

Zduny, 10 sierpnia 2023 roku

GK.042.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zduny zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty: „Poprawa dostępności Urzędu Miejskiego w Zdunach dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz rozbudowa i przebudowa budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zdunach przy ul. Strzeleckiej 10 wraz z dostosowaniem obiektu dla osób niepełnosprawnych”

I. Zamawiający:

Gmina Zduny
siedziba: Rynek 2, 63-760 Zduny
NIP 621-169-40-95

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 złotych netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy). Postępowanie jest zgodne z Zarządzeniem Nr 369/2021 Burmistrza Zdun z dnia 25 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 PLN netto.

Zamówienie jest dofinansowane z projektu pn. Dostępny Samorząd-granty, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż sprzętu w celu zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo dla Urzędu Miejskiego w Zdunach oraz Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zdunach z podziałem na poniższe zadania:

Zadanie nr I – zakup, dostawa i montaż planów tyflograficznych, tablic z informacją pisaną i piktograficzną oraz ścieżki prowadzącej z tworzywa z rzędów wraz z polami uwagi z tworzywa w ścieżce prowadzącej

Zadanie nr II – zakup przenośnej pętli indukcyjnej dla Urzędu Miejskiego w Zdunach

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zadanie I – zakup, dostawa i montaż planów tyflograficznych, tablic z informacją pisaną i piktograficzną oraz ścieżki prowadzącej z tworzywa z rzędów wraz z polami uwagi z tworzywa w ścieżce prowadzącej

Lp.	Przedmiot	Ilość	Opis
1	Zakup planów tyflograficznych na stelażu Urząd Miejski w Zdunach (rysunki załącznik nr 5)	6 szt	- przy wejściu głównym do Urzędu zostaną zamontowane na ścianie 3 plany tyflograficzne z mapą parteru, I piętra i II piętra - przy wyjściu z windy zostanie zamontowany plan z mapą aktualnego piętra - opracowanie projektu graficznego tyfłomapy warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. -format A3, -montaż na ścianie, -wykonanie z tworzywa Dibond o grubości około 3,2 mm -czytelna i kontrastowa grafika -kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników) -opisy w alfabecie Braille’a zgodnie ze standardem czcionki Marburg Medium i oznaczenia wypukłe ścieżek dotykowych -legenda opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, -oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” zaznaczony w sposób czytelny - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane - plany montowane do ściany pod kątem 20-30° względem poziomu, a jego przednia krawędź musi znajdować się na wysokości min. 90cm. Takie położenie pozwala osobie z niepełnosprawnością wzroku wygodnie oprzeć dłoń na planszy i zapoznać się z

			przedstawioną treścią. - stelaż planu przeznaczony do jego montażu do ściany, wykonany z tworzywa sztucznego - montaż bezinwazyjny
2	Zakup planów tyflograficznych na stelażu Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zdunach (rysunki załącznik nr 5)	3 szt	- przy wyjściu z windy zostanie zamontowany plan z mapą piętra - opracowanie projektu graficznego tyfłomapy warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. -format A3, -montaż na ścianie, -wykonanie z tworzywa Dibond o grubości około 3,2 mm -czytelna i kontrastowa grafika -kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników) -opisy w alfabecie Braille'a zgodnie ze standardem czcionki Marburg Medium i oznaczenia wypukłe ścieżek dotykowych -legenda opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, -oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” zaznaczony w sposób czytelny - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i frezowane, - plany montowane do ściany pod kątem 20-30° względem poziomu, a jego przednia krawędź musi znajdować się na wysokości min. 90cm. Takie położenie pozwala osobie z niepełnosprawnością wzroku wygodnie oprzeć dłoń na planszy i zapoznać się z przedstawioną treścią. - stelaż planu przeznaczony do jego montażu do ściany, wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze białym - montaż bezinwazyjny

