] Gmina zobowiązuje się stosować „Wytyczne dla gmin” dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zgodnie z § 3 pkt. 4 Umowy z WFOŚiGW po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Celem programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW w Poznaniu oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie, które stanowi zbiór przedsięwzięć, mieszczących się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie (zwane dalej: Przedsięwzięciem) o których mowa w § 3 ust. 14 niniejszej Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie i jej załącznikach w terminie określonym w § 3 ust. 1 oraz w Programie.
4. Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych spełniająca warunki określone w ust. 8 Części 4) programu
5. Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
6. Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb Programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.
7. Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu Programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.
8. Przez uchwałę antysmogową rozumie się uchwałę podjętą przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego nr XXXIX/941/17 z dnia 18 ia 2017r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (wraz ze zmianami, uchwałę podjęto w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska).

§ 3.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż 30.06.2025 r. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu (jednak nie dłużej niż do 31.12.2025 r.), pod warunkiem, że WFOŚiGW w Poznaniu wyrazi na to zgodę.

2. Niniejszą umową o dofinansowanie w formie dotacji jest objęty budynek mieszkalny wielorodzinnym zdefiniowany w Programie.

3. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

4. Beneficjent oświadcza, że:

1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;

2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem”, na zasadach określonych niniejszą umową i jej załącznikami;

4) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny,

5) umową o dofinansowanie w formie dotacji jest budynek mieszkalny wielorodzinny zdefiniowanym spełniający warunki Programu.

5. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-55. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia budynku mieszkalnym Beneficjenta wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem.

6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w §4 ust. 2 umowy.

8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

9. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku objętego dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (Uchwała nr XXI/391/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020r. w sprawie określenia Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej).

10. Beneficjent końcowy jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

11. Beneficjent posiada uprawnienia do dokonywania w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza budynkiem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.

12. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w formie dotacji w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt. 3, Programu dla części 4) jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa

Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu

13. Wspólnota mieszkaniowa oświadcza, że podjęto uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia. Beneficjent końcowy oświadcza, że przedsięwzięcie wykonywane będzie w budynku położonym pod adresem

..... Gmina Zduny.

14. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):

- demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
- zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
- dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

W przypadku przedsięwzięcia nieobjętego wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, przedsięwzięcie obejmuje (dopuszcza się wykonanie więcej niż jednego elementu z zakresu):

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

15. Dotacja nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

16. W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie w formie dotacji, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła.

17. W Części 4) w ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

18. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zeżłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w Urzędzie Miejskim w Zdunach (zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”).

19. Dofinansowanie w formie dotacji dla Beneficjenta końcowego spełniającego warunki Programu, udzielane jest przez Gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wspólnoty objęty przedsięwzięciem.

20. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w załączniku nr 1a do Programu.

21. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,

b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

22. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.

23. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

24. Przeprowadzenie audytu energetycznego, wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego, wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.

Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.

25. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w Programie oraz niniejszej Umowie.

26. W przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

27. Beneficjent zobowiązuje się do terminowego zrealizowania przedsięwzięcia opisanego w Umowie.

§ 4

Wysokość dotacji oraz sposób wypłaty

1. W oparciu o Program określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć, na podstawie złożonego przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, Gmina Zduny udziela Beneficjentowi dotacji na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w §3 ust. 13, określonego we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji do programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Zduny stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż:

- 350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w przypadku realizacji przedsięwzięcia ujętego w punkcie 1 tabeli ust. 9 Części 4) programu;

- 360 000 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w przypadku realizacji przedsięwzięcia ujętego w punkcie 2 tabeli ust. 9 Części 4) programu;
- 375 000 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku realizacji przedsięwzięcia ujętego w punkcie 2 tabeli ust. 9 Części 4) programu oraz wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Zadania pkt. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a;
- 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w przypadku realizacji przedsięwzięcia ujętego w punkcie 3 tabeli ust. 9 Części 4) programu

Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

Działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) nie jest prowadzona w budynku mieszkalnym objętym dotacją/jest prowadzona na powierzchni stanowiącej% powierzchni budynku mieszkalnego.²

3. Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu.

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Beneficjent oświadcza, że podatek od towarów i usług (VAT) jest/nie jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę i nie ma/ma * on prawnej/ą możliwości/ć odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 30.06.2025 roku.

6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie w formie dotacji, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

7. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

8. Gmina przekaże dotację, o której mowa w ust. 2 przelewem na rachunek Beneficjenta nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek Gminy Zduny z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Należy wskazać, że Gmina może złożyć do WFOŚiGW wnioski o płatność zawierający zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć, nie częściej niż raz w miesiącu.

Beneficjent oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego w ust. 8 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego wyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia wynikającego z niniejszej umowy.

9. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji określonej w ust. 2 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dotacji za koszty kwalifikowane według §2 ust. 3 niniejszej umowy.

10. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu

² Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć.

księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

11. Udzielone Beneficjentowi dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

12. Przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w §3 ust. 18, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

13. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez Beneficjenta trwa od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia przedsięwzięcia, jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 30.06.2025 r.

14. W przypadku, gdy działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dotacji.

W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 5.

Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 1, Beneficjent złoży w Urzędzie Miejskim w Zdunach wniosek o płatność w wersji papierowej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o dotację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Zdun Nr 19/2024 z dnia 3.06.2024 roku wraz z poniższymi załącznikami:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał) (zał. Nr 1 do wniosku o płatność).

2) Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).

3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu). Dokumenty zakupu muszą być wystawione na beneficjenta końcowego. Dokumenty zakupu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i opatrzyć czytelnym podpisem Beneficjenta końcowego.

4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu), tj. karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych, etykieta energetyczna, wymagane przez warunki programu certyfikaty/świadectwa, deklaracja właściwości użytkowych dla zastosowanego materiału ociepleniowego, – z załączonych dokumentów winien wynikać wymiar zamontowanej stolarki drzwiowej/każdego okna, dane techniczne zamontowanych urządzeń (panele fotowoltaiczne, inwerter).

5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła/źródeł ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).

W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego lub innego źródła ciepła, które nie podlega zezłomowaniu, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. protokół kominiarski/dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa. W takim przypadku należy dodatkowo dołączyć zdjęcie likwidowanego w ten sposób źródła ciepła.

6) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego

beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych, Protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego, karta gwarancyjna źródła ciepła lub w przypadku pieca na pellet o podwyższonym standardzie/kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).

7) Dowody zapłaty (potwierdzenie przelewu) (kopia).

8) Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie powinno znaleźć się w protokole odbioru prac wykonawcy).

9) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych oraz audyt energetyczny.

10) Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej.

11) W przypadku budowy/przebudowy konstrukcji dachowych: decyzja pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót oraz dokumenty z tym związane wynikające z treści decyzji (dziennik budowy, zgłoszenie rozpoczęcia robót, zgłoszenie zakończenia robót itp.).

12) Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych (jeżeli dotyczy).

13) Jeśli wynika to z przepisów prawa budowlanego - uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych.

14) Zdjęcie tabliczki znamionowej

15) Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (jeśli dotyczy).

16) W przypadku budowy/przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę/przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.

17) W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz): dokumenty jak w ppkt wyżej, ponadto: pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy zbiornika na gaz, protokół z wykonania czynności kontrolnych przez inspektora dozoru technicznego z Urzędu Dozoru Technicznego,

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina Zduny zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 8, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów. W takim przypadku Gmina przekaże dotację na rachunek Beneficjenta pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność (po dostarczeniu przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub żądanych dokumentów) i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek Gminy Zduny z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków, które Beneficjent składa w formie papierowej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą

umową, Gmina może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.

5. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Gmina może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) powiadomi o tym fakcie Urząd Miejski w Zdunach w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym).

7. Za dzień wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

8. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 4, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę.

9. Wypłata środków na konto Beneficjenta nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Gminę Zduny środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 6.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.

2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia przedsięwzięcia.

3. W okresie trwałości przedsięwzięcia Beneficjent nie dokonana zmiany przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny oraz nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu.

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika. Beneficjent jest również zobowiązany do udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia na wezwanie Gminy.

6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku/lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.

7. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia kontroli przez Gminę Zduny w miejscu realizacji przedsięwzięcia zakończonego w danym roku, dla którego Beneficjent złożył wniosek o płatność końcową .

8. Beneficjent zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 6 i 7, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

9. W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz wniosku o płatność.

§ 7.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent zmienia przeznaczenie lokali z mieszkalnego na inny, zdemontuje urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, bądź zainstaluje dodatkowe źródła ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonej dotacji wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.
2. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu 40 8410 1026 2003 0202 0169 0050.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w ust. 2.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 9 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z § 8 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia dokonania zwrotu włącznie.
6. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia, że naruszono postanowienia umowy, wymogi Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta w Umowie lub wniosku o płatność, w tym m.in. stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji;
 - 2) Beneficjent odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
 - 3) istnieje niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - 4) nie zrealizowano przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) nie zastosowano się do wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
 - 6) nie dotrzymano terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 4 ust. 5 oraz / lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;

- 7) beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie w formie dotacji, realizacji przedsięwzięcia ;
- 8) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków, nie zapewnił możliwości jej przeprowadzenia, utrudniał ją lub wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
- 9) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
- 10) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego;
- 11) wnioskodawca złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
- 12) Wnioskodawca przedstawiła Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonała uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
- 13) Beneficjent nie spełnił innych warunków ustalonych w Umowie.

§ 10

Doręczenia

Wszelkie pisma Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty, lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.

Datą doręczenia jest data wpływu odpowiednio do danej Strony.

§ 11.

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:

1) Gmina:

Adres: Urząd Miejski w Zdunach, ulica Rynek 2, 63-760 Zduny

Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy: inspektor ds. ochrony środowiska Pani Patrycja Rosik

Adres e-mail : zduny@zduny.pl

Telefon: (62) 721 50 01

2) Beneficjent końcowy:

Osoba do kontaktu

Adres:

Adres e-mail :

Telefon:

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 10 dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.

4. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych adresowych przez Beneficjenta, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Beneficjent.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami
 - 2) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji- załącznik nr 2,
 - 3) wzór wniosku o płatność – załącznik nr 3,
 - 4) wzór protokołu odbioru prac - załącznik nr 4,
 - 5) Wzór protokołu z kontroli – załącznik nr 5.
 - 6) wzór dokumentu podsumowującego audyt energetyczny.

Gmina:

Beneficjent: