

FORMULARZ OFERTY

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Gmina Zduny
ul. Rynek 2
63-760 Zduny
(nazwa i adres Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTY

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe na *Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Zdunach* zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oferujemy realizację w/w zamówienia, zgodnie z załączonym formularzem cenowym w kwocie PLN /brutto/.
słownie :

1. Osoba uprawniona do kontaktów:

imię i nazwisko	
adres do korespondencji	
nr telefonu	
nr faksu	
e-mail	

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze warunkami zapytania ofertowego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia, dysponuje zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że posiadam odpowiedni potencjał finansowy i ekonomiczny, umożliwiający realizację zamówienia.
5. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Informuję, że w ofercie cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Oświadczam, że rozliczenie wykonanych usług następować będzie wg cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.
7. Oświadczamy, że zatrudniamy w naszej działalności operacyjnej osób na podstawie umowy o pracę (na cały etat) – wg stanu na 31.10.2022 r. W przypadku podpisania umowy zobowiązujemy się do składania na wniosek Zamawiającego kwartalnych oświadczeń o stanie zatrudnienia przez cały okres trwania umowy.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.