3	Zakup planów tyflograficznych na postumencie Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zdunach (rysunki załącznik nr 5)	3 szt	przy wejściu głównym do szkoły zostaną zamontowane na ścianie 3 plany tyflograficzne z mapą parteru, I piętra i II piętra -format A3, -montaż na podłodze, -wykonanie z tworzywa Dibond o grubości około 3,2 mm -czytelna i kontrastowa grafika -kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników) -opisy w alfabecie Braille'a zgodnie ze standardem czcionki Marburg Medium i oznaczenia wypukłe ścieżek dotykowych -legenda opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, -oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” zaznaczony w sposób czytelny - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i frezowane Postument pod plan tyflograficzny: - Konstrukcja stojaków wykonana ze stali malowanej proszkowo(kolor do uzgodnienia) - Wszystkie krawędzie powinny być zaokrąglone, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką. - montaż bezinwazyjny - Kokpit stojaka wykonany pod kątem 30-45 stopni. - Powinien umożliwić podjechanie wózkiem inwalidzkim. - Wysokość montażu kokpitu 80-90 cm od podłoża. - montaż bezinwazyjny
4.	Zakup tabliczek z informacją pisaną i piktograficzną Urząd Miejski w Zdunach (lista i nazwy pomieszczeń załącznik nr 5)	43 szt	-opracowanie projektu graficznego w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania.

			-informacja o przeznaczeniu pomieszczeń -informacja wykonana w alfabecie Braille'a, -wymiary: ok. 200 mm x ok. 100 mm, -montowane na taśmie bezinwazyjnej wykonanie z tworzywa Dibond, - opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do treści opisów
5.	Zakup tabliczek z informacją pisaną i piktograficzną Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zdunach (lista i nazwy pomieszczeń załącznik nr 5)	37 szt	- opracowanie projektu graficznego w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. -informacja o przeznaczeniu pomieszczeń -informacja wykonana w alfabecie Braille'a, -wymiary: ok. 200 mm x ok. 100 mm, -montowane na taśmie bezinwazyjnej - opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do treści opisów
6	Zakup ścieżki prowadzącej z tworzywa z rzędów UM Zduny	30 szt	Jedna sztuka ścieżki prowadzącej składa się 12 listewek ułożonych w 4 rzędach. Wymiar 1 listewki: wysokość 3 mm, wymiar 280x30 mm, krawędzie frezowane. Materiał: tworzywo wysokiej trwałości Montaż bezinwazyjny
7	Zakup pól uwagi z tworzywa w ścieżce	15	Pole 400x400 mm, wysokość 7,8

	prowadzącej w UM Zduny	szt	mm, Średnica wypustki 30 mm Materiał: gumowe tworzywo wysokiej trwałości Montaż bezinwazyjny
8	Montaż planów tyflograficznych oraz tabliczek z informacją pisaną i piktograficzną	1 kpl	usługa montażu

Załączone rysunki w załączniku nr 5 do zapytania są poglądowe. Nazwy oraz umiejscowienie mogą ulec zmianie.

Ostateczny wzór planów tyflograficznych i tabliczek z informacją piktograficzną i pisaną należy uzgodnić z Zamawiającym.

Zadanie nr II– zakup przenośnej pętli indukcyjnej dla Urzędu Miejskiego w Zdunach

Lp.	Przedmiot	Ilość	Opis
1.	Zakup przenośnej pętli indukcyjnej	1 szt	Kompaktowa i łatwa w obsłudze • Lekka i smukła - tylko 15 mm • Wielofunkcyjna - przenośna, szybka instalacja okienkowa • Regulowana moc sygnału w celu dostosowania do różnych aparatów • Wzmacniacz klasy D • Podwójny układ regulacji wzmocnienia • Wbudowany akumulator litowo-polimerowy • Zintegrowany mikrofon Minimalne wymagania: Zasilanie: Wewnętrzna bateria litowo-polimerowa W zestawie zasilacz zewnętrzny 110-240 VAC Pobór mocy Czuwanie 36mA/ 12V Żywotność baterii Użytkowanie Do 14 godzin Czas ładowania 3h Wejścia Mikrofon wewn. Pełna wydajność przy Mik. zewn. / Linia Zasilanie Phantom 12V Czułość wejścia 5mV-1.5Vrms, -45dBu

			Max poziom syg. 1.5Vrms (+5.7dBu) Wyjścia Słuchawkowe 3,5 mm jack Wyjście pętli Natężenie pola(125ms rms) max 400mA/m z 1m Zniekształcenia <1% Podwójny układ ARW Zakres aktywny >50-70dB (+1.5dB) Czas ataku: 2-500ms Czas powrotu: 0.5-20dB/s Wskaźnik LED Zasilanie On/Off Status baterii Wymiary (SxWxG) 299 x248 x15mm Waga 500g Opcje montażu Stojak, rzep AKCESORIA Mikrofon na gęsiej szyjce M-2, wtyk 3,5mm, czarny przewód 1,5m. Mikrofon Univox AVL5 do montażu na ścianie lub szybie, wtyk 3,5 mm, przewód 3m. Mikrofon konferencyjny AKG CBL 410 PCC
--	--	--	--

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na każdą z wymienionych części zamówienia I , II lub III osobno lub na trzy części I, II i III łącznie, przy czym ten sam Wykonawca/Wykonawcy (wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), może/mogą złożyć tylko jedną ofertę na tę samą część zamówienia.
4. Koszt dostawy należy wliczyć w cenę produktu.
1. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu, w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
2. Dostarczony asortyment zostanie przyjęty przez Zamawiającego w miejscach odbioru. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, w którym zostaną zapisane wszelkie ewentualne uwagi dotyczące dostarczanego/montowanego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia jednorodny, fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany (jeśli dotyczy), nieregenerowany, wolny od wad technicznych i prawnych, nienoszący znamion użytkowania, posiadać umożliwiającą

identyfikację symbol oznaczający konkretny produkt (jeśli dotyczy) oraz spełniający wszystkie wymagania określone w pkt. III.1 i 2 niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia elementy muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty. Atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i inne niezbędne dokumenty Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostawą/montażem(jeżeli dotyczy)
5. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu Zamówienia.
6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.
7. Minimalny okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia to 24 miesiące.

IV. Kody CPV:

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

31523200-0: Trwałe znaki informacyjne

48952000-6 - System nagłaśniający

32340000-8 - Mikrofony i głośniki

33185000-0 - Aparaty słuchowe

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) zadanie I – do 20 września 2023 roku;
- 2) zadanie II – do 10 września 2023 roku.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy, pod rygorem nieważności.
3. Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i która winna być:
 - 1) opatrzona pieczęcią firmową lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - 4) podpisana czytelnie przez Oferenta lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferent w formularzu ofertowym zobowiązany jest do podania jednostkowej ceny brutto do poszczególnego asortymentu i wartości brutto asortymentu oraz ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto oraz netto. Cena podana w ofercie jest ceną niezmienną, która obejmuje wszystkie elementy wymienione w pkt. III niniejszego zapytania ofertowego oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Cena podana w ofercie musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.

5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Oferenta muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.

VII. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
- 4) specyfikacja techniczna/ karta katalogowa oferowanych produktów wraz ze zdjęciem poglądowym.

Wszystkie dokumenty należy opieczętować i czytelnie podpisać, a następnie zeskanować lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy:
 - 1) dostarczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty (kuriera) na adres: Gmina Zduny, Rynek 2, 63-760 Zduny w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Poprawa dostępności Urzędu Miejskiego w Zdunach dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz rozbudowa i przebudowa budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zdunach przy ul. Strzeleckiej 10 wraz z dostosowaniem obiektu dla osób niepełnosprawnych** lub
 - 2) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail zduny@zduny.pl w tytule wiadomości wpisując **Poprawa dostępności Urzędu Miejskiego w Zdunach dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz rozbudowa i przebudowa budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zdunach przy ul. Strzeleckiej 10 wraz z dostosowaniem obiektu dla osób niepełnosprawnych**do dnia **18 sierpnia 2023 roku godz. 10.00.**
2. Oferty złożone po tym terminie, niekompletne, nieprawidłowo sporządzone nie będą rozpatrywane.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 sierpnia czerwca 2023 roku godz. 10.00** w pokoju nr 216.

XI. Wyjaśnienie:

Wyjaśnień w sprawach dotyczących prowadzonego niniejszego zapytania ofertowego udzielają:

Ewelina Wrońska – inspektor ds. bhp, oświaty, kultury i kultury fizycznej, Urząd Miejski w Zdunach, tel. 62 721 50 01 w. 34, e-mail: ewelina.wronska@zduny.pl;
Paulina Boguszyńska – inspektor ds. gospodarki komunalnej, Urząd Miejski w Zdunach, tel. 62 721 50 01 w. 22, e-mail: paulina.boguszynska@zduny.pl

w godzinach pracy urzędu.

XII. Ocena ofert i jej kryteria:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

W sytuacji, kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

XIII. Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami lub sprzecznie z umową.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub zawieszenie prac,
 - 2) wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych mających wpływ na termin wykonania,
 - 3) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy spowodowane jest przez władze publiczne,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia,
 - 5) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT.
3. Wskazane zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

XIV. Inne postanowienia dotyczące zapytania ofertowego:

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia określony w załączniku nr 2).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany warunków udziału w postępowaniu przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zamknięcia postępowania bez wybierania oferty w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na zamówienie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia określony w załączniku nr 3).

XV. RODO:

1. Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego niniejszym realizuję obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.

zm.). Powyższy obowiązek nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego.

2. Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zdunach jest Burmistrz Zdun mający siedzibę ul. Rynek 2, 63-760 Zduny.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie: Rynek 2, 63-760 Zduny;
 - 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.zduny.pl;
 - 3) telefonicznie: (62) 721 50 01.
3. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl
 4. Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji ramach projektu pn: Modernizacja świetlicy podwórkowej wraz z kręgielnią przy ul. Sienkiewicza w Zdunach.
 5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach XIII edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś” z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 7. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

5. Rysunki, spis tabliczek- załącznik nr 5

Burmistrz Zdun
/-/ mgr Tomasz Chudy

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Gmina Zduny
Rynek 2
63-760 Zduny
(nazwa i adres Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w wyniku zapytania ofertowego pn. **„Poprawa dostępności Urzędu Miejskiego w Zdunach dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz rozbudowa i przebudowa budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zdunach przy ul. Strzeleckiej 10 wraz z dostosowaniem obiektu dla osób niepełnosprawnych”**

pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)			
adres siedziby Wykonawcy			
kod i miejscowość województwo ulica z numerem województwo			
telefony			
NIP	REGON		
adres e-mail do kontaktu w sprawie			
internet :http://pl (jeśli posiada)			
Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty: nazwisko, imię, numer telefonu, adres poczty elektronicznej			
Wykonawca z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (TAK/NIE)		mikro	mały/średni duży

1. Oświadczam(y), że po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w ww. zapytaniu ofertowym, oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Zadanie nr I – zakup, dostawa i montaż planów tyflograficznych, tablic z informacją pisaną i piktograficzną oraz ścieżki prowadzącej z tworzywa z rzędów wraz z polami uwagi z tworzywa w ścieżce prowadzącej

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł
1	2	3	4 (2x3)	
1	Zakup planów tyflograficznych na stelażu w Urząd Miejskim w Zdunach (załączniki graficzne 1UM,2UM,3UM,4UM,5UM,6UM)	6 szt		
2	Zakup planów tyflograficznych na stelażu Zespół Szkół Ponadpodstawowych	3 szt		
3	Zakup planów tyflograficznych na postumencie Zespół Szkół Ponadpodstawowych	3 szt		
4	Zakup tablic z informacją pisaną i piktograficzną Urząd Miejski w Zdunach	43 szt		
5	Zakup tablic z informacją pisaną i piktograficzną Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zdunach	37 szt		
6	Zakup ścieżki prowadzącej z tworzywa z rzędów UM Zduny	30 szt		
7	Zakup pól uwagi z tworzywa w ścieżce prowadzącej w UM Zduny	15 szt		
8	Montaż planów tyflograficznych oraz tablic z informacją pisaną i piktograficzną	1 kpl		
Ogółem				
Wartość oferty słownie:				

Cena netto zł
(słownie:).

Stawka podatku VAT%, wartość podatku VAT zł.

Cena brutto..... zł
(słownie:).

Zadanie nr II – zakup przenośnej pętli indukcyjnej dla Urzędu Miejskiego w Zdunach

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł
	1	2	3	4 (2x3)
1	Zakup przenośnej pętli indukcyjnej	6 szt		
Ogółem				
Wartość oferty słownie:				

Cena netto zł
(słownie:).

Stawka podatku VAT%, wartość podatku VAT zł.

Cena brutto..... zł
(słownie:).

2. Udzielam(-y) gwarancji na dostarczony /zamontowane doposażenie –miesiące.
3. Niniejszym oświadczam(y), że:
 - 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią zapytania i załączonych do niego załączników, nie wnoszę(-imy) do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy) wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - 2) przedmiot oferty jest jednorodny, fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany (jeśli dotyczy), nieregenerowany, wolny od wad technicznych i prawnych, nienoszący znamion użytkowania, posiadający umożliwiający identyfikację symbol oznaczający konkretny produkt,
 - 3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
 - 4) wszystkie oferowane w ramach zamówienia elementy posiadają wymagane przepisami atesty i certyfikaty. Atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i inne niezbędne dokumenty przekażę(-emy) Zamawiającemu wraz z dostawą/montażem (jeśli dotyczy),
 - 5) jestem(-śmy) uprawniony(-eni) do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 6) posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i osobowy do wykonania zamówienia,
 - 7) zobowiązuję(-emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 8) cena brutto zawarta w ofercie obejmuje kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia,
 - 9) uważam(-y) się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,

- 10) w przypadku przyznania mi(nam) zamówienia zobowiązuję(-emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 11) w cenach wskazanych w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy,
 - 12) oświadczam(-y), że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
4. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
-
-
-
-
-
-
- (imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail, adres)
5. Do formularza oferty załączam(-y) następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:
- 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- załącznik nr 2
 - 2) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
 - 3) Specyfikacja techniczna producenta oferowanego produktu wraz ze szczegółową ofertą oraz szkicem miasteczka rowerowego.
 - 4)
 - 5)

.....

(pieczęć oraz czytelny podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

OŚWIADCZENIE o braku powiązań z Zamawiającym

Oświadczam(-y) brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Gmina Zduny, Rynek 2, 63-760 Zduny).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oraz czytelny podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania

Oświadczam(-y), że nie zachodzą w stosunku do mnie (nas) przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oraz czytelny podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór umowy

zawarta w dniu2023 roku w Zdunach pomiędzy:

Gminą Zduny, z siedzibą Rynek 2, 63-760 Zduny, NIP 621-169-40-95 reprezentowaną przez:

Pana Tomasza Chudego – Burmistrza Zdun,
przy kontrasygnacie **Pani Iwony Klepackiej – Skarbnika Gminy,**
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą
....., NIP reprezentowaną przez:

.....
.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

Zamówienie jest dofinansowane z projektu pn. Dostępny Samorząd-granty, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 PLN netto na: „**Poprawa dostępności Urzędu Miejskiego w Zdunach dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz rozbudowa i przebudowa budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zdunach przy ul. Strzeleckiej 10 wraz z dostosowaniem obiektu dla osób niepełnosprawnych**”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest „**Poprawa dostępności Urzędu Miejskiego w Zdunach dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz rozbudowa i przebudowa budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zdunach przy ul. Strzeleckiej 10 wraz z dostosowaniem obiektu dla osób niepełnosprawnych**” zadanie nr
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego zapytania ofertowego, złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest jednorodny, fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany (jeśli dotyczy), nieregenerowany,

wolny od wad technicznych i prawnych, nienoszący znamion użytkowania, posiadający umożliwiające identyfikację symbole oznaczające konkretne produkty (jeżeli dotyczy) oraz spełniający wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia elementy muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty. Atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i inne niezbędne dokumenty Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostawą/montażem(jeżeli dotyczy).
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia instrukcję użytkowania przedmiotu umowy, sporządzoną w języku polskim.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie:
zadanie I – do 20 września 2023 roku;
zadanie II – do 10 września 2023 roku.

§ 3.

1. Z odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający sporządzi protokół odbiorczy, potwierdzający dostarczenie/montaż przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu zgodności z ofertą i kompletności dostawy, poprawności wykonania i funkcjonowania przedmiotu umowy i jego wyposażenia.
3. Przedmiot umowy będzie uznany za wykonany z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu pozbawionego wad w terminie do 2 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. W przypadku dwukrotnej negatywnej weryfikacji dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt 4 oraz § 7.

7. Do czasu przekazania całości sprzętu Zamawiającemu, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz do odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego są:
Ewelina Wrońska – inspektor ds. bhp, oświaty, kultury i kultury fizycznej, Urząd Miejski w Zdunach, tel. 62 721 50 01 w. 34, e-mail: ewelina.wronska@zduny.pl;
Paulina Boguszyńska – inspektor ds. gospodarki komunalnej, Urząd Miejski w Zdunach, tel. 62 721 50 01 w. 22, e-mail: paulina.boguszynska@zduny.pl
9. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....
.....

§ 4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczone przedmioty objęte niniejszą umową licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie eksploatacji sprzętu – w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenie wad, o których mowa w ust. 3 może być wykonywane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
.....
5. W okresie gwarancji ewentualny koszt transportu w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.
6. W okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia wady, bądź usterki uniemożliwiającej skuteczną naprawę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad, w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę.
7. Korzystanie z uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad lub nienależytej jakości produktów zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne rzeczy.

§ 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto zł, (słownie: złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł, (słownie: złotych), kwota netto zł (słownie: złotych) i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, montażu oraz dostarczenia przedmiotu umowy pod adres wskazany przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie jednorazowo po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 3, na podstawie faktury VAT.
4. Podstawą do wystawiania faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:
Nabywca:
Gmina Zduny
Rynek 2, 63-760 Zduny
NIP 621-169-40-95
Odbiorca:
Urząd Miejski w Zdunach
Rynek 2, 63-760 Zduny
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
9. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
12. W przypadku opóźnienia zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w płatności w wysokości określonej w ustawie o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić realizacja przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z udzielenia gwarancji, o których mowa w § 4 niniejszej umowy – w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1;

- 4) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1;
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Za powstałe z winy Wykonawcy szkody ponosi on wobec Zamawiającego odpowiedzialność zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kara umowna naliczana będzie na podstawie noty księgowej z terminem płatności w ciągu 14 dni od daty wystawienia, na wskazany rachunek.
6. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7.

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw/montażu bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw/montażu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż miesiąc czasu;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub zawieszenie prac;
 - 2) wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych mających wpływ na termin wykonania;
 - 3) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy spowodowane jest przez władze publiczne;

- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia;
 - 5) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT.
2. Wskazane zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 9.

1. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA